

به نام خدا



راهنمای کاربردی

انبار و

کشتارگاهی شعب

پروردگارا.....

ما، در مسیر "سوی تو آمدن" تنها تر از آنیم که گفتنی باشد!

خدایا! از تومی خواهیم امروز، دست ما را

که مشتری گاه و بگاه بازار مهر تو، بستیم، بگیر

و به حال خود، رها مان نکنی

خدایا! ما چیزی نمی بینیم، آینده پنهان است، ولی آسوده ایم!

چون

می دانیم تو ما را می بینی، همه چیز را می دانی

پس کارمان با نظر لطف خود و وسعت بخش

فهرست مطالب

12.....	انبار و حسابداری انبار _ تعریف انبار _
16.....	تعریف گروه کالا
18.....	واحد های کالا
19.....	تعریف واحد
19.....	سامانه مودیان واحد سنجش
23.....	تعریف محل های استقرار کالا
24.....	تعریف کالا
25.....	ثبت کالای جدید
29.....	درج انبوه کالا
30.....	اصلاح کالا
31.....	حذف کالا
31.....	حذف گروهی کالا
33.....	انواع ورود انبار
34.....	تعریف رسید
35.....	انواع حواله انبار
36.....	تعریف حواله انبار
37.....	تنظیمات
41.....	درخواست خرید کالا
42.....	ثبت درخواست خرید کالا
44.....	ورود موقت
45.....	ثبت رسید موقت
47.....	ثبت کنترل کیفیت
49.....	ورود انبار
50.....	ثبت ورود انبار
53.....	ثبت ریالی رسید
54.....	ثبت ریالی گروهی
55.....	درخواست کالا از انبار
56.....	ثبت درخواست کالا از انبار
58.....	چاپ بارکد در رسید انبار
59.....	صدور حواله امانی
60.....	ثبت حواله امانی جدید
61.....	حواله انبار
63.....	ثبت حواله جدید
65.....	انتقالی بین انبار ها

66.....	ثبت عملیات انتقالی
67.....	فرم های انبار گردانی
68	تهیه فرم انبارگردانی
69.....	انبارگردانی
70.....	ثبت عملیات انبارگردانی
71.....	محاسبه مغایرت انبارگردانی
72.....	انتقال موجودی به دوره آتی
74.....	عملیات تولید
76.....	برنامه ریزی تولید
79.....	روش های کشتار
80.....	ثبت کشتار
82.....	صورتحساب صادره
83.....	کارگاه قطعه بندی
84.....	اسناد ورود انبار
85.....	اسناد حواله انبار
86.....	ریالی کردن حواله
87.....	صدور اسناد حواله
88.....	امکانات مشترک در تمامی گزارش ها
91.....	گزارشات
92.....	لیست کالاها
93.....	آمار کالا در انبار
93.....	گردش کالا
94.....	کاردکس کالا
95.....	آنالیز گردش کالا
95.....	موجودی کالا
96.....	موجودی کالا (تعدادی)
97.....	گزارش تاریخ گارانتی با انقضا
98.....	اقلام کالا
99.....	گزارش موجودی گروه کالا
100.....	تنظیمات گزارش ویژه موجودی شعب
102.....	گزارش عملیات انبار _ درخواست خرید کالا
103.....	رسید انبار تعدادی
103.....	رسید انبار (ریالی)
104.....	درخواست کالا از انبار
105.....	حواله انبار (تعدادی)
106.....	حواله انبار (ریالی)
107.....	گزارش انتقالی بین انبار
108.....	گزارش انبارگردانی
109.....	گزارش تولید /برنامه ریزی تولید
110.....	گزارش مورد نیاز تولید

- 111..... گزارش تولید
- 112..... ثبت کشتار
- 113..... صورت حسابها
- 114..... صورت حساب مشتری
- 114..... نمودار ها
- 115..... نمودار رسید انبار
- 116..... نمودار حواله انبار
- 117..... امکانات

تاریخچه و موضوع فعالیت ملک :

این مجموعه در سال 1370 فعالیت خود را در زمینه خدمات حسابداری و حسابرسی آغاز نمود. با توجه به نیاز جامعه حرفه ای حسابداران و مدیران ارشد مالی کشور به نرم افزارهای کاربردی در زمینه حسابداری و مدیریت، حوزه فعالیت های خود را در ارتباط با تولید نرم افزارهای مالی از سال 1381 گسترش داده است.

ملک با استفاده از تجارب ارزشمند خبرگان حسابداری و حسابرسی، بهترین مهندسين نرم افزار، خبره ترین تحلیلگران سیستم و تلفیق آن با دانش روز، موفق به تولید تخصصی ترین نرم افزارهای جامع و یکپارچه مالی در حوزه شرکت های نفت، گاز و پتروشیمی شده است.

همچنین این شرکت افتخار تولید نرم افزار جامع و یکپارچه مالی مخصوص شرکت های بازرگانی، تولیدی، خدماتی، پیمانکاری در سطح کوچک، متوسط و بزرگ و کشتارگاه ها و فروشگاه های کوچک، متوسط و بزرگ زنجیره ای و نرم افزار جامع و یکپارچه مالی شعب بصورت Online و Offline قابل استفاده در شرکت ها و مشاغلی که دارای شعب می باشند و یا بصورت هلدینگ فعالیت می نمایند.

تولید نرم افزارهای اتوماسیون داخلی و کنترل پروژه و نرم افزار مدیریت ارتباط با مشتریان و در نهایت تولید نخستین نرم افزار مستقل از سرور حسابداری در کشور و در نهایت اقدام به تولید نخستین نرم افزار ERP مستقل از سرور و نرم افزار اطلاع رسانی دیجیتال ساینیج ملک DSM و تولید سایت های فروشگاهی و اطلاع رسانی، ایده پردازی تحلیل و طراحی و تولید نرم افزارهای استارت آپ و سفارشی بر مبنای درخواست مشتری و ایجاد امکانات و قابلیت های مورد نیاز مشتریان یا بومی سازی نرم افزارها، همه و همه تنها بخشی از توانمندی های شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک می باشد.

ارائه خدمات حسابداری - حسابرسی و خدمات صادقانه مشاوره ای و پیشنهاد راهکار، پشتیبانی سیستم های نرم افزاری و ارائه خدمات دیتا سنتر نیز بخشی از فعالیت های این شرکت می باشد. ملک سعی نموده راهکارهای جامع و مؤثری را با بالاترین کیفیت و پشتیبانی به مشتریان خود عرضه نماید، این شرکت مشتری را شریک استراتژی خود می داند و کسب رضایت او را غایت اهداف سازمان می داند.

همچنین این شرکت ضمن بررسی زیر ساخت های امنیت نرم افزارها و شبکه مشتریان می تواند ضمن ارائه مشاوره برای خدمات به روز و کاملاً مناسب مشتری برای پیاده سازی امنیت نرم افزارها و شبکه در شرکت های طرف قرارداد اقدام نماید.

لازم به توضیح است که این شرکت به عنوان اولین مجموعه حسابداری و حسابرسی در کشور می باشد که نرم افزارهای مالی مورد نیاز

حسابداران و مدیران مالی کشور را متناسب با نیازهای واقعی آنان طراحی و تولید نموده است و به عنوان یکی از قدرتهای برتر صنعت نرم افزارهای تخصصی مالی و اداری و سفارشی در کشور محسوب می شود.

محصولات نرم افزاری حسابداری ملک :

1- عرضه نرم افزارهای جامع و یکپارچه مالی مربوط به شرکتهای تحت پوشش وزارت نفت مانند شرکت ملی گاز ایران ، شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ، شرکت ملی پتروشیمی و ... که شامل :

- نرم افزار بودجه های جاری
- نرم افزار بودجه های عمرانی
- نرم افزار دفترداری (حسابهای نهایی)
- نرم افزار اعلامیه ها
- نرم افزار گزارشهای حقوق و دستمزد
- نرم افزار اعتبارات اسنادی
- نرم افزار اموال و دارائیهای ثابت
- نرم افزار گزارشهای مجریان طرحها
- نرم افزار خزانه داری (دریافت و پرداخت)
- نرم افزار پیمانها و طرحهای عمرانی
- نرم افزار گزارشهای مالی ((Main frame
- نرم افزار گزارشهای کالا
- نرم افزار گزارشهای حسابرسی
- نرم افزار مدیریت سیستم
- نرم افزار صورتهای مالی و یادداشتهای همراه
- نرم افزار بهای تمام شده (متناسب با وضعیت هر شرکت)

• نرم افزار فروش فرآورده (متناسب با وضعیت هر شرکت)

2- نرم افزار جامع و یکپارچه مجتمع های صنعتی کشتارگاهی

- نرم افزار حسابداری مالی
- نرم افزار انبار و حسابداری انبار
- نرم افزار خرید و فروش و حسابداری فروش
- نرم افزار خزانه داری (دریافت و پرداخت)
- نرم افزار حقوق و دستمزد
- نرم افزار اموال (دارائیهای ثابت)

(جهت آشنایی با قابلیت های نرم افزارهای فوق به سایت www.malek-co.com مراجعه فرمایید .)

3- نرم افزار جامع و یکپارچه فروشگاهی

(جهت آشنایی با قابلیت های نرم افزارهای فوق به سایت www.malek-co.com مراجعه فرمایید .)

4- عرضه نرم افزارهای آموزش حسابداری با رایانه جهت نصب در سایتهای رایانه دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و آموزشگاههای حسابداری

5- عرضه نرم افزارهای آموزشی در حوزه مالی جهت استفاده دانشجویان رشته حسابداری دانشگاه ها و همچنین دانشجویان مؤسسات آموزشی و آموزشگاه های حسابداری

6- نرم افزارهایی که بر اساس وضعیت و نیاز مشتریان ارائه خواهد شد شامل :

- نرم افزار بهای تمام شده
- نرم افزار حسابداری پیمانکاری
- نرم افزار بودجه
- نرم افزار پرسنلی
- خدمات ملک:

1) ارائه خدمات حسابداری

انجام خدمات حسابداری شرکتها، مؤسسات و سازمان ها که اهم این خدمات به شرح زیر می باشد :

- تنظیم اسناد حسابداری به صورت روزانه و مکانیزه
- 0 تهیه و تنظیم لیست های حق بیمه کارکنان و مالیاتهای تکلیفی به صورت مکانیزه
- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه
- تنظیم اظهارنامه مالیاتی تهیه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه آن
- انجام انبارگردانی پایان سال مالی
- تهیه صورتهای مالی و گزارش مالی سالیانه
- تنظیم دفاتر قانونی
- تهیه صورتهای مالی و گزارش مالی سالیانه
- تنظیم اظهارنامه مالیات ارزش افزوده برای هر فصل
- تنظیم گزارش فصلی خرید و فروش
- تهیه بهای تمام شده محصولات برای شرکت های تولیدی
- دفاع از اظهارنامه مالیاتی شرکت ها در دارایی
- تهیه بهای تمام شده محصولات برای شرکت های تولیدی
- تهیه و تنظیم لوایح و دفاعیه و شرکت در جلسات هیئت حل اختلاف مالیاتی
- اعزام حسابدار و مدیر مالی به شرکت ها به صورت تمام وقت و پاره وقت
- تهیه و تنظیم کلیه گزارش های مورد نیاز ممیزین مالیاتی، ممیزین مالیات بر ارزش افزوده، سازمان تامین اجتماعی و حسابرسان
- ارائه سیستم حسابداری به شرکت ها
- طراحی کلیه فرم های اداری و مالی مورد نیاز شرکت ها
- تهیه و تنظیم گزارشیه ای مورد نیاز بانک ها و مؤسسات مالی و اعتباری
- انجام امور حسابداری معوقه شرکت ها و سازمان ها
- انجام اصلاح حساب شرکت ها
- ارائه راهکار مناسب جهت عقد قرارداد مالی پرسنلی و افزایش کارایی آنان و کلیه فرم های مورد نیاز پرسنلی

2) انجام خدمات حسابرسی

- حسابرسی صورتهای مالی سالانه و میان دوره ای

• بررسی اجمالی صورتهای مالی

• حسابرسی ویژه

• حسابرسی مالیاتی

(3) مشاوره

- ارائه مشاوره مهندسی نرم افزار از مرحله شناخت تا تولید و بهره برداری .
- ویژگی بارز راهکارهای ارائه خدمات مشاوره ای به کلیه مشتریان جهت انتخاب بهترین راهکارها و پس از آن همگامی با مشتری در کلیه مراحل استقرار ، راه اندازی و عملیاتی نمودن نرم افزارها و در صورت نیاز به روز نمودن نرم افزارها مطابق با نیاز مشتری است .

• ارائه مشاوره مدیریت

• ارائه مشاوره مالی، مالیاتی، نرم افزاری

(4) خدمات پشتیبانی

الف- این شرکت خود را مجموعه ای مشتری محور می داند که رأس هرم سازمانی آن مشتری است و کلیه پرسنل حسابداری ملک خود را ملزم می دانند که بهترین راهکارها را با بهترین کیفیت به مشتریان عرضه کنند و در این راستا تیم پشتیبانی فنی حسابداری ملک مسئولیت بزرگ خدمات پس از فروش برای مشتریان را بر عهده دارد ، این تیم خدمات مورد نظر را به دو صورت آنلاین و یا مراجعه به سازمان مشتری ارائه می کند هرچند که جزئیات و لایه های مختلف پشتیبانی از مشتریان به روشنی در قراردادهای پشتیبانی عنوان می شود ، به طور کلی فعالیت های تیم پشتیبانی حسابداری ملک به صورت زیر دسته بندی می شود :

- برطرف ساختن مشکلات مشتریان
- دریافت نیازهای جدید مشتریان برای ارتقاء ویژگی ها و توسعه محصولات
- به روز رسانی نرم افزارها
- ارائه مشاوره های لازم جهت رفع مشکلات احتمالی ، بهره برداری بهتر از نرم افزارها و ارتقاء آنها
- ب- ارائه پشتیبانی از بسته های نرم افزارهای سایر شرکتهای داخلی و خارجی

(5) آموزش

الف - آموزش نرم افزارها

هر یک از نرم افزارهای این شرکت دارای زمان مشخصی جهت آموزش می باشد که علاوه بر آن در صورت نیاز بیشتر مشتریان به آموزش امکانات آموزش نرم افزارها به صورت گروهی و فردی نیز فراهم می باشد و این خدمات طیف گسترده ای از برنامه ریزی برای آموزش مشتریان تا برگزاری دوره ها و کلاس های آموزشی را در بر می گیرد که به

صورت مداوم در حال طراحی و اجرا هستند که مهمترین آن آموزش مشتریان برای استفاده بهینه از نرم افزارها و برگزاری دوره های تخصصی آموزشی می باشد .

ب - آموزش حسابداری

سازمان آموزش این شرکت آمادگی دارد تا به مشتریان و اشخاص و کارکنان شرکتهای ، سازمانها و مؤسسات ، آموزش حسابداری مالی ، حسابداری صنعتی ، حسابداری شرکتهای و ... را به صورت گروهی یا فردی ارائه نماید .

6) خدمات پیشنهاد راهکار

پیشنهاد راهکار به مشتریان از جمله مهمترین خدماتی است که حسابداری ملک در اختیار مشتریان می گذارد ، این بخش از خدمات توسط تیم مجرب مهندسی فروش این شرکت انجام می شود ، این تیم با مطالعه و بررسی نیازهای مشتریان آنان را در دستیابی به مناسب ترین گزینه برای پوشش نیازهای نرم افزارهای جامع و یکپارچه مالی یاری می کنند . مهمترین ویژگی این بخش از خدمات ارائه مشاوره های صادقانه و تخصصی است به گونه ای که ممکن است در طول جلسات مشاوره نرم افزارهای حسابداری ملک مناسب رفع نیاز مشتریان شناخته نشود لذا حسابداری ملک مدعی این حقیقت است که در ارائه راهکارها ، بدون در نظر گرفتن منافع آنی خود صادقانه ترین مشاوره ها را به مشتریان خود ارائه می دهد.

7) استقرار و راه اندازی

تیم استقرار و راه اندازی حسابداری ملک ، مراحل پیاده سازی و استقرار نرم افزارها را در محل مورد نیاز مشتری بر عهده می گیرد و ضمن عملیاتی نمودن نرم افزارها آموزش های لازم را به کاربران ارائه و کنترل و اطمینان از پیاده سازی موفق سیستم را بر عهده دارند .

سازمان های تحت پوشش این شرکت شامل :

- سازمان فروش و بازاریابی • سازمان خدمات حسابداری
- سازمان خدمات پشتیبانی • سازمان خدمات حسابرسی
- سازمان خدمات آموزشی • سازمان خدمات مشاوره
- سازمان تحقیقات و نوآوری • سازمان خدمات سخت افزاری و شبکه
- سازمان تولید نرم افزارها • سازمان روابط عمومی و امور بین الملل

مشخصات فنی نرم افزارها :

- زبان برنامه نویسی Borland C++ Builder – Borland Developer Studio
- بانک اطلاعاتی SQL Server
- تکنولوژی گزارشات Fast Report و امکان طراحی انواع گزارشات توسط کاربر ((Report Generator
- کلیه برنامه ها بر پایه مفاهیم شی گرا ((Object Oriented طراحی گردیده است
- رعایت استانداردهای بین المللی RUP و UML
- استفاده از ابزار Rational Clear case جهت مدیریت Source
- استفاده از ابزار Rational Clear Quest جهت مدیریت نیازمندیها
- استفاده از ابزار Rational Test Manager جهت مدیریت تست سیستم ها

• استفاده از ابزار Rational Robot جهت مکانیزه نمودن تست سناریو

برخی از ویژگی های منحصر به فرد در محصولات :

- رعایت استانداردهای حسابداری ملی و بین المللی در محصولات
 - کاربری ساده نرم افزارها
 - دارا بودن راهنما (Help) قوی به منظور کمک به کاربر
 - تکمیل و ارتقاء دائم محصولات توسط سازمان تولید
 - دارا بودن امنیت فوق العاده بالا و مطمئن
 - سرعت و کیفیت ارائه خدمات به مشتریان
 - عدم وابستگی کاربران در دوره های مالی متفاوت به شرکت تولید کننده نرم افزار
 - تیم استقرار و راه اندازی
 - این شرکت کوشیده است تا در مسیر تولید نرم افزارها و ارائه خدمات منطبق بر استانداردها و معیارهای بررسی کیفیت تولیدات داخلی و بین المللی حرکت کند .
 - استفاده از نرم افزارها به صورت منفرد و یکپارچه
 - تولید نرم افزارها با رویکرد : ERP
- افزون بر رعایت اصول یکپارچگی ، تمام محصولات نرم افزاری حسابداری ملک با رویکرد (ERP) برنامه ریزی منابع سازمانی (تهیه شده اند . طراحی این سیستم ها به گونه ای است که می توانند در قالب یک مجموعه یکپارچه به گونه ای قرار گیرند که قابل انطباق و هماهنگی با هم باشند .

ملك پيشرو در نرم افزارهاي تخصصي مالي

نرم افزار حسابداری ملک با بهره گیری از تجربه دیرین در طراحی و تولید و پشتیبانی نرم افزارهای مالی و آخرین فن آوری های نرم افزاری و با ایجاد محیطی امن و قابل انعطاف برای آن دسته از مدیرانی طراحی گردیده است که خواهان بهره گیری از امکانات نرم افزاری در جهت افزایش کارایی و ضریب اطمینان مؤسسه خود هستند .

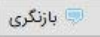
در طول سالیان گذشته درک صحیح از مشکلات کاربران ، قابلیت اطمینان ، انعطاف پذیری و کیفیت بالای نرم افزار در کنار پشتیبانی بی وقفه تیم متخصص شرکت ، نرم افزارهای مالی ملک را همواره در بین بهترین و پرفرودارترین نرم افزارهای مالی ایرانی قرار داده است . نرم افزار حسابداری ملک با بهره گیری از آخرین فن آوری ها و ساختاری قابل انعطاف با امکانات بی شمار ، نه تنها جانشین مناسبی برای نسل های قبلی نرم افزارها به حساب می آید بلکه با افزایش کارایی و امنیت به شما امکان می دهد که با خیالی آسوده فعالیت های مالی خود را در شبکه های گسترده ، شلوغ و ناامن امروز انجام دهید .

قابلیت انعطاف ساختار نرم افزار به حدی است که تمامی مؤسسات اعم از کوچک با ساختار مالی ساده تا شرکت های اقماری بزرگ با ساختار مالی پیچیده بتوانند با اطمینان خاطر از آن استفاده نمایند .

تعریف انبار:



برای تعریف انبار از کلید  ، ویرایش اطلاعات انبار های ثبت شده از کلید  ، رویت

اطلاعات انبارهای ثبت شده از کلید  و برای پاک کردن اطلاعات انبارهای ثبت شده از کلید 

استفاده شود.

1) روی کلید  کلیک نمایید. در این صورت پنجره تعریف انبار جدید به کاربر ارائه می گردد.

2) انبار اصلی که قرار است انبارک در آن ایجاد شود را انتخاب نمایید. (اگر انبار اصلی تعریف نمیکنید کادر انبار اصلی را خالی نگه دارید)

3) عنوان انبار مورد نظر را در فیلد عنوان انبار تایپ نمایید.

4) در بخش روش قیمت گذاری ، یکی  میانگین موزون ،  FIFO ،  استاندارد ، را انتخاب نمایید.

چنانچه عنوان میانگین موزون انتخاب شود ، برنامه به صورت اتوماتیک ، با توجه به قیمت خرید کالا ، با روش میانگین ، حواله های انبار را ریالی می کند و با انتخاب روش FIFO نرم افزار ، خروجی کالاها از انبار را با روش اولین صادره از اولین وارده ریالی می نماید، و با انتخاب روش استاندارد برنامه با روش استاندارد این عملیات را انجام می دهد.

5) در بخش حساب انبار ، سر فصل مالی سند رسید و حواله انبار تعیین می گردد.

روی کلید  بخش حساب انبار کلیک نمایید . در این صورت لیست تمامی حساب های معین تعریف شده در برنامه حسابداری مالی ملک به کاربر ارائه می گردد.

حساب معین منتخب در این بخش در سند حسابداری رسید انبار بدهکار و در سند حسابداری حواله انبار بستانکار می گردد.

6) در بخش مسئول انبار روی کلید  کلیک نمایید. در این صورت لیست تمامی حسابهای تفضیلی تعریف شده در برنامه ملک به کاربر ارائه میگردد.

7) با انتخاب کلید  ، انبار تعریف شده رادر برنامه انبارداری ملک ذخیره نمایید .

تعریف گروه کالا:

در برنامه انبار داری ملک می توان گروه های مختلفی از کالاها تعریف شود. در زیر مجموعه آن انواع کالاهایی که در این زیر مجموعه قرار دارد را تعریف می کنیم. بدین منظور از منو اطلاعات پایه ، عنوان تعریف گروه کالا را انتخاب نمایید.



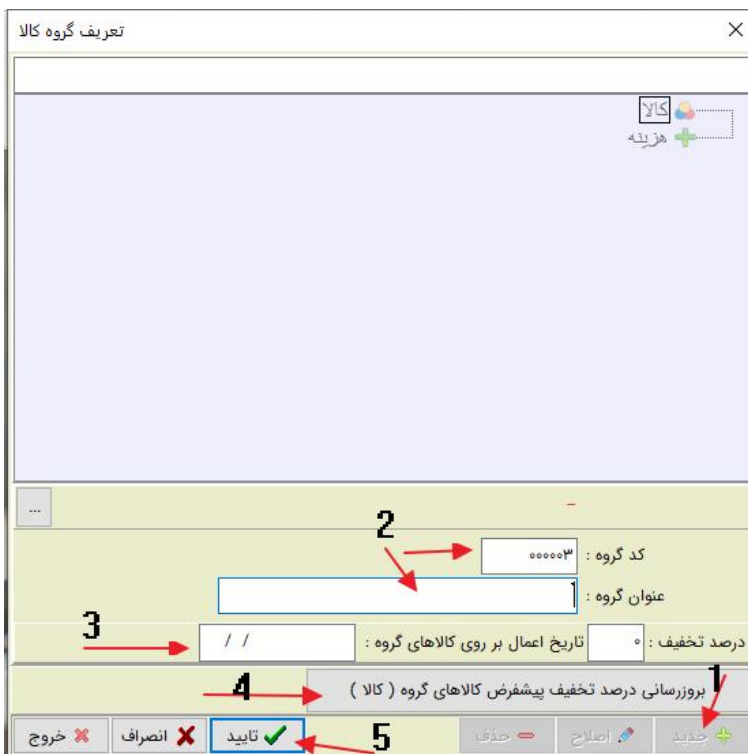
با انتخاب این عنوان پنجره تعریف گروه کالا به کاربر ارائه می گردد .

برای تعریف گروه کالا از کلید  جدید ، ویرایش اطلاعات گروه کالا تعریف شده از کلید  اصلاح ، پاک

کردن اطلاعات گروه کالا تعریف شده از کلید  حذف و برای تایید تغییرات ایجاد شده از کلید  تایید استفاده می گردد .

تعریف گروه جدید :

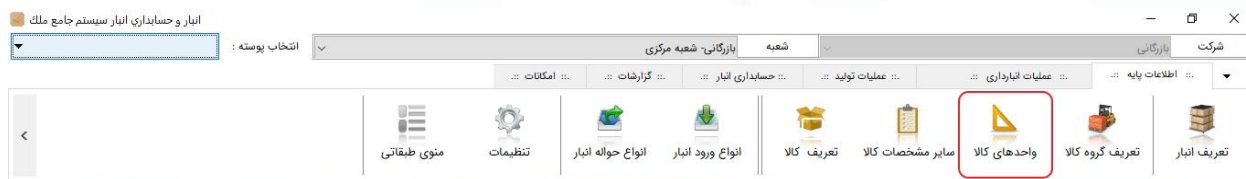
- 1) روی کلید  جدید در پنجره تعریف گروه کالا کلیک نمایید. در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد.
- 2) در قسمت کد گروه و عنوان گروه، کد و نام گروه مورد نظر را تایپ نمایید.
- 3) در این قسمت میتوانید درصد تخفیف و تاریخ شروع اعمال آن را وارد نمایید.
- 4) با کلیک بر روی این گزینه درصد تخفیف های تمامی کالای آن زیر گروه انتخاب شده را به آخرین درصد تخفیف اعمال شده در همین بخش تغییر می دهد.
- 5) با زدن کلید  تایید اطلاعات تایپ شده را در برنامه انبارداری ملک ذخیره کنید.



واحدهای کالا :

برای تعریف واحد مختلف کالای، از منو اطلاعات پایه، عنوان واحدهای کالا را انتخاب نمایید.

کلید میانبر برای این بخش، کلیدهای ترکیبی **Ctrl+U** می باشد.

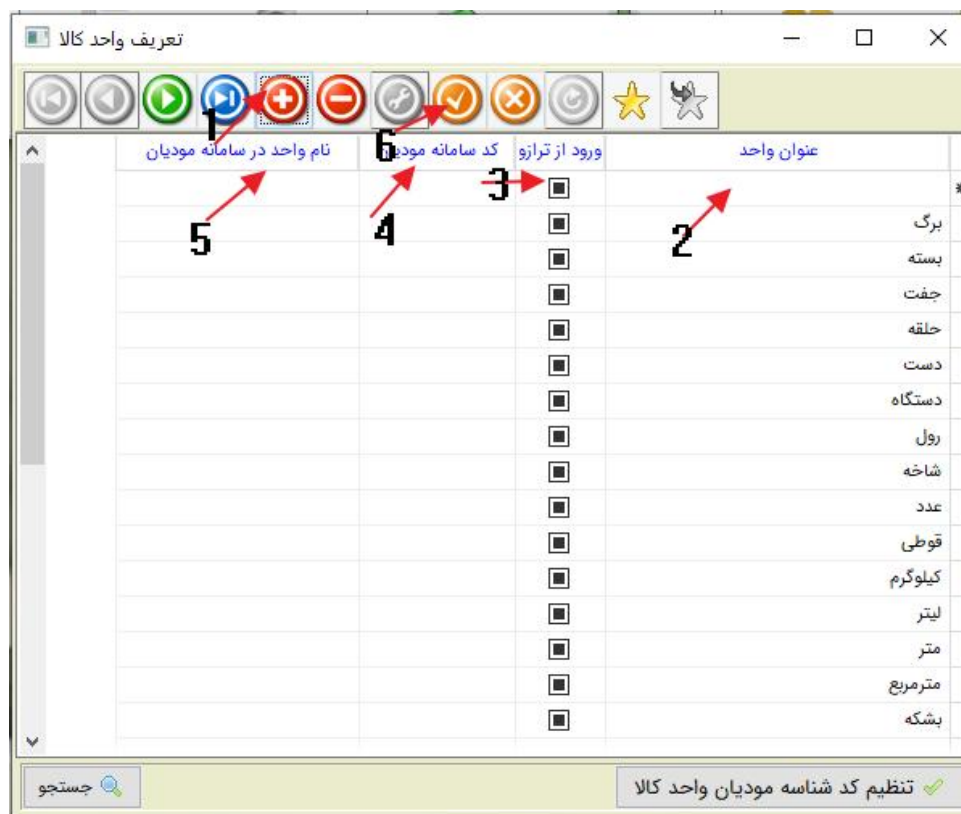


با انتخاب این عنوان پنجره تعریف واحد کالا به کاربر ارائه می گردد.

برای تعریف واحد کالا از کلید  ویرایش اطلاعات واحد های تعریف شده از کلید ، پاک

کردن اطلاعات واحد های تعریف شده از کلید  و برای تأیید تغییرات ایجاد از کلید 

استفاده می گردد.

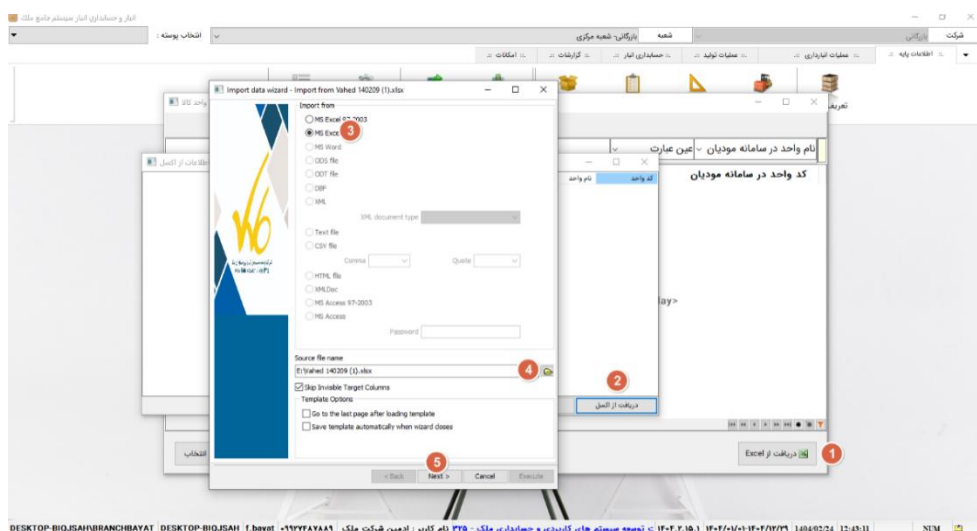


تعریف واحد :

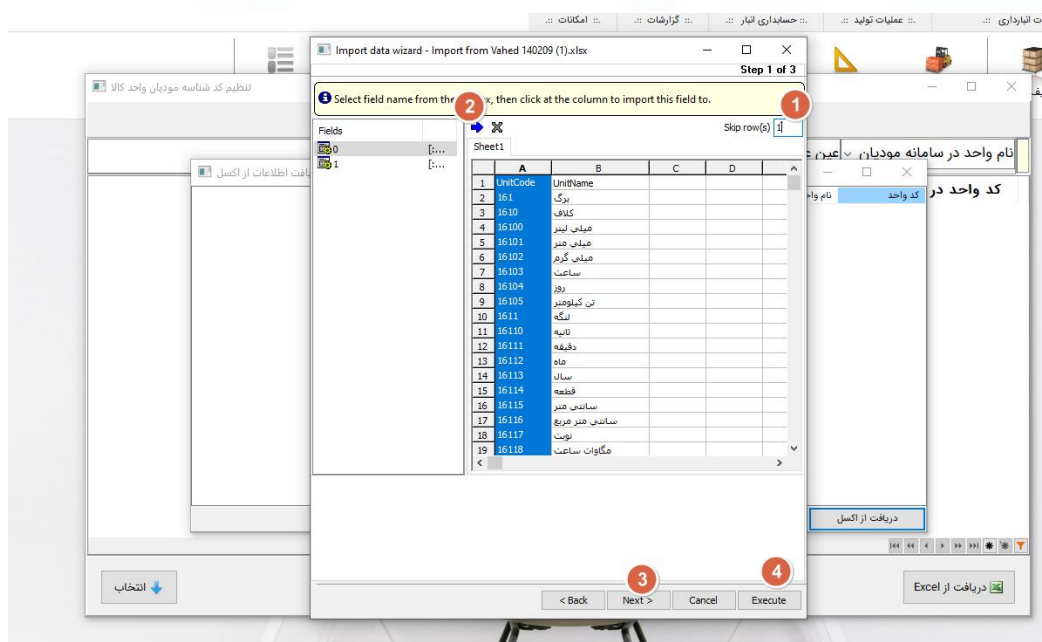
- 1) روی کلید  پنجره تعریف واحد کالا کلیک نمایید . در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد .
- 2) در قسمت عنوان واحد ، واحد سنجش مورد نظر را تایپ نمایید .
- 3) اگر نیاز به این گزینه بود تیک آن را می زنیم.
- 4) کد سامانه مودیان را در این قسمت وارد کنید.
- 5) نام واحد در سامانه مودیان را در این قسمت وارد کنید.
- 6) با زدن کلید  واحد تعریف شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره نمایید .

سامانه مودیان واحد سنجش :

- در سامانه مودیان برای کالاهایی که در فاکتور فروش ها ثبت می شوند واحدهای سنجش وجود دارد .
- سامانه مودیان برای هر واحد سنجش یک کد شناسه مودیان قرار داده است .
- طبق مسیری که در زیر با تصویر به ترتیب نمایش داده می شود که یک فایل اکسل در این بخش قرار داده می شود.

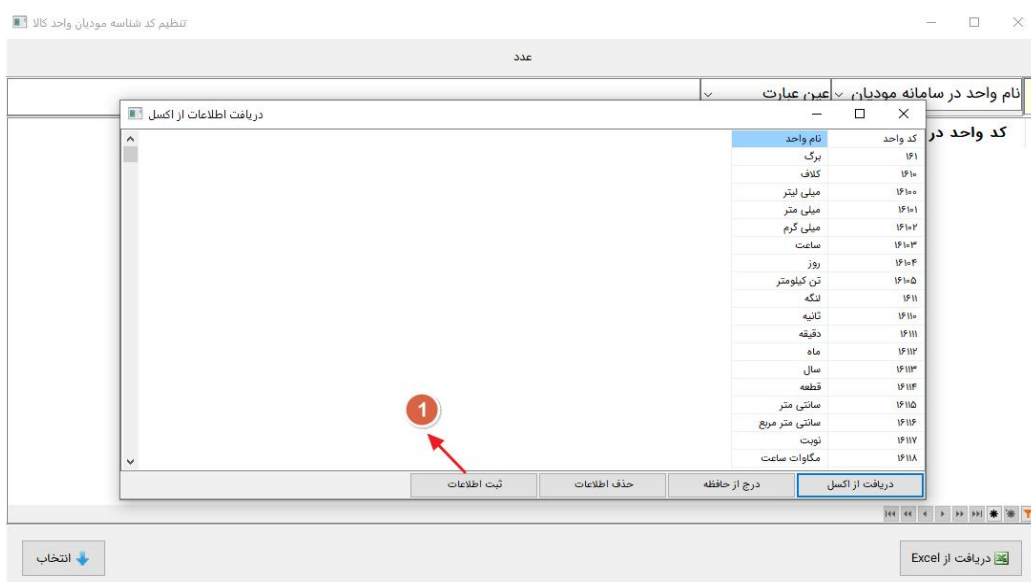
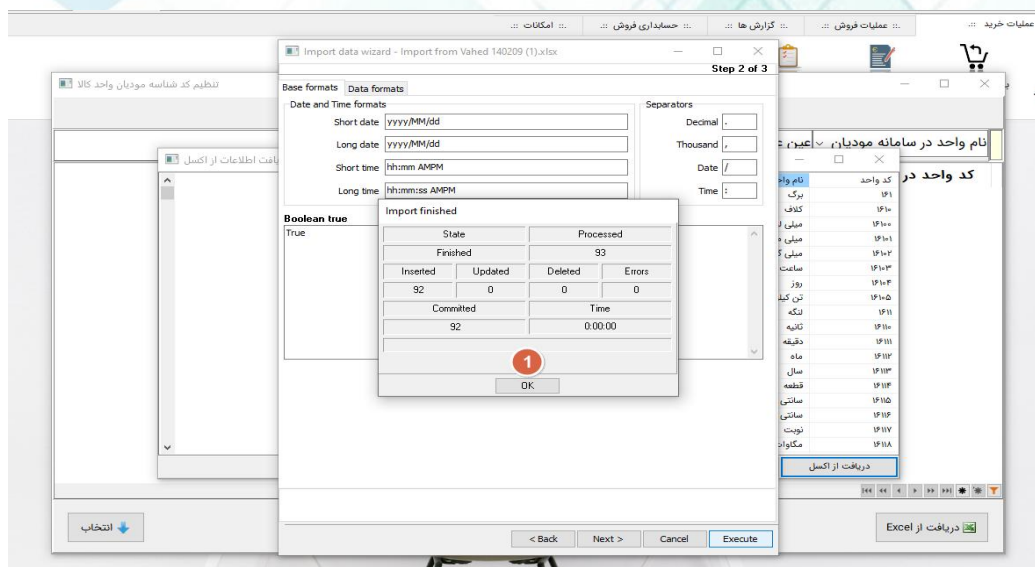


- 1- در فرم تعریف واحد گزینه دریافت از اکسل را بزنید .
- 2- در فرم باز شده مجدد دریافت از اکسل را بزنید .
- 3- نوع اکسل خود را رو ☒ MS Excel قرار دهید .
- 4- فایل اکسل خود را در سیستم خود جست و جو کنید و انتخاب کنید .
- 5- دکمه مرحله بعد را بزنید .

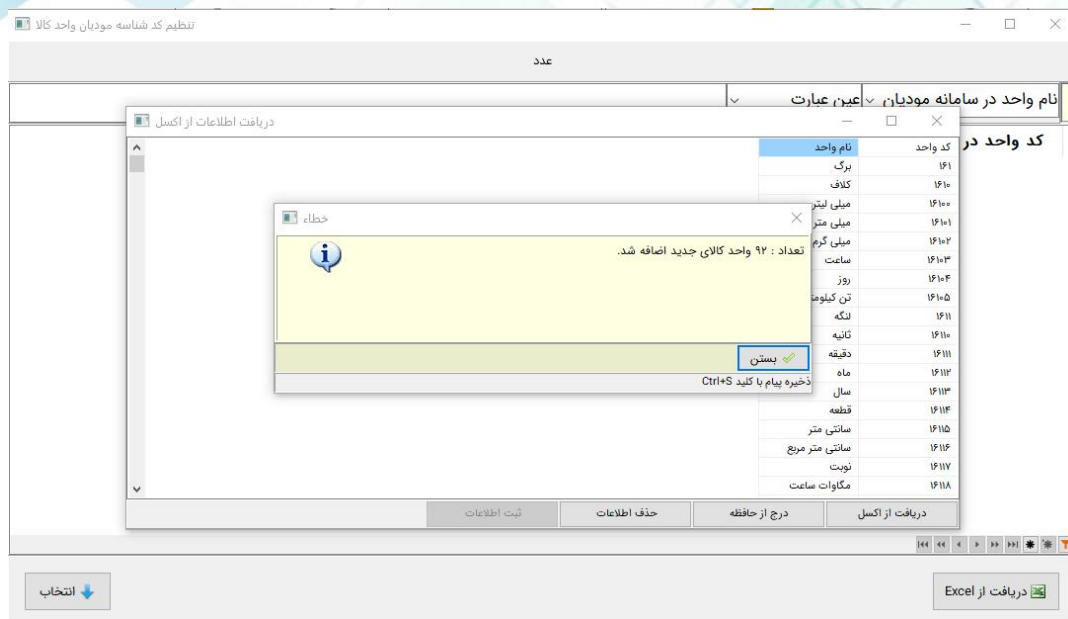


زمانی که از اکسل فراخوانی می کنید به ردیف هایی که عنوان ستون ها در آن نوشته شده است نیاز ندارید پس عدد مربوط به تعداد ردیف ها را لحاظ کرده .

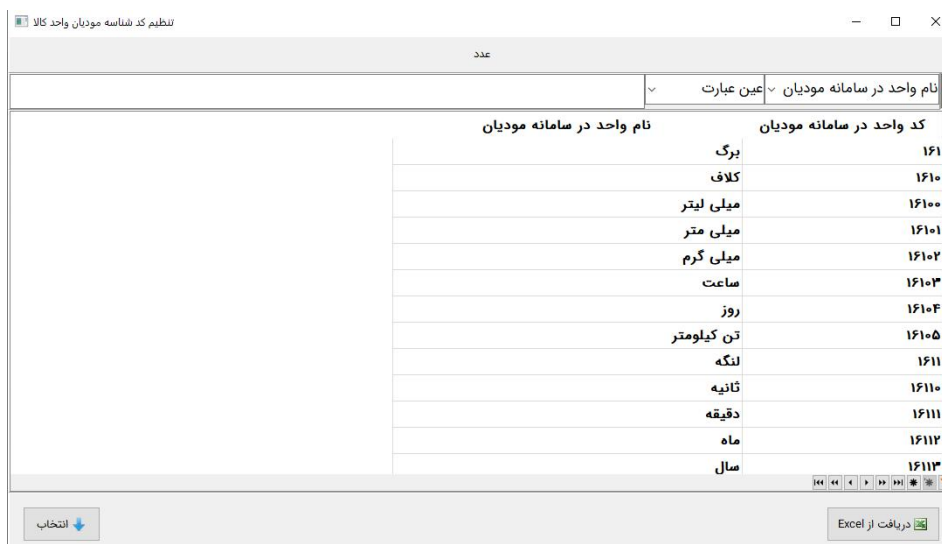
- 1- سپس علامت فلش که علامت فراخوانی اتوماتیک اکسل می باشد را کلیک کنید .
- 2- و در نهایت دکمه **next** را بزنید .
- 3- سپس دکمه **execute** را بزنید .



و در نهایت پس از ثبت اطلاعات آخرین اکسل جدید شناسه کالای واحد سنجش کالا بارگذاری شده و با پیام زیر به شما موفقیت را نمایش می دهد .

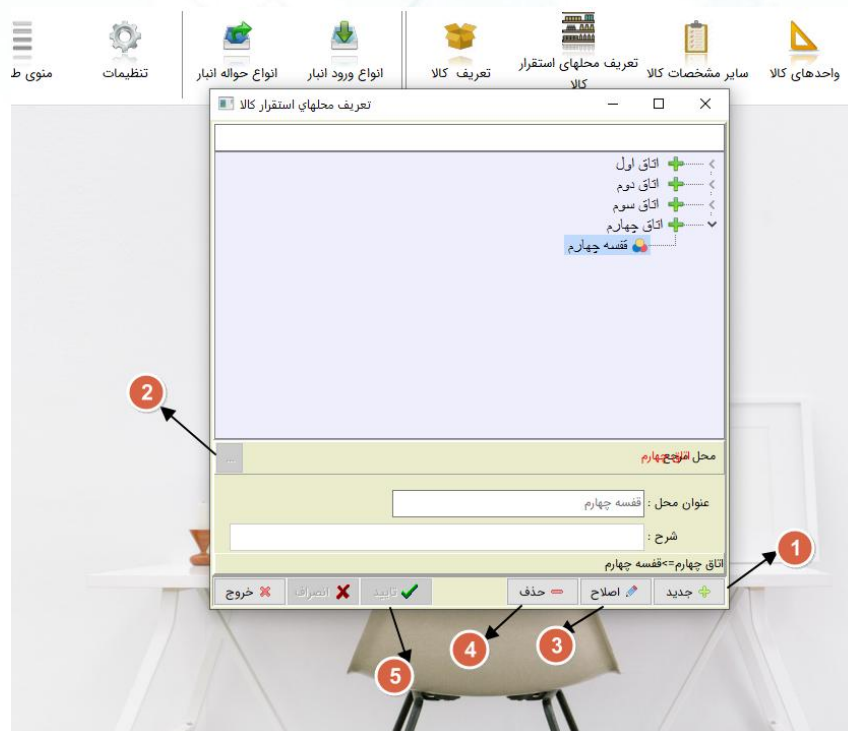


و در لیست تنظیم شناسه مودیان کالا تمام آن موارد قرار می گیرد .



تعریف محل های استقرار کالا:

محل استقرار کالا در انبار (که گاهی به آن موقعیت مکانی کالا یا جایگاه انبار نیز گفته می شود) به نقطه های مشخص در فضای فیزیکی انبار اشاره دارد که کالاهای خاصی در آن قرار میگیرند. این محل باید طوری طراحی شود که دسترسی به کالاها آسان، سریع و ایمن باشد.

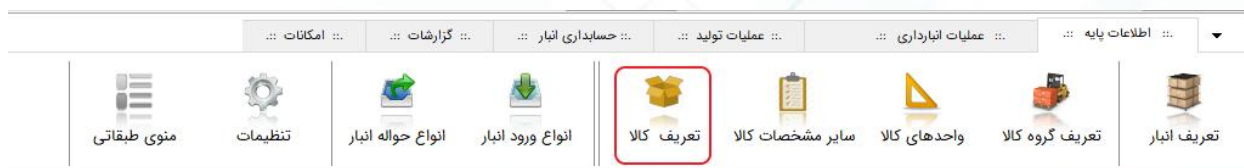


- 1- به منظور ایجاد محل استقرار کالا ابتدا روی کلید  کلیک نمایید .
- 2- در صورتی که می خواهید در محل استقرار تعریف شده زیر مجموعه ای تعریف کنید محل استقرار اصلی را انتخاب کنید .
- 3- به منظور اصلاح محل های اصلی و فرعی می توانید ، محل را انتخاب نمایید و سپس بر روی گزینه  کلیک نمایید .
- 4- جهت حذف محل های استقرار اصلی و فرعی ، آن را انتخاب نمایید و سپس گزینه حذف را کلیک نمایید .

تعریف کالا :

برای تعریف کالای مورد نظر، در منو اطلاعات پایه ، عنوان تعریف کالا را انتخاب نمایید .

کلید میانبر برای این عنوان ، کلید های ترکیبی **Ctrl+G** می باشد .



با انتخاب این عنوان ، پنجره ، مرورگر کالاها به کاربر ارائه می گردد .

برای تعریف کالا از کلید **جدید** ، ویرایش اطلاعات کالاهای تعریف شده از کلید **اصلاح** ، رویت

اطلاعات کالاهای تعریف شده از کلید **بازنگری** ، پاک کردن اطلاعات کالاهای تعریف شده از کلید **حذف**

استفاده می گردد.

مرورگر کالاها

☒ کالاهای فعال
 ☐ کالاهای غیر فعال

ردیف	بارکد	کد	نام کالا	گروه کالا	واحد	کد فنی	فی (ریال)	تخفیف % پیشفرض	فعال/غیرفعال
۱	۰۰۰۰۰۵۰۰۲	۰۰۰۰۰۵۰۰۲	صندلی با چوب گردو	صندلی	عدد			۰	☒
۲	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	صندلی راحتی	صندلی	عدد			۰	☒
۳	۰۰۰۰۰۴۰۰۶	۰۰۰۰۰۴۰۰۶	میل L	میل	عدد	LKJMG_F۵۱۲۸	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۵	☒
۴	۰۰۰۰۰۴۰۰۴	۰۰۰۰۰۴۰۰۴	میل با چوب راش	میل	عدد			۰	☒
۵	۰۰۰۰۰۴۰۰۳	۰۰۰۰۰۴۰۰۳	میل با قلم کاری سنتی	میل	عدد		۷,۰۰۰,۰۰۰	۰	☒
۶	۰۰۰۰۰۴۰۰۲	۰۰۰۰۰۴۰۰۲	میل مدل سلطنتی	میل	عدد		۹۸,۰۰۰,۰۰۰	۰	☒
۷	۰۰۰۰۰۴۰۰۵	۰۰۰۰۰۴۰۰۵	میلان رضایی	میل	عدد		۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	☒
۸	۰۰۰۰۰۶۰۰۲	۰۰۰۰۰۶۰۰۲	میز ناهار خوری تولیدی	میز ناهار خوری	عدد		۹,۰۰۰,۰۰۰	۰	☒
۹	۰۰۰۰۰۶۰۰۱	۰۰۰۰۰۶۰۰۱	میز ناهار خوری مدل کشویی	میز ناهار خوری	عدد		۸۷,۰۰۰,۰۰۰	۰	☒

تعداد: ۹

ثبت کالای جدید :

موجودی کالا ها

تخصیص به انبار

سایر مشخصات

انبار های مرتبط

کالای فعال ☒ کالای غیر فعال ☐

داخل متن

ردیف

ردیف	بارکد	کد	نام کالا	گروه کالا	واحد	کد فنی	فی (ریال)	تخفیف %	فعال/غیرفعال
۱	۰۰۰۰۰۵۰۰۲	۰۰۰۰۰۵۰۰۲	صندلی با چوب گردو	صندلی	عدد				☒
۲	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	صندلی راحتی	صندلی	عدد				☒
۳	۰۰۰۰۰۴۰۰۶	۰۰۰۰۰۴۰۰۶	مبل L	مبل	عدد	LKJMG_F51YA	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۵	☒
۴	۰۰۰۰۰۴۰۰۴	۰۰۰۰۰۴۰۰۴	مبل با چوب راش	مبل	عدد				☒
۵	۰۰۰۰۰۴۰۰۳	۰۰۰۰۰۴۰۰۳	مبل با قلم کاری سنتی	مبل	عدد		۷,۰۰۰,۰۰۰		☒
۶	۰۰۰۰۰۴۰۰۲	۰۰۰۰۰۴۰۰۲	مبل مدل سلطنتی	مبل	عدد		۹,۰۰۰,۰۰۰		☒
۷	۰۰۰۰۰۴۰۰۵	۰۰۰۰۰۴۰۰۵	مبلان رضایی	مبل	عدد		۵,۰۰۰,۰۰۰		☒
۸	۰۰۰۰۰۶۰۰۲	۰۰۰۰۰۶۰۰۲	میز ناهار خوری تولیدی	میز ناهار خوری	عدد		۹,۰۰۰,۰۰۰		☒
۹	۰۰۰۰۰۶۰۰۱	۰۰۰۰۰۶۰۰۱	میز ناهار خوری مدل کشویی	میز ناهار خوری	عدد		۸,۷۰۰,۰۰۰		☒

خروج

تایید

اعمال

سایر مشخصات

شرح نمونه

الف - برای تعریف کالا دو راه وجود دارد راه اول ثبت کالا به صورت تکی می باشد که در این بخش شما

کلید جدید را زده و اطلاعات کالای خود را ثبت کنید .

اصلاح مشخصات کالا

انتخاب گروه کالا

مبل

خدمات ☐ هزینه ☐ سریال پذیر ☐

کد کالا : ۰۰۰۰۰۴۰۰۶ شماره بارکد : ۰۰۰۰۰۴۰۰۶

فی خرید : ۹,۰۰۰,۰۰۰ فی پیش فرض فروش : ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال درصد تخفیف پیش فرض فروش % : ۵

نام کالا : L مبل L

واحد اصلی : عدد واحد فرعی : ضریب : ۱

حساب تفصیلی : ۰۰۰۱۵ موجودی کالای تجاری

مشخصه فنی

نقاط کنترلی

مشخصه فنی ۱۰ : طراحی جدید

مشخصه فنی ۲ : روکش صندلی

کد فنی : LKJMG_F51YA

تاریخ گارانتی/انتضاء : عوارض ☐ مالیات ☐ فعال/غیر فعال ☒

درصد اجرت : ۲۰ درصد سود : ۳۰ درصد مالیات : ۱۰

کد API : ۰ تنظیم کد شناسه مودیان کالا کد شناسه مودیان :

توضیحات

این کالا در زمان فروش یا خرید باید روکش آن صندلی با روکش مد نظر مشتری یکسان باشد

خروج

تایید

اعمال

سایر مشخصات

شرح نمونه

1- گروه کالا را انتخاب کنید .

2- کد کالا به صورت اتوماتیک برای هر کالا صادر می شود و غیر قابل تغییر است .

- 3- شماره بارکد با توجه به تنظیمات شما نمایش داده می شود (به بخش تنظیمات انبار مراجعه شود).
 - 4- فی خرید خود را لحاظ کنید .
 - 5- فی فروش پیش فرض خود را تعریف کنید . این مبلغ به صورت پیش فرض برای هر کالا استفاده می شود و در فاکتور فروش یا حواله قابل تغییر است .
 - 6- در صورتی که می خواهید برای هر کالا در فاکتور فروش خود تخفیف لحاظ کنید و این درصد تخفیف را کاربران برای تمامی کالا ها مشاهده کنند در این فرم یک درصد تخفیف لحاظ کنید .
 - 7- نام کالا را وارد نمایید در صورتی که می خواهید توضیحاتی برای کالا در نظر بگیرید می توانید این توضیحات را در ادامه وارد نمایید .
 - 8- واحد اصلی خود را از لیست کشویی انتخاب کنید .
 - 9- در صورتی که کالای شما دارای واحد فرعی می باشد واحد فرعی خود را انتخاب نمایید .
 - 10- ضریب در زمانی تعریف می شود که برای کالاها از واحد فرعی استفاده کردید.
 - 11- برای کالای خود حساب تفضیلی مشخص کنید . (این حساب بابت این است که اسنادی که صادر می شود برای این کالا به این حساب تفضیلی در اسناد قابل مشاهده باشد .)
- برای ثبت حساب تفضیلی اتوماتیک تیک آن را بزنید .
 - برای اینکه از لیست حساب های تفضیلی ، از تفضیلی های قبلی انتخاب نمایید باید بر روی  کلیک کنید تا لیست حساب های تفضیلی باز شود و تفضیلی مورد نظر خود را انتخاب نمایید .

12- مشخصه فنی :

شما می توانید دو مشخصه فنی برای هر کالا ثبت نمایید .

13- در صورتی که کالا دارای کد فنی است ، کد فنی کالا را وارد نمایید .

14- در این بخش ، شما می توانید نقطه سفارش خود را وارد نمایید .

15- حداقل موجودی خود را وارد نمایید .

16- حداکثر موجودی خود را وارد نمایید .

17- تاریخ گارانتی /انقضا را وارد نمایید .

18- در صورتی که برای این کالا باید مالیات در نظر گرفته شود ، تیک مالیات را وارد نمایید .

19- در صورتی که برای این کالا عوارض در نظر گرفته می شود ، تیک عوارض را وارد نمایید .

20- درصد اجرت را وارد نمایید .

21- درصد سود را وارد نمایید .

22- درصد مالیات طلای خود را وارد نمایید . (این مالیات فقط بر اجرت ساخت و سود فروشنده اعمال

میشود؛ قیمت خالص طلا از این مالیات معاف است.)

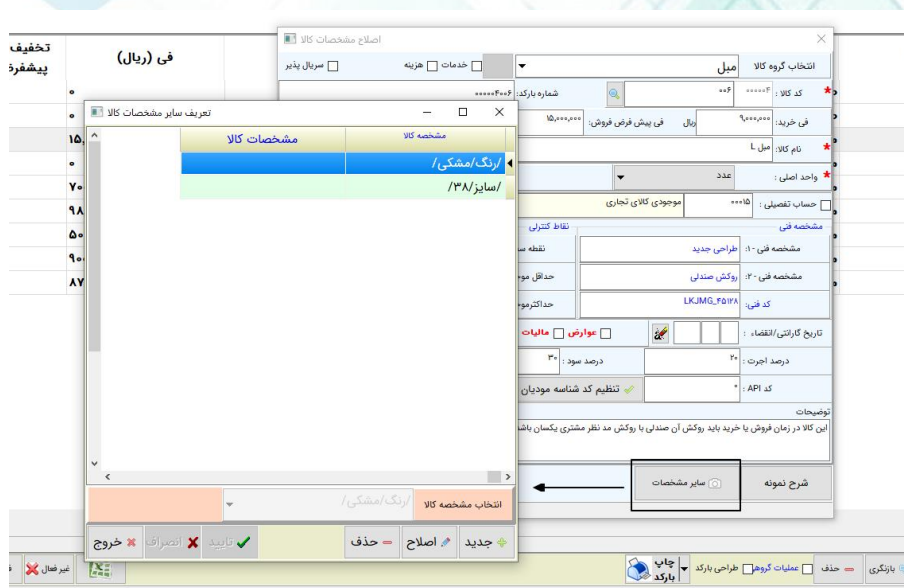
23- کد API را وارد نمایید . (جهت استفاده از سایت برای فروش کالا)

24- تنظیم کد شناسه مودیان کالا را از اکسل شناسه مودیان خود شناسه مورد نظر این کالا را انتخاب

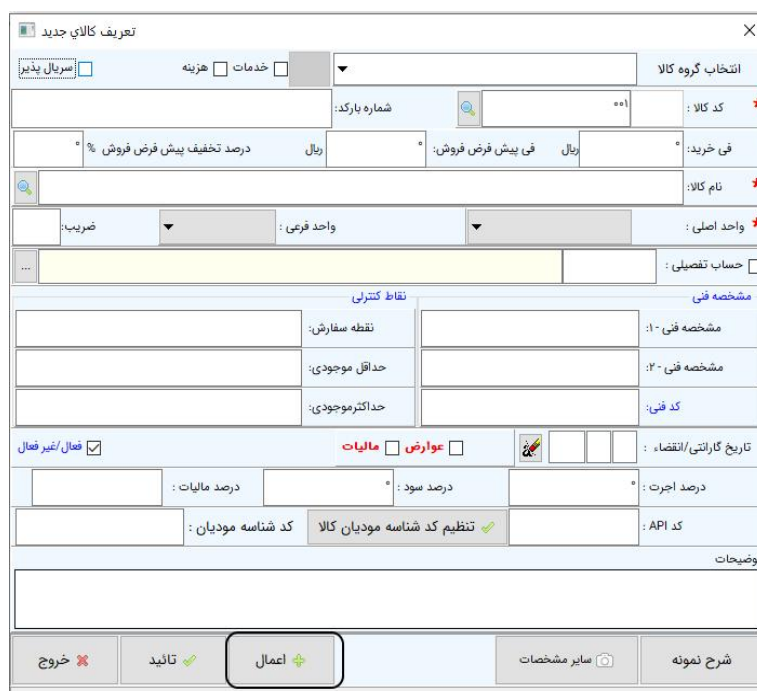
نمایید .

25- بابت استفاده از مشخصه برای هر کالا بر روی سایر مشخصات کلیک کنید .

● دکمه جدید را بزنید و از مشخصه های تعریف شده مشخصه مد نظر خود را انتخاب کنید .



26- در صورتی که می خواهید صفحه ثبت کالای جدید بسته نشده و بتوانید مجدد کالا تعریف نمایید بر روی دکمه اعمال کلیک کنید .



درج انبوه کالا :

مورورگر کالا ها

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

انتخاب های شما

<

برای ثبت کالاهای به صورت انبوه، بر روی دکمه درج انبوه کلیک کنید.

در این آموخه اطلاعات را در جدول زیر وارد کنید

انتخاب گروه کالا واحد کالا نام کالا قیمت فروش کالا نام گروه اصلی گروه کالا

ردیف بارکد کالا

5 3

2 قیمت استاندارد را در این قسمت به این شکل است
 یونیت: یونیت (یا نام مشخصه مثلا رنگ، جنس)
 در حالت استاندارد قرار دارد بجای بارکد کالا عدد صفر

بارکد
 ۸۶۸۰۹۶۶۶۶۶

میتوانید تمامی مشخصات بغیر از نام گروه و نام واحد

1 2 4

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins

LI

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

A B C D E F G H

1 کالا گروه کالا نام کالا قیمت فروش کالا نام گروه اصلی گروه کالا

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Sheet1

Ready Accessibility: Good to go Average: 215277.25 Count: 16 Sum: 661109 100%

خروج تایید ارسال به Excel

- 1- یک نمونه اکسل از برنامه دریافت کنید .
- 2- اطلاعات کالاهای خود را در اکسل وارد نمایید .

مورد: کلا ها

12

کلاسهای غیر فعال ☐ کلاسهای فعال ☒

ردیف: داخل متن

ردیف	بارکد	کد	نام کالا	گروه کالا	واحد	کد فنی	فنی (ریال)	تخفیف %	فعال/ غیرفعال
۱	۰۰۰۰۰۵۰۰۲	۰۰۰۰۰۵۰۰۲	صندلی با چوب گردو	صندلی	عدد			*	☒
۲	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	صندلی راجانی	صندلی	عدد			*	☒
۳	۰۰۰۰۰۴۰۰۶	۰۰۰۰۰۴۰۰۶	مبل L	مبل	عدد	LKJMG_F512A	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۵	☒
۴	۰۰۰۰۰۴۰۰۴	۰۰۰۰۰۴۰۰۴	مبل با چوب راش	مبل	عدد		*	*	☒
۵	۰۰۰۰۰۴۰۰۳	۰۰۰۰۰۴۰۰۳	مبل با قلم کاری سنتی	مبل	عدد		۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	*	☒
۶	۰۰۰۰۰۴۰۰۲	۰۰۰۰۰۴۰۰۲	مبل مدل سلطنتی	مبل	عدد		۹۸,۰۰۰,۰۰۰	*	☒
۷	۰۰۰۰۰۴۰۰۵	۰۰۰۰۰۴۰۰۵	میلان رضایی	مبل	عدد		۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	*	☒
۸	۰۰۰۰۰۶۰۰۲	۰۰۰۰۰۶۰۰۲	میز ناهار خوری تولیدی	میز ناهار خوری	عدد		۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	*	☒
۹	۰۰۰۰۰۶۰۰۱	۰۰۰۰۰۶۰۰۱	میز ناهار خوری مدل کشویی	میز ناهار خوری	عدد		۸۷,۰۰۰,۰۰۰	*	☒

8 7 6

5 4 3 2 1

جای بارکد

چاپ بارکد

درج نمود

از اصناف

اصناف مشخصات از حافظه

یابگر

حذف

معماری

گروه

طراحی

بارکد

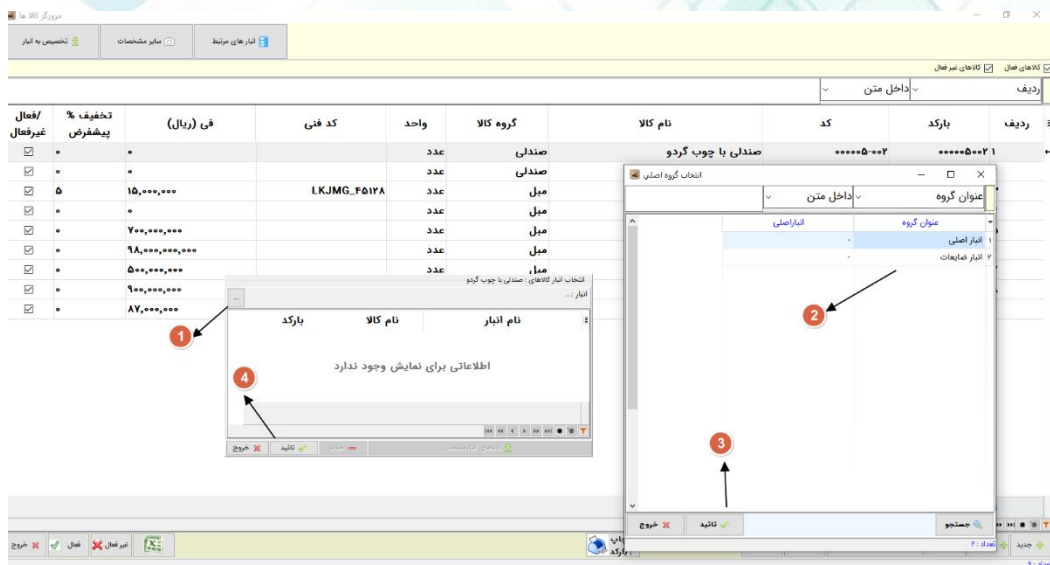
فعال

غیر فعال

خروج

- 1- برای مشاهده اطلاعات کالا بر روی بازنگری کلیک کنید .
- 2- برای حذف هر کالا بر روی حذف کلیک کنید.
- 3- در صورتی که این مورد را انتخاب نمایید برای تمام کلید های قبلی به صورت گروهی بر روی تمام گروه کالاها لحاظ می کند .

- برای عملیات گروهی ابتدا باید تیک عملیات گروهی را بزنید سپس کالاها را انتخاب کنید و بر روی کلید حذف کلیک نمایید .
- 4- بابت طراحی روی بارکد و اینکه بارکد مد نظر خود را طراحی نمایید با این گزینه می توانید طراحی خود را انجام دهید .
- 5- بابت چاپ بارکد های طراحی شده بر روی چاپ بارکد کلیک نمایید .
- 6- بابت دریافت خروجی اکسل از تمامی کالاها بر روی  کلیک نمایید .
- 7- برای غیر فعال کردن کالا و عدم نمایش در فاکتور خرید و فروش و
- 8- برای فعال کردن کالا و نمایش آن در بخش های مختلف نرم افزار از جمله فاکتور خرید و فروش و ...
- 9- در صورتی که موجودی انبار برای شما اهمیت ندارد می توانید کالای خود را به انبار تخصیص داده و در فروش استفاده نمایید .
- برای انجام این مورد ، بر روی  تخصیص به انبار کلیک نمایید .



- 1- بر روی  کلیک کنید تا لیست انبارها باز شود .
- 2- انبار خود را انتخاب نمایید .
- 3- دکمه تایید را بزنید .
- 4- دکمه تایید را بزنید .



10- در صورتی که کالا دارای مشخصات دیگری می باشد و بعد از تعریف می خواهید به آن مشخصه بدهید

سایر مشخصات را انتخاب نمایید .

11- در این بخش لیست انبار هایی که این کالا در آن موجود است را مشاهده می کنید .

12- این یک فیلتر است که هم زمان می توانید کالاهای فعال و غیر فعال را مشاهده نمایید یا می توانید به صورت مجزا هر کدام را در لیست کالاها مشاهده نمایید .

انواع ورود انبار:

به منظور گروه بندی ورود کالاها به انبار و نیز تعیین سر فصل بدهکار سند حسابداری فاکتور خرید ،

عنوان انواع ورود انبار استفاده می شود . برای استفاده از این عنوان ، از منو اطلاعات پایه ،

عنوان انواع ورود انبار را انتخاب نمایید .



در این صورت پنجره تعریف انواع رسید انبار (وارده) به کاربر ارائه می گردد .

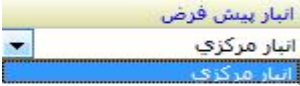


برای تعریف نوع رسید از کلید  ، برای ویرایش اطلاعات نوع رسید تعریف شده از کلید  ، برای پاک کردن اطلاعات نوع رسید تعریف شده از کلید  و برای تأیید تغییرات انجام شده از کلید  استفاده می گردد .

تعریف رسید :

(1) روی کلید  در پنجره تعریف انواع رسید انبار (وارد) کلیک نمایید. در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد.

(2) در بخش فیلد عنوان رسید انبار ، نام رسید انبار مورد نظر را تایپ کنید .

(3) روی فیلد  پیش فرض دوبار کلیک نمایید و با باز کردن لیست کشویی ، انبار پیش فرض رسید تعریف شده را انتخاب نمایید .

از جمله مزایا انتخاب این فیلد ، سهولت کاربرد در ثبت رسید انبار می باشد. در فرم ثبت رسید انبار ، در صورتی که عنوان رسید تعریف شده انتخاب گردد. انبار منتخب در این بخش ، به صورت پیش فرض به کاربر ارائه می گردد .

(4) اگر این گزینه تیک دار شود برای محاسبه بهای تمام شده سیستم به صورت خودکار مجدداً فی ها یا قیمت های خرید کالاهای رسید را بروزرسانی می کند.

(5) روی کلید  برای ثبت اطلاعات وارد شده کلیک نمایید .

(6) با زدن کلید  رسید تایپ شده قابل ویرایش می گردد.

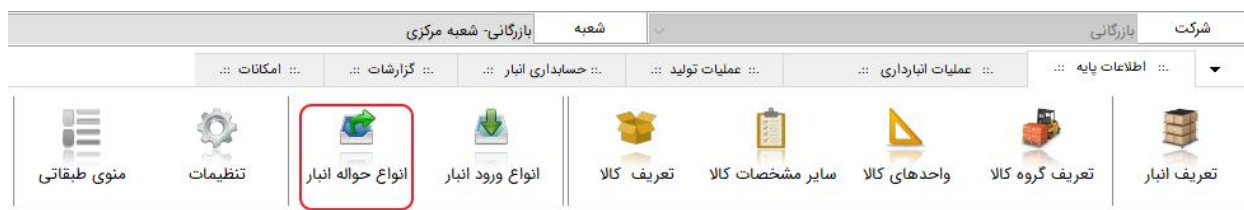
(7) با دوبار کلیک روی فیلد شرح سند ، لیست تمامی حساب های معین تعریف شده در برنامه حسابداری مالی ملک ، به کاربر ارائه می شود .

عنوان حساب معین منتخب در این بخش ، سر فصل سمت بدهکار سند حسابداری فاکتور خرید را تشکیل می دهد

(8) با زدن  تغییرات انجام شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره نمایید .

انواع حواله انبار:

به منظور گروه بندی حواله های خروج کالا از انبار و تعریف انواع مختلف حواله ها ، از منو اطلاعات پایه ، عنوان انواع حواله انبار را انتخاب نمایید . با انتخاب این عنوان ، پنجره تعریف انواع حواله انبار (صادره) به کاربر ارائه می گردد .



تعریف حواله :

برای تعریف نوع حواله از  برای ویرایش اطلاعات تعریف شده از  برای پاک کردن اطلاعات تعریف شده از  و برای تایید تغییرات انجام شده از  استفاده می شود.



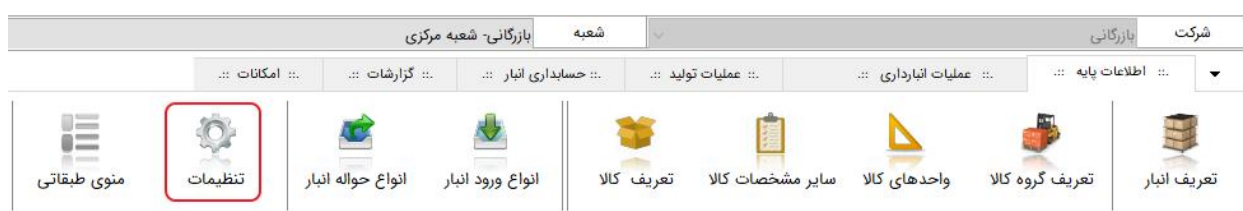
- 1) روی کلید  در پنجره تعریف انواع حواله انبار (صادره) کلیک نمایید. در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد .
- 2) در فیلد عنوان حواله ، نام حواله مورد نظر را تایپ نمایید .
- 3) روی فیلد  پیش فرض دوبار کلیک کنید و با باز شدن فرم نام انبارها، انبار پیش فرض حواله تعریف شده را انتخاب کنید .
- 4) روی کلید  کلیک نمایید و نوع حواله تایپ شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره کنید .

تنظیمات:

به منظور تعیین طول کد های کالاها ، انبار ها ، و همچنین تعیین سر فصل های مالی برخی از عملیات های

انبار داری ملک از منو اطلاعات پایه عنوان تنظیمات را انتخاب نمایید .

کلید میانبر برای این قسمت ، کلید های ترکیبی **Ctrl+Alt+S** می باشد .



با انتخاب این عنوان پنجره فرم تنظیمات برنامه انبار به کاربر ارائه می گردد .

فرم تنظیمات برنامه انبار

تنظیمات عمومی انبار

تنظیم طول کدها

تنظیمات بارکد کالا

معرفی حسابها و مقادیر پیشفرض

تنظیمات پیشفرض تولید خودکار

تنظیمات رسید انبار

سایر

آلارم تاریخ کارنتی/انقضاء

نمایش آلارم ☐

تعداد روز مانده تا پایان ۷

امکان ثبت نام گروه کالای تکراری در زیر گروه های دیگر ☐

انبار ضایعات :

ثبت سند انتقالی با مبلغ صفر ☒

نمایش موجودی در لیست کالا ها ☒

ورود اعشار در ثبت ریالی رسید ☒

فعال بودن جانمایی (محل استقرار کالا) ☐

فعال بودن بازسازی کاردکس ☐

اتصال ترازو ☐

چاپ بارکد به تعداد کالا ☐

جلوگیری از ثبت کالا با نام تکراری ☐

نمایش پیام نام کالای تکراری ☐

خروج تایید

تنظیم طول کد ها :

1) در قسمت تنظیم طول کدها تنظیماتی مانند تعیین طول کد کالا: ۵ گروه کالا: ۲

رسید انبار: ۶ فرمولاسیون محصول: ۶ در خواست خرید: ۶ حواله انبار: ۶

برنامه ریزی تولید: ۶ مشخصه کالا: ۱ تعیین می گردد.

تنظیمات بارکد کالا :

در این قسمت نوع بارکد ☒ دستی ☐ اتوماتیک ☐ کدینگ کالا ☐ ساختار

نوع بارکد را انتخاب نمایید .

1- بارکد میتواند دستی وارد شود،

2- در صورتی که می خواهید بارکد ها اتوماتیک صادر شود طول بارکد را مشخص کنید .

سپس در صورتی که میخواهید ابتدای بارکد با عدد خاصی شروع شود در بخش شروع بارکد عدد مورد نظر را وارد نمایید .

تعداد افزایش قسمت شمارنده به تعدادی که شما وارد نمایید تعداد بارکد را افزایش می دهد .

تنظیمات بارکد کالا

نوع بارکد ☒ اتوماتیک ☐ دستی

طول بارکد : ۱۶

طول قسمت شمارنده شروع بارکد

ساختار بارکد ۲۵۸۳۱

تعداد افزایش قسمت شمارنده ۱

3- با زدن کدینگ کالا تمام بارکد ها با کد کالاها برابر می شوند.

4- از قسمت ساختار نیز میتوان با پر کردن طول قسمت شمارنده و تعداد افزایش قسمت شمارنده و با

انتخاب یکی از سه گزینه روبه رو

☐ استفاده از کد عنوان مشخصه در بارکد
☐ استفاده از کد عنوان اصلی گروه در بارکد
☐ عدم تغییر بارکد در اصلاح مشخصات

تنظیمات بارکد کالا

نوع بارکد

دستی ☐ اتوماتیک ☐ کدینگ کالا ☐ ساختار ☒

طول قسمت شمارنده

تعداد افزایش قسمت شمارنده

☐ استفاده از کد عنوان مشخصه در بارکد
☐ استفاده از کد عنوان اصلی گروه در بارکد
☐ عدم تغییر بارکد در اصلاح مشخصات

ساختار بارکد ☒

3) بخش معرفی حسابها و مقادیر پیش فرض در این قسمت سرفصل های مالی عملیات مختلف انبار تعیین می شود.

در بخش امکان تغییر انبار پیش فرض ، با تیکدار نمودن عنوان های ☒ عدم تغییر در رسید انبار و ☒ عدم تغییر در حواله انبار

● امکان تغییر انبار پیش فرض هنگام ثبت رسید انبار و حواله انبار وجود نخواهد داشت .

عدم کنترل موجودی منفی با انتخاب این مورد شما دیگر لازم به تعریف موجودی برای خدمات خود نخواهید بود .

4) اگر تیک بخش تبدیل بخورد در همین صفحه تنظیمات ، بخش تنظیمات قسمت تولید و کشتارگاهی باز می شود.

5) با انتخاب این کلید ☒ ثبت رسید خودکار بعد از ثبت QC بعد از تایید qc رسید خودکار آن در انبار

مقصد خورده می شود و کالا وارد انبار مقصد می شود .

6 بازدن تیک ☐ عدم ثبت کنترل کیفیت خودکار بعد از ثبت انتقال بین انبار در این حالت بعد از انتقالی بین انبار

کنترل کیفیت اعمال شود متوقف می شود تا کاربر دستی اقدام به اینکار کند .

7 در قسمت تنظیمات پیشفرض تولید کالا طرف حساب رسید و حواله تولید مشخص می گردد.

8 برای ثبت سند رسید انبار باید بخش تنظیمات رسید انبار توسط کاربر در زیر سیستم انبار کامل شود .

9 و در بخش سایر ، آلازم / گارانتی کالا را با فعال کردن قبل از ورود به زیر سیستم انبار نمایش می دهد .

● در بخش تنظیمات انبارداری - نمایش آلازم را فعال کنید تا به محض ورود به زیر سیستم انبار داری لیست

کالاهایی که انقضای تاریخ گارانتی آن ها به اتمام رسیده است نمایش دهد.

10 ☒ امکان ثبت نام گروه کالای تکراری در زیر گروه های دیگر در صورتی که می خواهید گروه کالای

تکراری در زیر گروه های دیگر وارد نمایید تیک این مورد را فعال نمایید .

11 برای ثبت فاکتور ضایعات می بایست انباری که به عنوان انبار ضایعات تعریف شده را در این بخش

انتخاب نمایید.

12 ☐ جلوگیری از ثبت کالا با نام تکراری به منظور اینکه کاربر اجازه ثبت کالای تکراری در تعریف کالا

ندهد می توانید آن را فعال کنید .

13 ☒ نمایش پیام نام کالای تکراری صورتی که می خواهید در هنگام تعریف کالای تکراری ابتدا به شما

هشدار داده و سپس در صورت تایید شما کالای تکراری ثبت شود می توانید این بخش را فعال نمایید.

14 ☒ چاپ بارکد به تعداد کالا در صورتی که می خواهید در زمان چاپ بارکد به تعداد موجودی وارده یا

انتقالی صورت گرفته چاپ نمایید می توانید این بخش را فعال کنید .

15 بابت اتصال ترازو می توانید تیک آن را فعال نموده و در تنظیمات خرید و فروش اطلاعات ترازو را ثبت

نمایید.

درخواست خرید کالا:

به منظور ثبت درخواست های انبار ، از بخش درخواست خرید کالا استفاده می شود .
از منو ، عملیات انبار داری عنوان درخواست خرید کالا را انتخاب
نمایید .

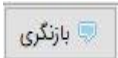


با انتخاب این عنوان پنجره لیست درخواست های خرید به کاربر ارائه می گردد .

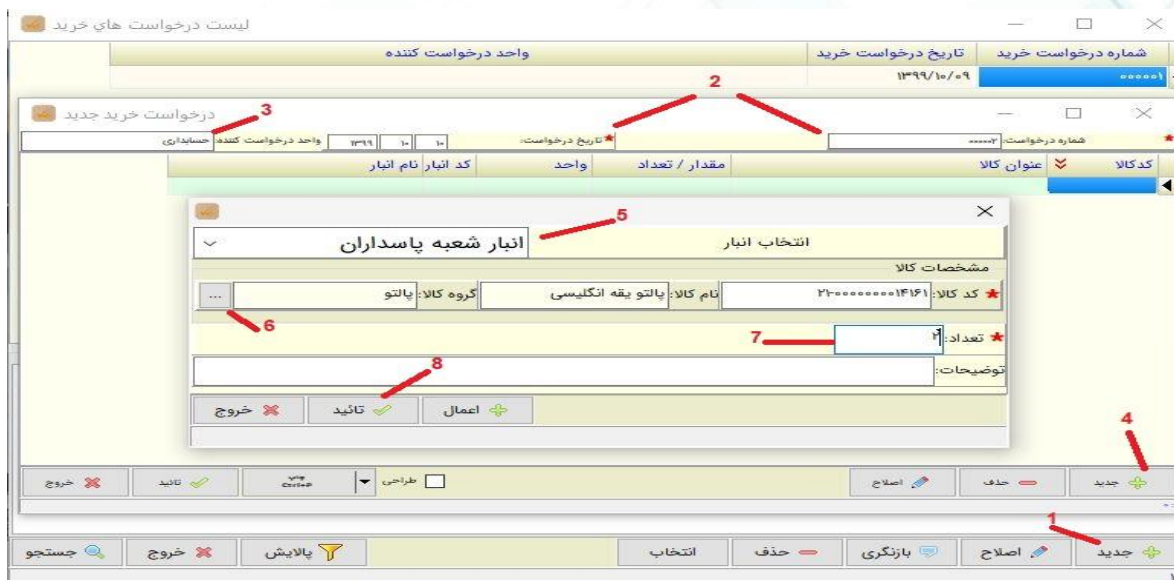
شماره درخواست خرید	تاریخ درخواست خرید	واحد درخواست کننده
*****۲	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	فروش
*****۱	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	حسابداری

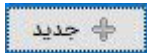
کد کالا	عنوان کالا	مقدار / تعداد	واحد	کد انبار	نام انبار	سایر
*****۴-۰۰۳	میل با قلم کاری سستی	۵	عدد	۱	انبار اصلی	
*****۵-۰۰۱	صندلی راحتی	۹	عدد	۱	انبار اصلی	
*****۶-۰۰۲	میز ناهار خوری تولیدی	۳	عدد	۱	انبار اصلی	

برای ثبت درخواست از کلید  ویرایش از کلید  ، رویت اطلاعات انبار ثبت شده از

کلید  و برای پاک کردن اطلاعات انبار ثبت شده از کلید  استفاده می گردد.

ثبت درخواست کالا:



(1) روی کلید  کلیک نمایید. در این صورت پنجره درخواست خرید جدید به کاربر ارائه می گردد.

شماره درخواست کالا و تاریخ درخواست کالا را در فیلدهای تعیین شده وارد نمایید.

(2) در فیلد واحد درخواست کننده، مشخصات فرد یا واحدی که درخواست خرید کالا را دارند وارد می گردد.

(3) روی کلید  در پنجره درخواست خرید جدید کلیک نمایید.

(4) با انتخاب نام انبار از لیست کشویی، لیست تمامی انبارهای تعریف شده در برنامه انبار داری ملک به کاربر ارائه می گردد، انبار مورد نظر را انتخاب نمایید.

(5) نام کالا را با زدن کلید  مربوط به فیلد نام کالا، انتخاب کنید، با زدن این کلید، لیست تمامی کالاهای تخصیص داده شده به انبار منتخب به کاربر ارائه می گردد.

(6) تعداد کالا مورد درخواست را در فیلد تعداد وارد نمایید.

(7) با زدن کلید تایید کالای منتخب را در پنجره درخواست خرید کالا ذخیره نمایید.

8) روی کلید **تأیید** در پنجره درخواست خرید جدید کلیک کنید و اطلاعات را در برنامه انبار داری ملک ذخیره نمایید.

ورود موقت :

برای ثبت ورودی کالاها به انبار جهت استفاده در کنترل کیفیت، از منو عملیات انبارداری، عنوان **ورود موقت** را انتخاب نمایید.



با انتخاب این عنوان پنجره **مرورگر ورود موقت انبار** به کاربر ارائه می گردد.



برای ثبت ورودی کالا از کلید **جدید** ویرایش ورودهای موقت انبار ثبت شده از کلید **اصلاح**

رویت ورودهای موقت انبار ثبت شده از کلید **بازنگری** و برای حذف ورودهای موقت انبار از کلید

حذف استفاده می شود.

ثبت رسید موقت :

- 1) روی کلید جدید در پنجره مرورگر ورود موقت انبار کلیک نمایید. در این صورت پنجره رسید انبار جدید به کاربر ارائه می گردد.
- 2) تاریخ ورود کالا به انبار را در فیلد * تاریخ رسید موقت: ۰۳/۰۶/۱۳۹۵ وارد نمایید. این فیلد بصورت پیش فرض با تاریخ روز پر می شود، در صورت نیاز این تاریخ را تغییر دهید.
- 3) نوع رسیدی انبار که در بخش اطلاعات پایه ثبت می شود را انتخاب کنید.
- 4) در صورت لزوم تحویل دهنده موجودی کالاها به انبار را که در بخش تعریف اشخاص تعریف شده است در فیلد تحویل دهنده تحویل دهنده: ۰۰۰۰۰ سهراب نقی پور لاری مشخص نمایید.
- بدین منظور روی کلید فیلد کلیک کنید. در این صورت لیست تمامی اشخاص تعریف شده در برنامه ملک به کاربر ارائه می گردد. شخص مورد نظر را انتخاب نمایید.

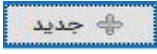
4) روی کلید  در پنجره رسید انبار جدید کلیک کنید. در این صورت پنجره تعریف رسید موقت جدید به کاربر ارائه می شود.

5) انبار مورد نظر را از لیست کشویی انتخاب انبار انتخاب کنید. در این صورت لیست تمامی انبارهای تعریف شده در برنامه انبار داری ملک به کاربر ارائه می شود. نام انبار مورد نظر را انتخاب نمایید.

6) برای انتخاب کالا و یا کالاهای مورد نظر روی کلید  مربوط به فیلد  گروه کالا: کلیک کنید و کالای مورد نظر را انتخاب نمایید.

7) تعداد کالای واردی را در فیلد تعداد تایپ کنید.

8) در صورت نیاز ثبت کالایی علاوه بر کالای وارد شده در پنجره رسید موقت انبار کلید اعمال استفاده می شود. در این صورت کالای وارد شده در پنجره رسید انبار جدید ثبت می شود و پنجره تعریف رسید موقت جدید برای ورود اطلاعات کالای دیگر آماده می گردد.

9) پس از انتخاب کالا یا کالاهای مورد نظر روی کلید  جدید کلیک نمایید. با انجام عملیات کالاهای منتخب در پنجره رسید انبار جدید ذخیره می گردد.

10) روی کلید  تایید در پنجره کلیک نمایید. با انجام این عملیات رسید تعریف شده در برنامه انبار داری ملک ذخیره می گردد.

در صورتی که بخواهید تعداد انبوهی از کالاها را بصورت همزمان وارد انبار بکنید میتوانید از کلید

درج از حافظه

استفاده کنید. بدین صورت که فقط باید بارکد و تعداد کالای مورد نظر را از اکسل با انتخاب کلید درج از حافظه وارد سیستم نمایید.



ثبت کنترل کیفیت :

به منظور کنترل و تایید ورودهای موقت ثبت شده ، از منو عملیات انبارداری ، عنوان ثبت کنترل کیفیت را انتخاب نمایید .

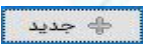


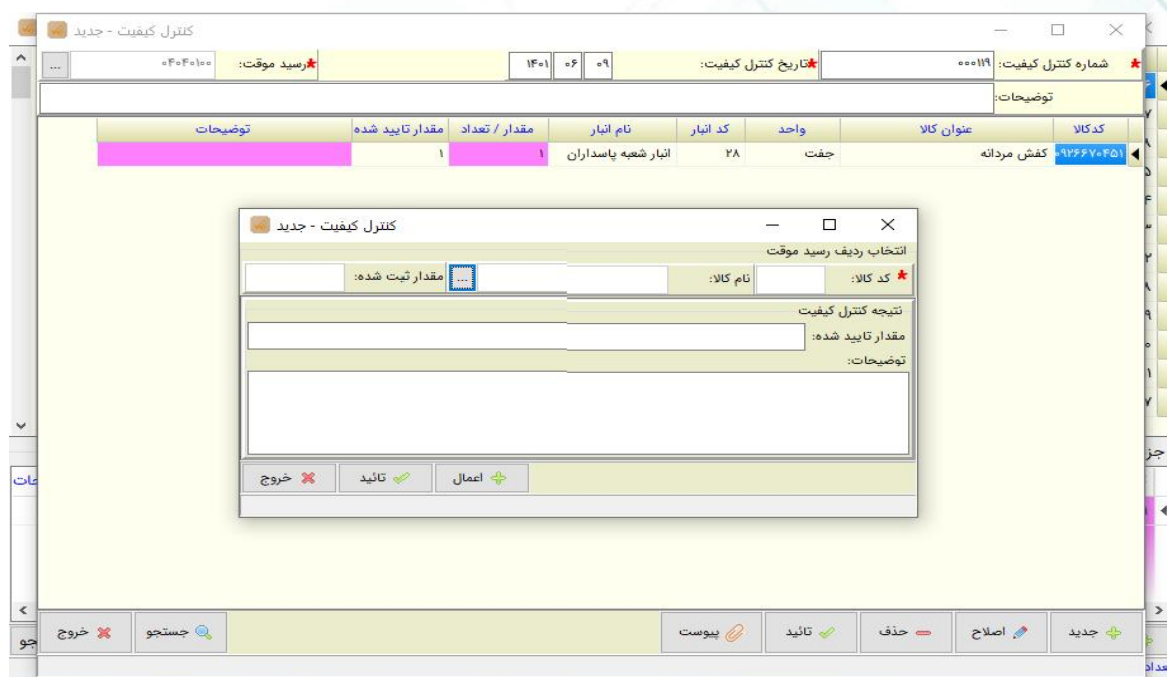
با انتخاب این عنوان پنجره مرورگر کنترل کیفیت به کاربر ارائه می گردد

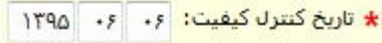
شماره کنترل کیفیت	تاریخ کنترل کیفیت	شماره رسید موقت	توضیحات
۰۰۰۱۱۶	۱۴۰۱/۰۵/۱۸	۱۷۰۰۰۰۰۶	ok
۰۰۰۱۱۷	۱۴۰۱/۰۵/۱۸	۰۴۰۴۰۲۰۵	ok
۰۰۰۱۱۸	۱۴۰۱/۰۵/۱۸	۰۴۰۴۰۲۰۶	ok
۰۰۰۱۱۵	۱۴۰۱/۰۵/۱۱	۰۴۰۴۰۲۰۴	ok
۰۰۰۱۱۴	۱۴۰۱/۰۵/۰۸	۱۱۱۱۰۰۶۵	ok
۰۰۰۱۱۳	۱۴۰۱/۰۵/۰۵	۰۹۰۹۰۱۶۶	ok
۰۰۰۱۱۲	۱۴۰۱/۰۵/۰۴	۰۳۰۳۰۱۰۵	ok
۰۰۰۱۰۸	۱۴۰۱/۰۴/۲۹	۰۷۰۷۰۰۹۳	ok
۰۰۰۱۰۹	۱۴۰۱/۰۴/۲۹	۰۹۰۹۰۱۵۴	ok
۰۰۰۱۱۰	۱۴۰۱/۰۴/۲۹	۰۴۰۴۰۱۸۶	ok
۰۰۰۱۱۱	۱۴۰۱/۰۴/۲۹	۰۴۰۴۰۱۸۸	ok
۰۰۰۱۰۷	۱۴۰۱/۰۴/۲۶	۱۵۱۵۰۰۸۷	OK

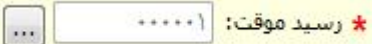
تعداد / مقدار	QC	کنترل نشده	کد کالا	واحد کالا	نام کالا	نام انبار	توضیحات
۱	۱	۰	۹۰۰۸۶۸۰۹۶۶۹۱۰۱۸۲	عدد	کت تک مردانه	انبار شعبه پاسداران	

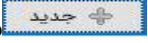
ثبت کنترل کیفیت:

1) روی کلید  جدید در پنجره مرورگر کنترل کیفیت کلیک نمایید. در این صورت پنجره کنترل کیفیت - جدید به کاربر ارائه می گردد.



2) تاریخ کنترل کیفیت را در فیلد  تاریخ کنترل کیفیت: ۱۳۹۵/۰۶/۰۶ وارد نمایید. این فیلد بصورت پیش فرض با تاریخ روز پر می شود، در صورت نیاز این تاریخ را تغییر دهید.

3) رسید موقت مورد نظر را در فیلد رسید موقت  رسید موقت: ۰۰۰۰۰۱ مشخص نمایید. بدین منظور روی کلید فیلد  کلیک کنید. در این صورت لیست تمامی ورودهای موقت فاقد کنترل کیفیت در برنامه ملک به کاربر ارائه می گردد. رسید موقت مورد نظر را انتخاب نمایید.

4) روی کلید  جدید در پنجره کنترل کیفیت - جدید کلیک کنید. در این صورت پنجره کنترل کیفیت - جدید به کاربر ارائه می شود.

5) روی کلید  مربوط به فیلد 

کلیک کنید. در این صورت لیست تمامی کالاهای رسید موقت به کاربر ارائه می شود. کد کالا مورد نظر را انتخاب نمایید.

6) مقدار تایید شده توسط کنترل کیفیت را در فیلد مقدار تایید شده تایپ نمایید.

7) در صورت نیاز ثبت کالایی علاوه بر کالای وارد شده در پنجره کنترل کیفیت - جدید کلید اعمال استفاده می شود. در این صورت کالای وارد شده در پنجره کنترل کیفیت- جدید ثبت می شود و پنجره کنترل کیفیت- جدید برای ورود اطلاعات کالاهای رسید موقت دیگر آماده می گردد.

8) پس از انتخاب کالا یا کالاهای مورد نظر و وارد نمودن مقدار تایید شده توسط کنترل کیفیت روی کلید  کلیک نمایید. با انجام عملیات کالاهای منتخب در پنجره کنترل کیفیت- جدید ذخیره می گردد.

9) روی کلید  در پنجره کنترل کیفیت - جدید کلیک نمایید. با انجام این عملیات کنترل کیفیت تعریف شده در برنامه انبار داری ملک ذخیره می گردد.

ورود انبار :

برای ثبت ورودی کالاها به انبار ، از منو عملیات انبارداری ، عنوان صدور رسید انبار را انتخاب نمایید . کلید میانبر برای بخش کلید های ترکیبی **Ctrl+E** می باشد .



با انتخاب این عنوان پنجره مرورگر ورود انبار به کاربر ارائه می گردد .

شماره رسید	تاریخ رسید	نوع رسید	توضیحات	شماره سند
۵۰۴۰۰۰۵۸	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	رسید انتقالی		
۵۰۴۰۰۰۵۷	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	رسید انتقالی		
۵۰۴۰۰۰۵۶	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	رسید انتقالی		
۵۰۴۰۰۰۵۵	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	رسید انتقالی		
۵۰۴۰۰۰۵۴	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	رسید مستقیم		۲۶۲
۵۰۰۰۰۲۱۶	۱۳۹۹/۰۸/۲۴	رسید مستقیم	رسید سیستمی بابت فاکتور برگشت از فروش شماره ۰۰۰۰۹۹	۳۵۷
۵۰۰۰۰۲۰۶	۱۳۹۹/۰۸/۱۰	رسید مستقیم		۳۵۷
۵۰۰۰۰۲۰۵	۱۳۹۹/۰۸/۱۰	رسید مستقیم		۲۶۶
۵۰۰۰۰۱۵۱	۱۳۹۹/۰۶/۰۲	رسید مستقیم		۲۶۶
۵۰۰۰۰۱۵۰	۱۳۹۹/۰۶/۰۲	رسید مستقیم		

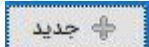
برای ثبت ورودی انبار از کلید **جدید** ، ویرایش رسیدهای انبار ثبت شده از کلید **اصلاح** ، رویت

رسیدهای انبار ثبت شده از کلید **بازنگری** و برای پاک کردن رسید های انبار از کلید **حذف**

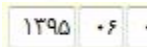
استفاده می شود .

1: کد کالا
2: شماره رسید
3: تاریخ رسید
4: نوع رسید
5: کد کالا
6: عنوان کالا
7: مقدار / تعداد
8: واحد
9: کد انبار
10: نام انبار
11: تاریخ انقضاء
12: توضیحات
13: تایید
14: خروج

ثبت ورود انبار :

1) روی کلید  جدید در پنجره مرورگر ورود انبار کلیک نمایید. در این

صورت پنجره رسید انبار جدید به کاربر ارائه می گردد .

2) تاریخ ورود کالا به انبار را در فیلد * تاریخ رسید:  وارد نمایید. این فیلد بصورت پیش

فرض با تاریخ روز پر می شود ، در صورت نیاز این تاریخ را تغییر دهید .

3) را با بازکردن لیست کشویی انتخاب کنید .



* نوع رسید: رسید مستقیم انبار ۱
 توضیحات: رسید انبار دارائی ثابت
 نام انبار: رسید امانی اساس گستر
 رسید امانی پتروکاسپین
 رسید انتقالی
 ارمان ابنیه ساعی
 رسید مصالح پیمانها

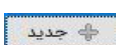
با بازکردن این لیست ، تمامی انواع رسید های تعریف شده در برنامه انبار داری ملک به کاربر ارائه می گردد .

4) چنانچه رسید مورد نظر به عنوان موجودی ابتدای دوره باشد ، عنوان  اول دوره را تیکدار نمایید . با

تیکدار کردن این عنوان به ازای رسید اول دوره ، هیچ سند حسابداری سیستمی در برنامه حسابداری مالی ملک ثبت نمی شود .

5) در صورت لزوم تحویل دهنده موجودی کالاها به انبار را در فیلد تحویل دهنده مشخص نمایید . در این بخش نوع رسیده های کالاها را مشخص می کند.

بدین منظور روی کلید فیلد  کلیک کنید . در این صورت لیست تمامی اشخاص تعریف شده در برنامه ملک به کاربر ارائه می گردد. شخص مورد نظر را انتخاب نمایید .

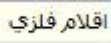
6) روی کلید  جدید در پنجره رسید انبار جدید کلیک کنید. در این صورت

پنجره تعریف رسید کالای جدید به کاربر ارائه می شود .

7) به منظور تبدیل رسیدهای موقتی که کنترل کیفیت شده اند به رسید انبار از کلید استفاده نمایید، با انتخاب این کلید لیست تمامی رسیدهای موقتی که کنترل کیفیت برای آنها صورت گرفته به کاربر نمایش داده می شود.

8) می توانیم از درخواست های خرید ثبت شده در برنامه هم فراخوانی کرده و تبدیل به رسید خرید نماییم.

9) در این قسمت لیست تمامی انبارهای تعریف شده در برنامه انبار داری ملک در لیست کشویی به کاربر ارائه می شود. نام انبار مورد نظر را انتخاب نمایید.

10) برای انتخاب کالا و یا کالاهای مورد نظر روی کلید  مربوط به فیلد  گروه کالا:  اقلام فلزی  کلیک کنید و کالای مورد نظر را انتخاب نمایید.

11) تعداد کالای واردی را در فیلد تعداد تایپ کنید.

12) در صورت نیاز ثبت کالایی علاوه بر کالای وارد شده در پنجره رسید کلید اعمال استفاده می شود. در این صورت کالای وارد شده در پنجره رسید انبار جدید ثبت می شود و پنجره تعریف رسید کالای جدید برای ورود اطلاعات کالای دیگر آماده می گردد.

13) پس از انتخاب کالا یا کالاهای مورد نظر روی کلید  تأیید کلیک نمایید. با انجام عملیات کالاهای منتخب در پنجره رسید انبار جدید ذخیره می گردد.

14) روی کلید  تأیید در پنجره کلیک نمایید. با انجام این عملیات رسید تعریف شده در برنامه انبار داری ملک ذخیره می گردد.

به منظور ورود ریالی کالاهای وارد شده به انبار عنوان ورود انبار استفاده می شود. که در این بخش ثبت ریالی به صورت تک یا گروهی انجام می شود.

مورگر ورود انبار

شماره رسید	تاریخ رسید	نوع رسید	توضیحات	شماره ارجاع سند حسابداری	شماره سند
.....۳۴	1397/07/04	رسید مستقیم	رسید سیستمی بابت لاگور خرید شماره۳۴		
.....۳۴	1397/07/05	رسید مستقیم	رسید سیستمی بابت لاگور خرید شماره۳۴		
.....۳۴	1397/07/05	رسید مستقیم	رسید سیستمی بابت لاگور خرید شماره۳۴		

خروج | جستجو | بازگشت | ثبت ریالی رسید | ثبت ریالی گروهی

تعداد: ۳۰

جزئیات:

کد کالا	بارکد کالا	کد فنی کالا	عنوان کالا	مقدار / تعداد	واحد	فی کالا	کد انبار	نام انبار	تاریخ انقضاء	حواله شده	کنترل	سایز	رنگ
.....۱۰۱	۱۰۱		صلانی راحتی	۱۰	عدد	۳۳۰۰۰۰	۱	انبار اصلی					

ثبت ریالی رسید :



به منظور ریالی نمودن رسیدهای ثبت شده در برنامه انبار داری ملک ، از کلید استفاده می گردد .

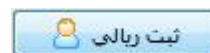
1) رسید مورد نظر را انتخاب نمایید .

2) روی کلید کلیک کنید . در این صورت پنجره ثبت ریالی ورود



انبار به کاربر ارائه می گردد .

3) روی کلید کلیک نمایید . در این صورت پنجره ثبت ریالی کالای منتخب به



کاربر ارائه می شود .

5) در قسمت فی مبلغ واحد کالای منتخب را وارد نمایید .

6) چنانچه کالای منتخب مشمول محاسبه مالیات باشد ، عنوان مالیات را تیکدار نمایید و در صد یا مبلغ مالیات را وارد کنید .

7) در قسمت سر فصل تحویل دهنده کالا - بستانکار ، سر فصل مالی سند حسابداری رسید انبار تعیین می گردد .

روی کلید مربوط به حساب معین کلیک نمایید . در این صورت تمامی حساب های معین تعریف شده در برنامه حسابداری مالی ملک به کار بر ارائه می گردد . حساب معین مورد نظر را انتخاب کنید

8) روی کلید مربوط به حساب تفصیلی کلیک نمایید .

در این صورت لیست تمامی حساب های تفصیلی مرتبط با حساب معین منتخب به کاربر ارائه می گردد . حساب تفصیلی مورد نظر را انتخاب کنید .

9) روی کلید در پنجره ثبت ریالی کالا کلیک نمایید .



10) با زدن کلید در پنجره ثبت ریالی ورود انبار اطلاعات وارد

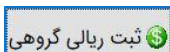


شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره کنید .

ثبت ریالی گروهی :

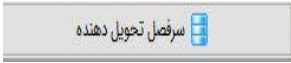
ثبت ریالی گروهی

به منظور ریالی نمودن گروهی رسیدهای ثبت شده در برنامه انبار داری ملک ، از کلید  استفاده می گردد .

1) روی کلید  کلیک کنید. در این صورت پنجره ثبت ریالی ورودیهای

انبار به صورت گروهی به کاربر ارائه می گردد .

2) تاریخ مورد نظر را فیلتر کنید .

3) روی کلید  کلیک نمایید . در قسمت سر فصل تحویل دهنده کالا -

بستانکار ، سر فصل مالی سند حسابداری رسید انبار را تعیین نمایید .

4) نوع رسید مورد نظر جهت ریالی کردن گروهی انتخاب کنید .

5) روی کلید  کلیک نمایید تا پالایش مورد نظر صورت پذیرد .

6) در قسمت فی مبلغ واحد کالاهای منتخب را وارد نمایید .

7) روی کلید  کلیک نمایید . در این صورت فی وارد شده به تمامی کالاهای فیلتر

شده اختصاص پیدا میکند.

درخواست کالا از انبار:

The screenshot shows a software window titled 'درخواست کالا از انبار جدید'. It contains several input fields and buttons. Red arrows point to specific elements: 1 points to the 'جدید' (New) button; 2 points to the 'تاریخ درخواست:' (Request Date) field; 3 points to the 'واحد درخواست کننده:' (Requesting Unit) field; 4 points to the 'جدید' (New) button in the bottom right; 5 points to the 'انتخاب انبار' (Select Warehouse) dropdown; 6 points to the 'گروه کالا:' (Goods Group) field; 7 points to the 'توضیحات:' (Comments) text area; 8 points to the 'تایید' (Confirm) button; and 9 points to the 'تایید' (Confirm) button in the bottom left.

برای ثبت درخواست کالا از انبار، از منو عملیات انبارداری، عنوان درخواست کالا از انبار را انتخاب نمایید.

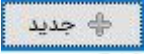


با انتخاب این عنوان پنجره لیست درخواست های کالا از انبار به کاربر ارائه می گردد.

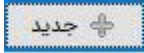
The screenshot shows a window titled 'لیست درخواست های کالا از انبار'. It contains a table with the following data:

شماره درخواست خرید	تاریخ درخواست خرید	واحد درخواست کننده
.....۱	۱۳۹۹/۱۰/۰۹	
.....۲	۱۳۹۹/۱۰/۰۹	

The bottom of the window has a toolbar with buttons: 'جدید' (New), 'اصلاح' (Edit), 'بازنگری' (Review), 'حذف' (Delete), 'فیلتر' (Filter), 'جستجو' (Search), and 'خروج' (Exit).

برای ثبت درخواست از کلید  ، ویرایش اطلاعات درخواست های ثبت شده از کلید  ، رویت اطلاعات درخواست های ثبت شده از کلید  و پاک کردن اطلاعات درخواست های ثبت شده از کلید  استفاده می گردد .

ثبت درخواست کالا از انبار :

- 1) روی کلید  ، در پنجره لیست درخواست های کالا از انبار کلیک نمایید. در این صورت پنجره لیست درخواست های کالا از انبار به کاربر ارائه می گردد.
- 2) شماره و تاریخ درخواست کالا از انبار را در فیلد های تعیین شده وارد نمایید .
- 3) نام واحد درخواست کننده کالا از انبار را در فیلد واحد درخواست کننده وارد نمایید .
- 4) روی کلید  در پنجره درخواست کالا از انبار جدید کلیک نمایید .
- 5) نام انبار را از لیست کشویی انتخاب نمایید .
- 6) روی کلید  مربوط به گروه کالا کلیک نمایید. در این صورت لیست تمامی کالاهای تخصیص داده شده به انبار منتخب به کاربر ارائه می گردد. کالای مورد نظر را انتخاب نمایید .
- 7) در فیلد تعداد ، تعداد کالای مورد نیاز وارد می شود .
- 8) بازدن کلید  کالای مورد نیاز را در پنجره درخواست کالا از انبار جدید ذخیره نمایید .
- 9) روی کلید  در پنجره درخواست کالا از انبار جدید کلیک نمایید و اطلاعات وارد شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره نمایید.

در رسید انبار جدا سازی دو بخش تعریف تحویل دهنده و انتخاب تحویل دهنده :

در رسید انبار برای ثبت یک رسید انبار شما می بایست تحویل دهنده را مشخص کنید .

1- برای این اقدام شما می توانید در بخش رسید انبار بدون خروج از آن بخش تحویل دهنده را تعریف کنید

2- لیست اشخاص را باز کنید و انتخاب نمایید .

نمایش تعداد کل اقلام و مبلغ کل در ثبت رسید انبار :

[illegible]

چاپ بارکد در رسید انبار :

انباردار فقط با ثبت رسید انبار در همان لحظه می تواند آن هایی که وارد انبار کرده است به تعداد کالا ها بارکد چاپ کند .

[illegible]

صدور حواله امانی:

به منظور ثبت حواله امانی یا خروج کالاها از انبار به صورت امانی، از منو عملیات انبارداری، عنوان حواله امانی را انتخاب نمایید.



با انتخاب این عنوان پنجره لیست صادره های انبارها - امانی به کاربر ارائه می گردد.

برای ثبت حواله امانی از کلید ، ویرایش اطلاعات حواله امانی ثبت شده از کلید 
 ، رویت اطلاعات حواله امانی ثبت شده از کلید  و برای پاک کردن اطلاعات حواله امانی ثبت شده از کلید  استفاده می گردد.

ثبت حواله امانی جدید :

لیست صادره های انبارها-امانی

شماره سند	توضیحات	نوع حواله	تاریخ حواله	نام شعبه	شماره حواله
۴۴۴		حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۹	پیر کاردین- شعبه مرکزی	۵۰۰۰۰۱۲۰
۴۴۴		حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۹	پیر کاردین- شعبه مرکزی	۵۰۰۰۰۱۱۹
۴۴۴		حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۹	پیر کاردین- شعبه مرکزی	۵۰۰۰۰۱۱۸

۱) روی کلید جدید در پنجره لیست صادره های انبار-امانی کلیک نمایید. در این صورت پنجره حواله انبار جدید به کاربر ارائه می گردد.

۲) در فیلد ، * تاریخ حواله : ۱۷ +۶ ۱۳۹۵ تاریخ خروج کالا از انبار را وارد نمایید . این فیلد بصورت پیش فرض با تاریخ روز پر می شود .

۳) را با باز کردن لیست کشویی مشخص کنید .

* نوع حواله :	حواله مصرف مواد
	حواله مصرف مواد
	حواله بهره برداری دارائی های ثابت

۴) در صورت لزوم انتخاب تحویل گیرنده کالا ، از فیلد تحویل گیرنده :

استفاده نمایید. با کلیک [...] کلید مربوط به این بخش ، لیست تمامی اشخاص تعریف شده در برنامه ملک به کاربر ارائه می گردد. شخص مورد نظر را انتخاب نمایید .

۵) برای ثبت خروج کالا از انبار روی کلید جدید کلیک نمایید .

۶) با انتخاب نام انبار از لیست کشویی ، لیست تمامی انبار های تعریف شده در برنامه انبارداری ملک ، به کاربر ارائه می گردد . انبار مورد نظر را انتخاب نمایید .

۷) در بخش مشخصات کالا ، نام کالا تعیین می گردد . روی کلید [...] فیلد گروه کلیک نمایید. در این صورت پنجره لیست کالا از انبار منتخب و موجودی کالا ها تا تاریخ ثبت حواله به کاربر ارائه می گردد.

ثبت حواله ها فقط برای کالاهایی امکان پذیر است که در تاریخ صدور حواله دارای موجودی باشد کالای مورد نظر را انتخاب نمایید .

۸) در فیلد تعداد ، تعداد کالایی که از انبار خارج می شود را وارد کنید .

۹) با زدن کلید  ، اطلاعات کالای منتخب را در پنجره حواله انبار جدید ذخیره نمایید .

۱۰) برای ذخیره حواله انبار در برنامه انبار داری ملک روی کلید  در پنجره حواله انبار جدید

کلیک نمایید.

و در آخر مشاهده خواهید کرد آن را در قسمت لیست صادره های انبار .

حواله انبار:

به منظور ثبت حواله یا خروج کالاها از انبار، از منو عملیات انبارداری، عنوان حواله

انبار را انتخاب نمایید . کلید میانبر برای این عنوان، کلید های ترکیبی **Ctrl+O** می باشد .



با انتخاب این عنوان پنجره لیست صادره های انبارها به کاربر ارائه می گردد .

لیست صادره های انبارها

شماره سند	توضیحات	نوع حواله	تاریخ حواله	نام شعبه	شماره حواله
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۷۰۶ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری (۱۳۳۶۷۳) - ادیب م	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۷۰۵ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری (۱۳۳۶۷۲) - آرش آه	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۷۰۴ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۷۰۳ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۷۰۲ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۴۹۴ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - مشتری د	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۷۰۱ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۷۰۰ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۶۹۹ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۶۹۸ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۶۹۷ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۶۹۶ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۶۹۵ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - شهاب دهقان پو	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۶۹۴ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - محمد خجیر	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰
۱۳۹۹/۱۰/۰۵	حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۳۹۹۰۳۰۶۹۳ تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۵ مشتری () - علی شاکر	حواله مستقیم	۱۳۹۹/۱۰/۰۵		۹۰۰۰۱۰

برای ثبت حواله از کلید **جدید** ، ویرایش اطلاعات حواله ثبت شده از کلید **اصلاح** ، رویت

اطلاعات حواله ثبت شده از کلید **بازنگری** و برای پاک کردن اطلاعات حواله ثبت شده از کلید

استفاده می گردد .

ثبت حواله جدید :

1) روی کلید جدید در پنجره لیست صادره های انبارها کلیک نمایید. در این صورت پنجره حواله انبار جدید به کاربر ارائه می گردد.

2) در فیلد ، * تاریخ حواله : ۱۰ ۰۶ ۱۳۹۵ تاریخ خروج کالا از انبار را وارد نمایید . این فیلد بصورت پیش فرض با تاریخ روز پر می شود.

3) * نوع حواله : حواله مصرف مواد را با بازکردن لیست کشویی مشخص کنید .

4) در صورت لزوم انتخاب تحویل گیرنده کالا ، از فیلد تحویل گیرنده:

استفاده نمایید. با کلیک  کلید مربوط به این بخش ، لیست تمامی اشخاص تعریف شده

در برنامه ملک به کاربر ارائه می گردد. شخص مورد نظر را انتخاب نمایید .

5) به منظور تبدیل فاکتور فروش ثبت شده در برنامه خرید و فروش ملک به حواله انبار ، روی کلید سایر



امکانات کلیک نمایید .

تبدیل فاکتور فروش به حواله انبار به سه صورت ، از فروش به تاریخ روز و از فروش به تاریخ فروش

صادر حواله گروهی فروش فروش امکان پذیر است .

با انتخاب هر یک از این عنوان ها لیست تمامی فاکتورهای فروش دارای مجوز صدور حواله انبار به کاربر ارائه می گردد.

6) برای ثبت خروج کالا از انبار روی کلید جدید کلیک نمایید .

7) با انتخاب انبار مورد نظر از لیست کشویی ، لیست تمامی انبار های تعریف شده در برنامه انبار داری ملک به کاربر ارائه می گردد، انبار مورد نظر را انتخاب نمایید .

8) در بخش مشخصات کالا ، نام کالا تعیین می گردد . روی کلید فیلد گروه کلیک نمایید . در این صورت پنجره لیست کالا از انبار منتخب و موجودی کالا ها تا تاریخ ثبت حواله به کاربر ارائه می گردد .

● ثبت حواله ها فقط برای کالاهایی امکان پذیر است که در تاریخ صدور حواله دارای موجودی باشد کالای مورد نظر را انتخاب نمایید .

9) در فیلد تعداد ، تعداد کالایی که از انبار خارج می شود را وارد کنید .

10) برای تبدیل در خواست کالا از انبار به حواله ، روی کلید فراخوانی از درخواست کالا از انبار کلیک نمایید .

در این صورت لیست تمامی در خواست های کالا از انبار به کاربر ارائه می گردد . شماره درخواست مورد نیاز را انتخاب نمایید .

12) با زدن کلید تأیید ، اطلاعات کالای منتخب را در پنجره حواله انبار جدید ذخیره نمایید .

در پنجره حواله انبار جدید

تأیید

13) برای ذخیره حواله انبار در برنامه انبار داری ملک روی کلید

کلیک نمایید .

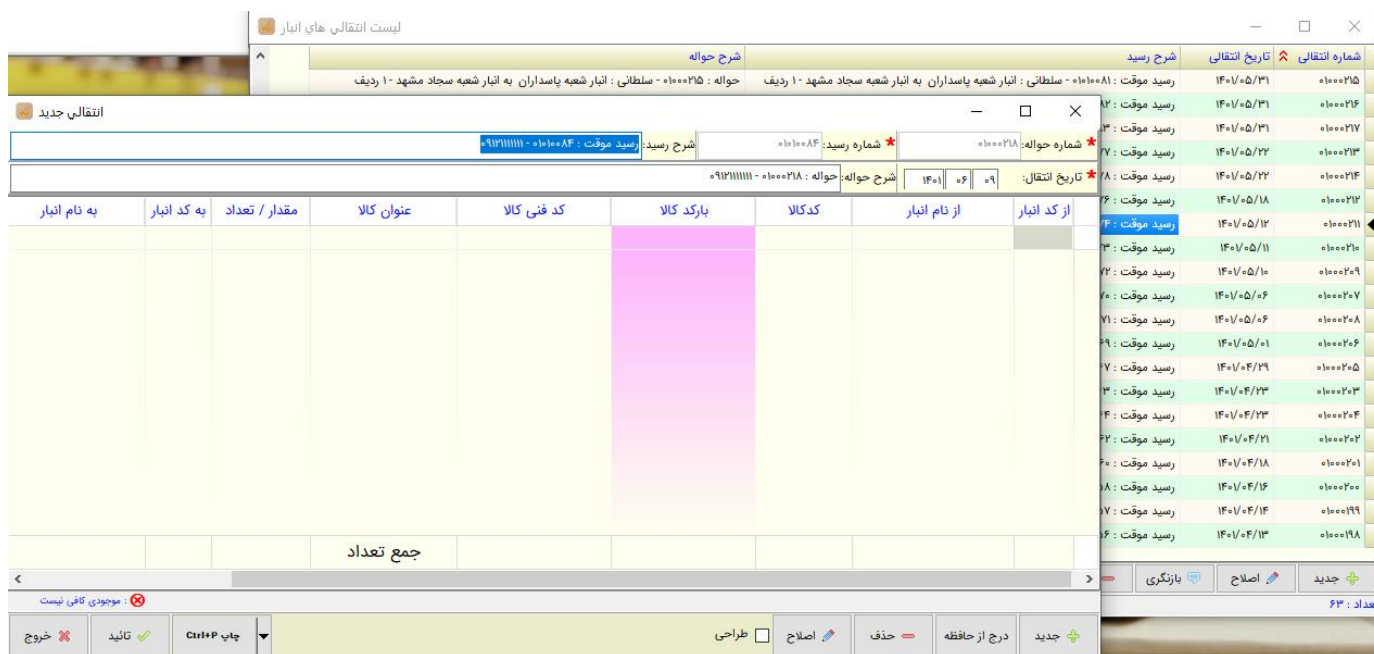
انتقالی بین انبارها :

برای انتقالی موجودی های یک انبار ، به انبار دیگر از منو ، **عملیات انبارداری** عنوان انتقالی بین انبارها را

انتخاب نمایید . کلید میانبر برای این بخش ، کلید های ترکیبی **Ctrl + T** می باشد .



با انتخاب این عنوان ، پنجره لیست انتقالی های انبار به کاربر ارائه می گردد .



و برای پاک کردن

بازنگری

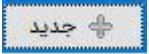
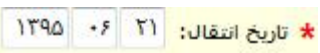
رویت اطلاعات انتقالی بین انبارهای ثبت شده از کلید

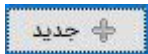
اصلاح

اطلاعات انتقالی بین انبار های ثبت شده از کلید **حذف** استفاده می گردد .

حذف

ثبت عملیات انتقالی :

- 1) روی کلید  در پنجره لیست انتقالی های انبار کلیک نمایید. در این صورت پنجره انتقالی جدید به کاربر ارائه می گردد.
- 2) فیلد شماره حواله و شماره رسید بصورت پیش فرض توسط برنامه پر می گردد. در حقیقت برنامه به آخرین شماره حواله ثبت شده در برنامه انبار داری ملک یک واحد اضافه می نماید و به عنوان شماره حواله و به آخرین شماره رسید ثبت شده یک واحد اضافه کرده و به عنوان شماره رسید به کاربر ارائه می دهد. در صورت لزوم این شماره ها را تغییر دهید.
- 3) در فیلد ،  تاریخ انتقال: ۲۱ ۰۶ ۱۳۹۵ تاریخ انتقالی موجودی انبار ها را وارد نمایید. بصورت پیش فرض این فیلد با تاریخ روز پر می گردد، در صورت لزوم این تاریخ را تغییر دهید.

روی کلید  در پنجره انتقالی جدید کلیک نمایید.
- 4) در بخش انبار مبدا، نام انباری که قرار است کالا از آن خارج شود را انتخاب کنید. روی کلید  مربوط به فیلد نام انبار کلیک نمایید. در این صورت لیست تمامی انبارهای تعریف شده در برنامه ملک به کاربر ارائه می گردد. نام انبار مورد نظر را انتخاب نمایید.
- 5) در فیلد مشخصات کالا، نام کالا مورد نظر را انتخاب نمایید. روی کلید  مربوط به فیلد گروه کلیک نمایید. در این صورت لیست تمامی کالاهای تخصیص داده شده به انبار منتخب به کاربر ارائه می گردد. کالای مورد نظر را انتخاب نمایید.
- 6) کلید تایید را انتخاب کنید کالای مورد نظر برای انتقال آماده شده است.
- 7) برای ذخیره انتقالی بین انبارها در برنامه انبار داری ملک روی کلید  در پنجره ثبت انتقال جدید کلیک نمایید.

با ثبت عملیات انتقالی بین انبار ها در برنامه انبار داری ملک ، یک حواله سیستمی از انبار مبدا و یک رسید به انبار مقصد صادر می گردد و از موجودی انبار مبدا کم به انبار مقصد اضافه می گردد .

فرم های انبارگردانی:
برای تهیه فرم های انبار گردانی از منو ، **عملیات انبارداری** عنوان فرم های انبار گردانی را انتخاب نمایید .



5) روی کلید چاپ کلیک نمایید .

انبارگردانی :

برای انجام عملیات انبارگردانی و یافتن مغایرت مانده انبار در سیستم انبار داری ملک و مانده واقعی انبار

، از منو **عملیات انبارداری** عنوان انبارگردانی را انتخاب نمایید .



با انتخاب این عنوان ، پنجره لیست انبارگردانی ها به کاربر ارائه می گردد .

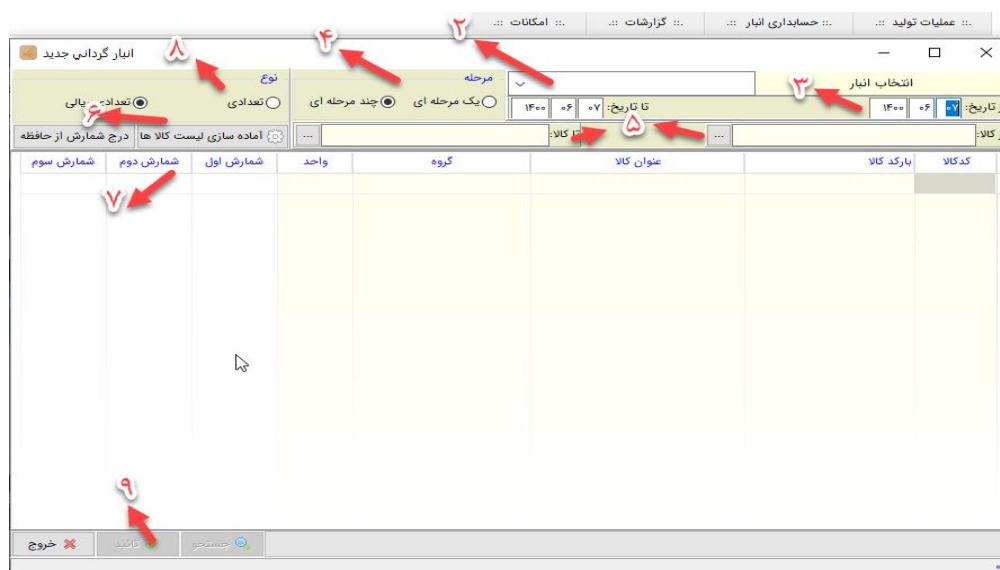


برای ثبت عملیات انبار گردانی از کلید **جدید** ، ویرایش اطلاعات انبار گردانی ثبت شده از کلید

، رویت اطلاعات انبار گردانی ثبت شده از کلید **اصلاح** ، و برای پاک **بازنگری**

کردن اطلاعات انبار گردانی از کلید **حذف** استفاده نمایید .

ثبت عملیات انبار گردانی:



1) روی کلید  در پنجره لیست انبارگردانی ها کلیک نمایید. در این صورت پنجره

انبارگردانی جدید به کاربر ارائه می گردد.

2) انبار مورد نظر را از لیست کشویی انتخاب نمایید.

3) در فیلد های  از تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۲۱ تا تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۳۰ محدوده تاریخی انبار گردانی را وارد نمایید.

4) در بخش مرحله ، یکی از انواع  یک مرحله ای یا  چند مرحله ای را انتخاب نمایید.

4) نوع رسید اصلاحی را با باز کردن * نوع رسید انبار: رسید مستقیم انبار ۱ ▶ به فیلد تعیین نمایید.

5) نوع حواله اصلاحی را با بازکردن * نوع حواله انبار: حواله مصرف مواد ▶ به فیلد تعیین نمایید.

6) در فیلد تاریخ: تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۲۱ ، ثبت رسید و حواله اصلاحی انبار را وارد نمایید.

7) روی کلید محاسبه اختلاف کلیک نمایید. در این صورت موجودی انبار ثبت شده در برنامه انبار داری ملک و اختلاف موجودی انبار با تعداد موجودی ثبت شده در شمارش به کاربر ارائه می گردد.

8) در صورتی که موجودی مانده کالا ثبت شده در برنامه انبارداری ملک، از موجودی حاصل از انبارگردانی واقعی، بیشتر باشد، کلید  فعال می گردد و همچنین چنانچه موجودی

مانده کالا در انبار از موجودی حاصل از انبارگردانی واقعی، کمتر باشد کلید  فعال می

گردد. در صورت نیاز کلید  یا  را انتخاب نمایید. در این صورت یک

رسید یا حواله سیستمی با تاریخ معین در برنامه انبارداری ملک ثبت می گردد.

انتقال موجودی به دوره آتی:

برای انتقال مانده های انبار به دوره مالی دیگر، از منو عملیات انبار داری، عنوان انتقال موجودی به دوره

را انتخاب نمایید، در این صورت پنجره انتقال موجودی انبار به دوره مالی... به کاربر ارائه می گردد.



انتقال موجودی:

1) نام انبار مورد نظر را از لیست کشویی انتخاب کنید.

2) دوره مالی که باید موجودی به آن دوره مالی انتقال یابد را با انتخاب کلیک فیلد انتقال به دوره مالی: کد: ۱۳۹۵/۱۲/۲۹ - ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ - ۱۰۴۰۰۰۰۰۰۰۰ انتخاب نمایید .

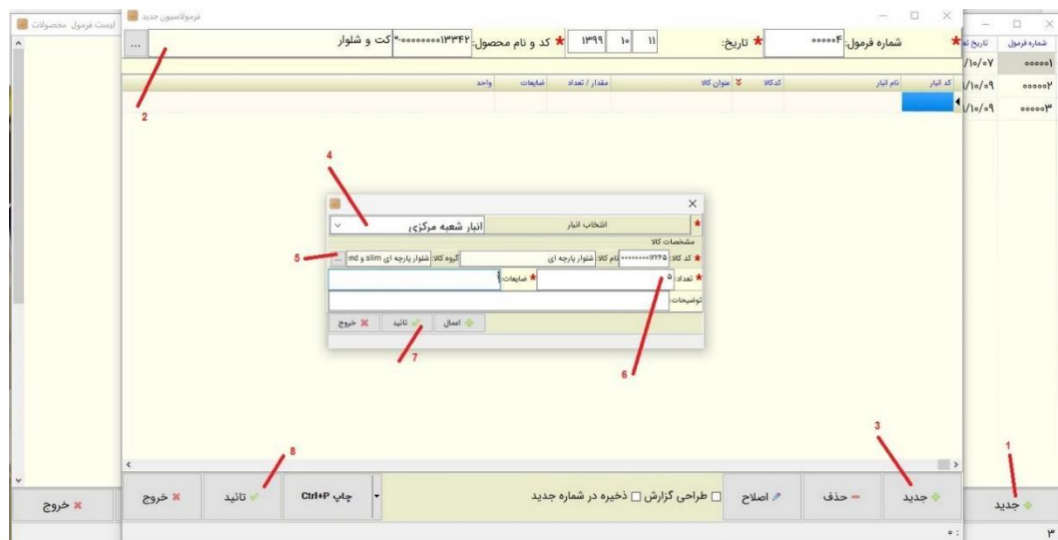
3) در فیلد شماره رسید انبار: ۰۰۰۰۰۱ ، شماره رسید مورد نظر را وارد کنید . برنامه به صورت پیش فرض به آخرین شماره رسید ثبت شده در دوره مالی منتخب یک واحد اضافه می کند و در این فیلد به کاربر ارائه می دهد ، در صورت لزوم آن را تغییر دهید .

4) در فیلد تاریخ رسید: ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ تاریخ مورد نظر برای ثبت موجودی ابتدا دوره مالی آتی را وارد نمایید .

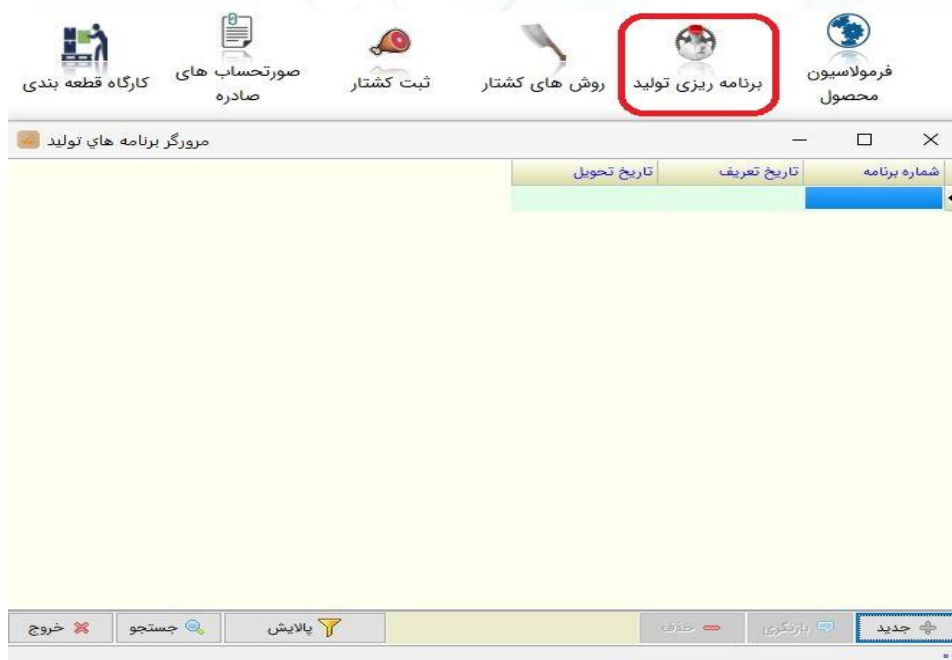
5) با باز کردن لیست کشویی مربوط نوع رسید: رسید انتقالی
رسید مستقیم انبار ۱
رسید انبار دارائی ثابت
رسید امانی اساس گستر
رسید امانی پتروکاسپین
رسید انتقالی
ارمان ابنیه ساعی
رسید مصالح پیمانها

جهت ثبت فرمولاسیون یک محصول به روش زیر عمل کنید:

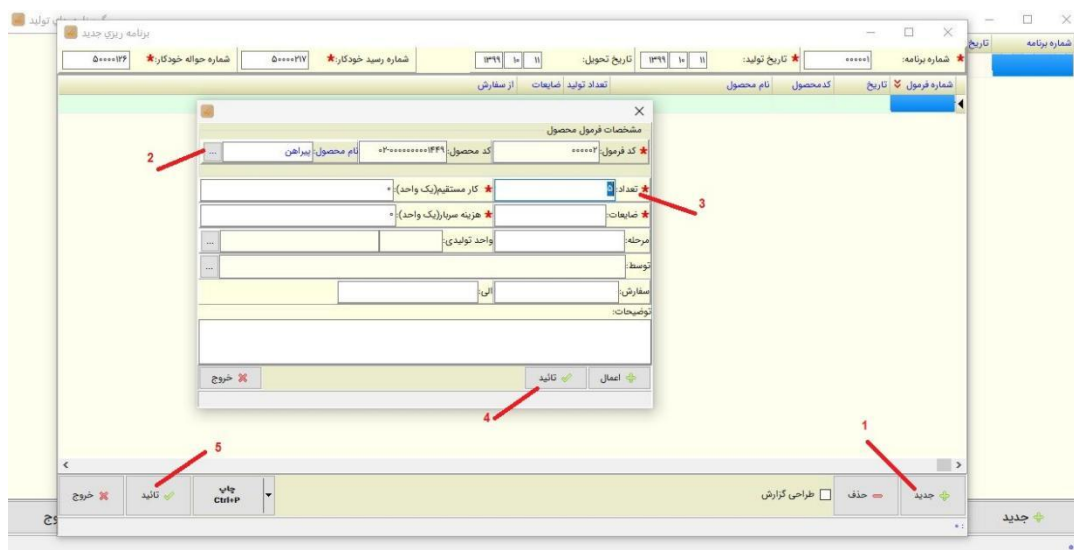
- (1) ابتدا روی کلید  جدید کلیک نمایید.
- (2) کد و نام محصول که قرار است تولید گردد از این قسمت انتخاب میگردد.
- (3) روی کلید جدید در پنجره فرمولاسیون جدید کلیک نمایید. در این صورت پنجره انتخاب کالا به کاربر ارائه می گردد.
- (4) انبار مورد نظر را از لیست کشویی انتخاب نمایید. در این صورت لیست تمامی انبارهای تعریف شده در برنامه انبار داری ملک به کاربر ارائه می شود.
- (5) برای انتخاب کالا و یا کالاهای مورد نظر روی کلید انتخاب مربوط به فیلد کد کالا کلیک کنید و کالای مورد نظر را انتخاب نمایید.
- (6) تعداد کالای واردی را در فیلد تعداد تایپ کنید.
- (7) با انتخاب تأیید یک ردیف به عنوان مواد اولیه ثبت میشود و به همین صورت مواد اولیه دیگر را نیز وارد کنید.
- (8) در نهایت با استفاده از کلید تأیید فرمول را ثبت نماید.



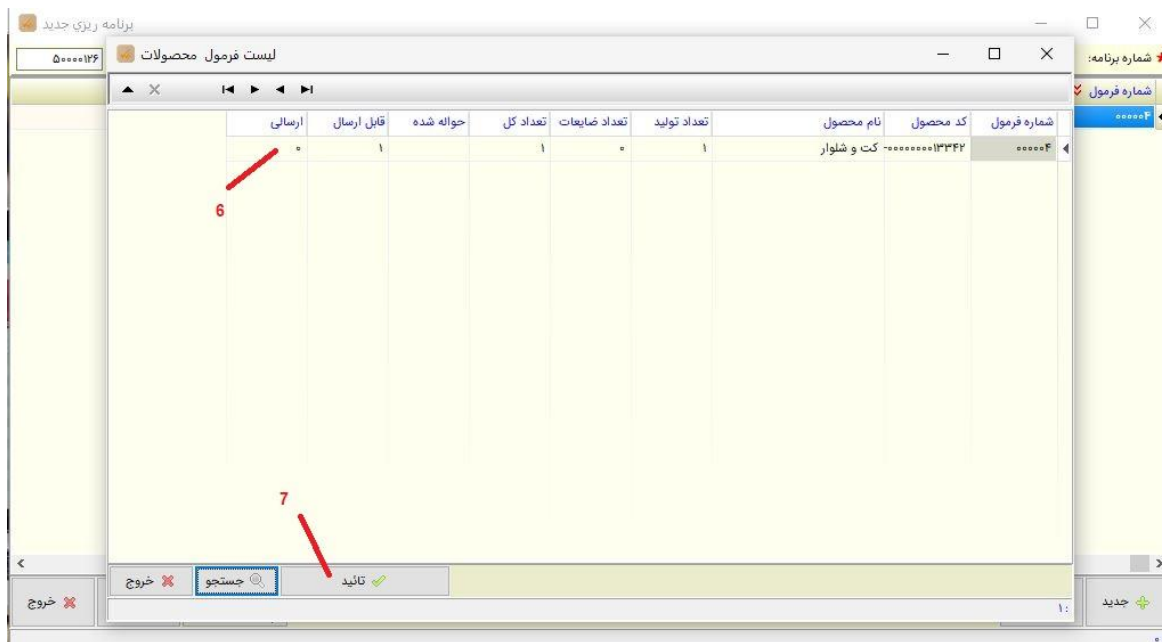
برنامه ریزی تولید :



جهت تولید کالا با کلیک جدید وارد فرم برنامه ریزی جدید میشویم و به روش زیر عمل میکنیم :

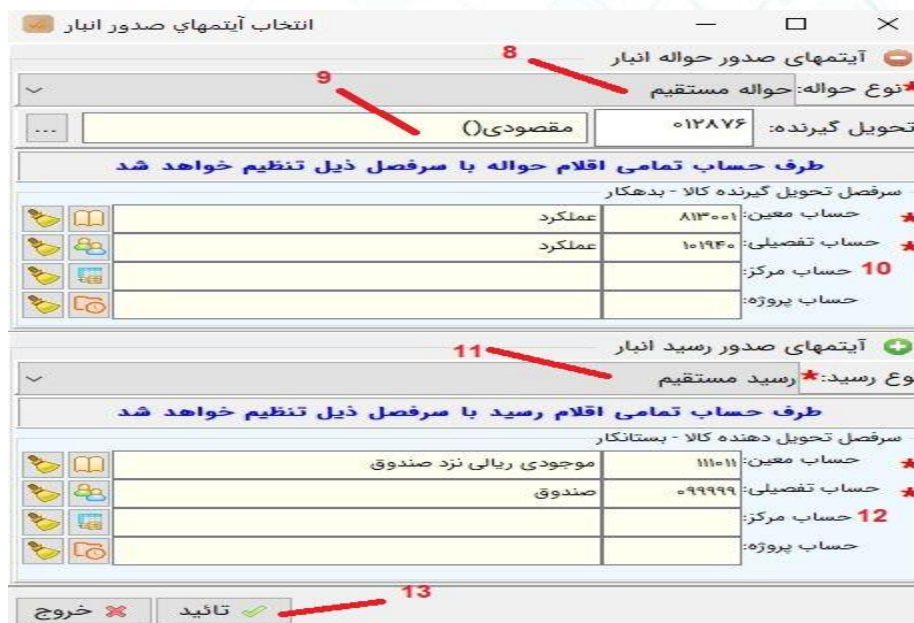


- (1) روی کلید جدید در برنامه ریزی جدید کلیک نمایید . در این صورت پنجره انتخاب فرمول محصول به کاربر ارائه می گردد.
- (2) برای انتخاب محصول و یا کالاهای مورد نظر روی کلید انتخاب مربوط به فیلد کد فرمول کلیک کنید و کالای مورد نظر را انتخاب نمایید
- (3) تعداد کالای واردی را در فیلد تعداد تایپ کنید .
- (4) با انتخاب تأیید یک ردیف به عنوان فرمول ثبت می شود و به همین صورت می توان فرمول های دیگر را نیز وارد کنید.
- (5) در نهایت با استفاده از کلید تأیید فرمول را ثبت نماید پس از ثبت فرمول فرمی مطابق شکل زیر باز می شود که به صورت زیر باید عمل کنید.



- (6) در قسمت ارسالی تعداد ارسال شده به خط تولید را وارد نمایید (تعداد ارسالی برابر تعداد تولید شده محصول است)

(7) با انتخاب تأیید تعداد ارسالی را ثبت نمایید بعد از تأیید فرم انتخاب رسید و حواله به صورت زیر باز می شود:



انتخاب آیتماهای صدور حواله انبار

نوع حواله: حواله مستقیم

تحویلی گیرنده: ۰۱۲۸۷۶

مقصودی: ()

طرف حساب تمامی اقلام حواله با سرفصل ذیل تنظیم خواهد شد

سرفصل تحویل گیرنده کالا - بدهکار	حساب معین	عملکرد
حساب معین: ۸۱۳۰۰۱	عملکرد	
حساب تفصیلی: ۱۰۱۹۴۰	عملکرد	
حساب مرکز:		
حساب پروژه:		

نوع رسید: رسید مستقیم

رسید دهنده: ۱۱۱۰۱۱

مقصودی: موجودی ریالی نزد صندوق

طرف حساب تمامی اقلام رسید با سرفصل ذیل تنظیم خواهد شد

سرفصل تحویل دهنده کالا - بستانکار	حساب معین	عملکرد
حساب معین: ۱۱۱۰۱۱	موجودی ریالی نزد صندوق	
حساب تفصیلی: ۰۹۹۹۹۹	صندوق	
حساب مرکز:		
حساب پروژه:		

خروج × تأیید ✓

(8) در این فرم باید نوع حواله انتخاب گردد تا بعد از تأیید نهایی نوع حواله سیستمی صادره شده برای این اساس تعیین گردد

(9) سپس تحویل گیرنده را از لیست مربوطه انتخاب نمایید.

(10) با انتخاب سرفصل های حسابداری قسمت بدهکار سند حواله تولید را ثبت می نمایم تا هنگام صدور سند از این حساب استفاده گردد.

(11) در این فرم باید نوع رسید انتخاب گردد تا بعد از تأیید نهایی نوع رسید سیستمی صادره شده برای این اساس تعیین گردد.

(12) با انتخاب سرفصل های حسابداری قسمت بستانکار سند رسید تولید را ثبت می نمایم تا هنگام صدور سند از این حساب استفاده گردد

(13) با انتخاب کلید تأیید تولید ثبت نهایی میگردد و حواله و رسید سیستمی ان صادر می گردد همچنین بهای تمام شده تولید نیز محاسبه میگردد.

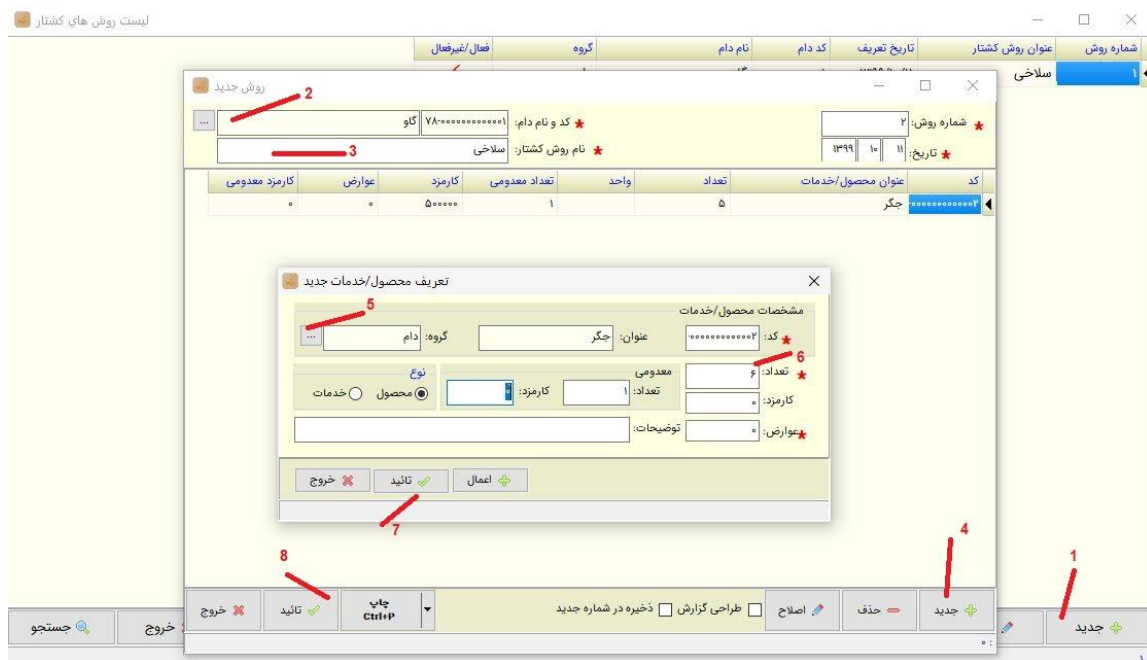
روش های کشتار :

در روش های کشتار، نوع کشتار دام و اینکه این دام مثلا گاو به چه قطعاتی تبدیل می شود را می توان تعیین کرد. (تفکیک مواد)

روی گزینه روش های کشتار کلیک کنید.



برای ایجاد روش کشتار جدید مراحل زیر را انجام می دهیم:



1- در لیست روش های کشتار روی کلید  کلیک کنید.

2- کد و نام دام را از این قسمت انتخاب نمایید.

3- نام روش کشتاری که قرار است انجام شود را وارد نمایید.

4- در این پنجره روی کلید  جدید کلیک نمایید.

5- در این قسمت باید قطعه تولیدی را وارد کنید.

6- تعداد را وارد نمایید.

7- روی کلید  تأیید کلیک نمایید تا ردیفی از قطعه ایجاد شده در پنجره روش جدید ایجاد شود.

8- روی کلید  تأیید کلیک نمایید تا روش ایجاد شده ذخیره شود.

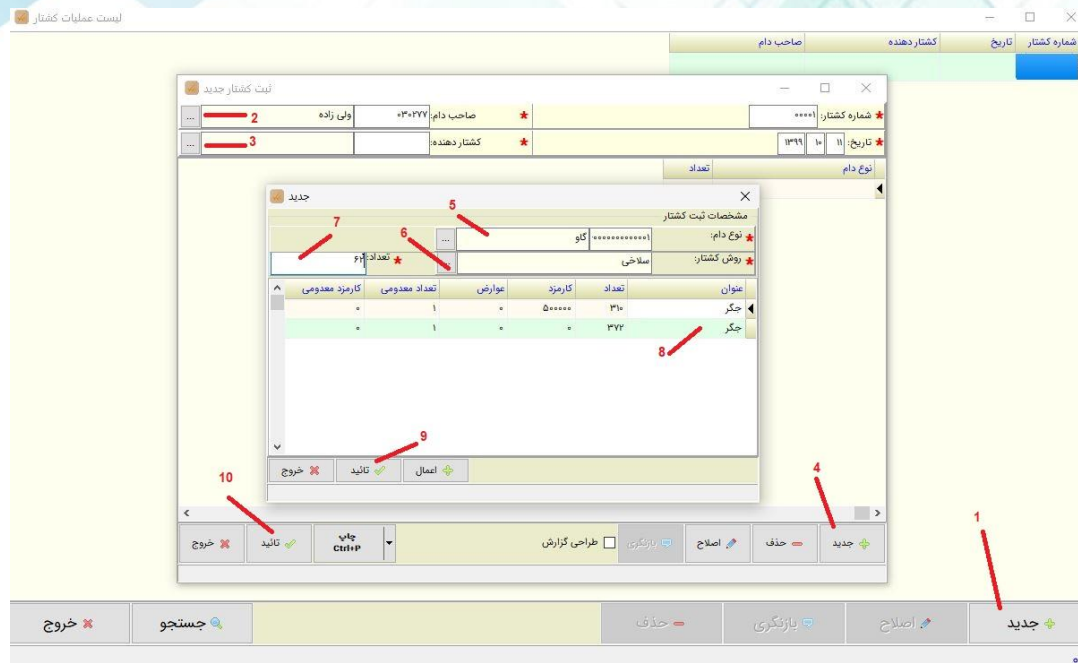
ثبت کشتار :

در این قسمت بعد از تعریف روش کشتار ، کشتار تعریف شده را فراخوانی و طبق اون روش ، ثبت سند

کشتارمون را انجام می دهیم.



برای ثبت کشتار طبق مراحل زیر پیش می رویم:



1- روی کلید  کلیک نمایید.

2- در این قسمت صاحب دام را انتخاب نمایید.

3- در این قسمت کشتار دهنده را انتخاب نمایید.

4- روی کلید  کلیک نمایید.

5- نوع دام را انتخاب نمایید.

6- روش کشتار را انتخاب کنید.

7- تعداد را وارد نمایید.

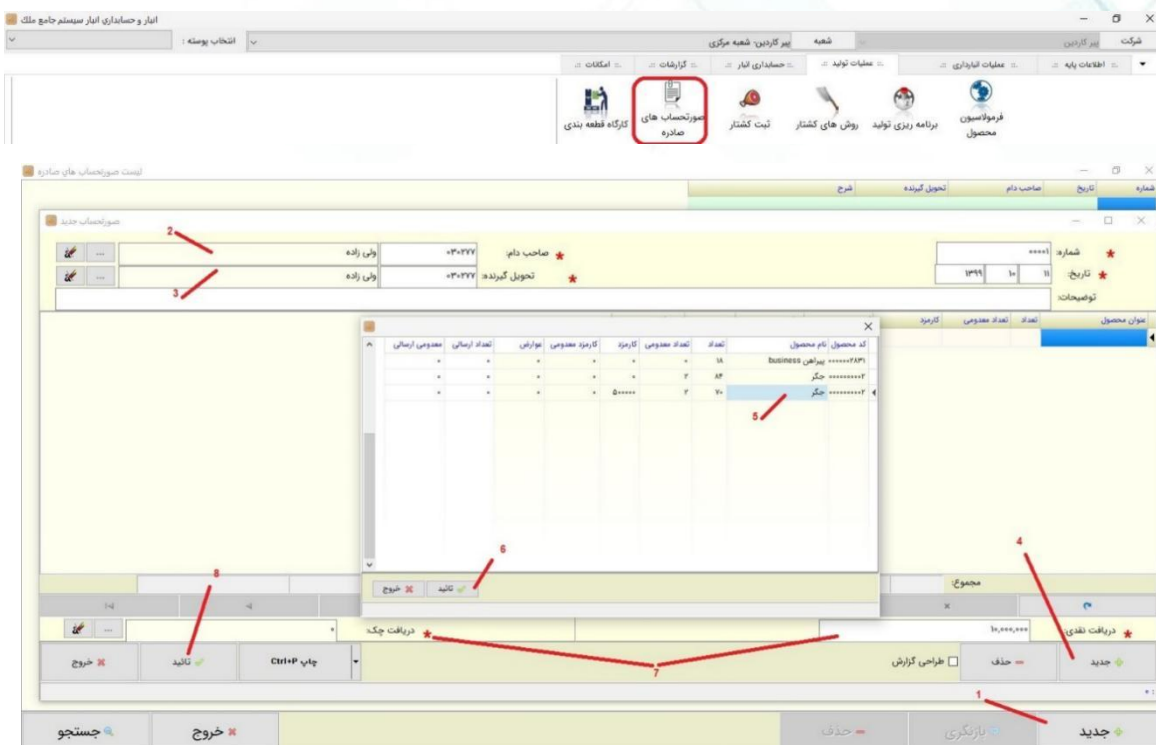
8- ردیف مورد نظر برای ثبت کشتار را انتخاب کنید.

9- روی کلید  کلیک کنید تا ردیف مربوطه در پنجره ثبت کشتار جدید ثبت شود.

10- روی کلید  کلیک کنید تا ثبت کشتار انجام شود.

صورتحساب های صادره :

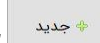
این بخش صورتحساب های فروش قطعه هایی که در بخش ثبت کشتار ثبت کردیم را میتوانیم داشته باشیم. (مانند فاکتور فروش است)



1- ابتدا در لیست صورتحساب های صادره روی کلید  کلیک کنید.

2- در پنجره صورتحساب جدید صاحب دام را انتخاب کنید.

3- تحويل گیرنده را انتخاب نمایید.

4- روی کلید  کلیک نمایید.

5- روی قطعه یا محصول مورد نظر کلیک کنید.

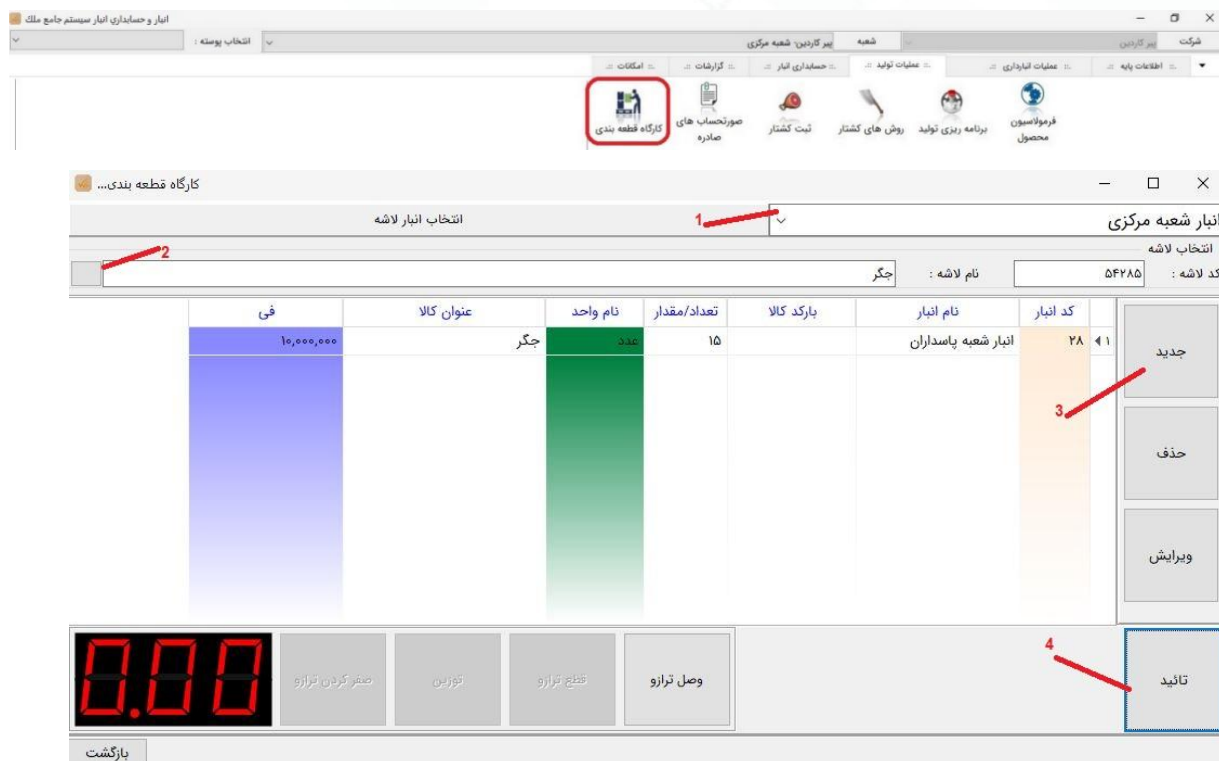
6- روی کلید  کلیک نمایید تا محصول در پنجره صورتحساب جدید ذخیره شود.

7- مبلغی که دریافت می شود را یا نقدی یا چکی وارد نمایید.

8- روی کلید  کلیک نمایید تا صورتحساب مورد نظر یا فاکتور فروش آن صادر شود.

کارگاه قطعه بندی:

در کارگاه قطعه بندی قطعه هایی که در روش کشتار تعریف کردیم و ثبت کشتار آن انجام شد، در این قسمت اون قطعه ها به قطعه های کوچک تر تبدیل می شود.



1- ابتدا نام انباری که محصول در آن وجود دارد را انتخاب کنید.

2- در قسمت نام لاشه محصولی که در آن انبار وجود دارد را انتخاب نمایید. (بخش تعریف کالا این اقدام انجام شده است).

3- روی کلید  کلیک کنید در این صورت در ردیف ایجاد شده اطلاعات نام انبار، بارکد

کالا، تعداد/مقدار، عنوان کالا را باید وارد کنید.

تأیید

4- در انتها با کلیک روی کلید عملیات را ذخیره می کنیم.

(اگر به سیستم ترازو وصل شود میتوانیم به جای وارد کردن دستی ستون تعداد/مقدار، سیستم به صورت اتوماتیک وزن محصول را وارد سیستم می کند.

اسناد ورود انبار:

برای صدور اسناد ورود انبار، از منو حسابداری انبار، عنوان اسناد ورود انبار را انتخاب نمایید.



با انتخاب این عنوان پنجره صدور اسناد حسابداری ورودهای انبار به کاربر ارائه می گردد.



1) روی فیلد انتخاب کلیک و رسید یا رسیدهای مورد نظر را انتخاب نمایید.

2) کلید صدور اسناد را انتخاب کنید. در این صورت سند حسابداری تمام رسید های منتخب به برنامه

حسابداری مالی ملک ارسال می گردد.

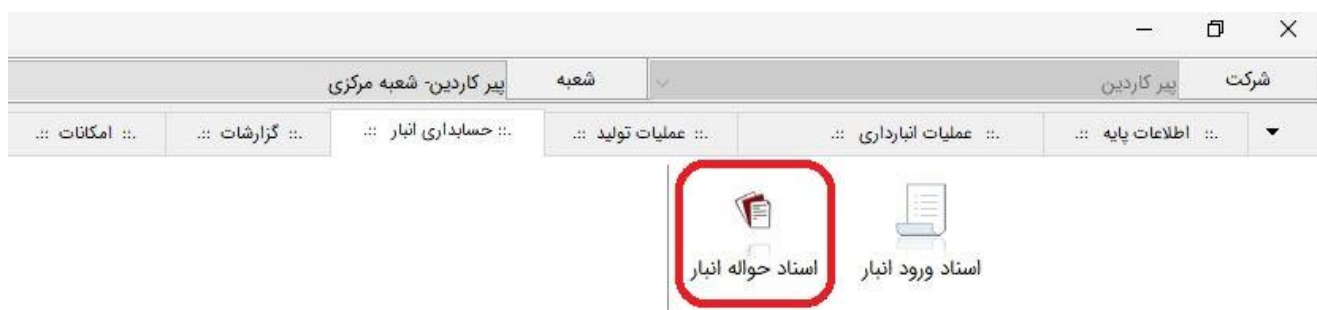
نکته : با راست کلیک روی پنجره صدور اسناد حسابداری وروده های انبار امکان انجام عملیات های گروهی

با عنوان هایی مانند ، انتخاب همه ، هیچکدام ، بر عکس ، بدون سند ها و دارای سند ها و تا تاریخ... به

کاربر ارائه می گردد . در صورت لزوم عنوان مورد نظر را انتخاب کنید .

اسناد حواله انبار :

برای صدور اسناد حسابداری حواله انبار ، از منو حسابداری انبار عنوان اسناد حواله انبار را انتخاب نمایید.



در این صورت پنجره صدور اسناد حسابداری صدور های انبار به کاربر ارائه می گردد .

برای صدور اسناد حواله انبار ابتدا باید حواله های ثبت شده در برنامه انبارداری ملک ، ریالی گردند .

صدور اسناد حسابداری صدور های انبار

انتخاب	شماره حواله	تاریخ حواله	نوع حواله انبار	شماره سریال سند	حواله قبلی	شرح حواله
		۱۳۹۹/۰۳/۲۶	حواله انتقالی			پاسداران ب گالریا S
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			گالریا ب ارگ S
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			انتقالی پاسداران به گالریا
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			پاسداران ب گالریا S
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			پاسداران ب گالریا S
	۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۴۹۷ تاریخ
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۷	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۶۶ تاریخ
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۰۳ تاریخ
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۷	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۷۶ تاریخ
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۲۸	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۷۴۱ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۳۱	حواله انتقالی			بنا به درخواست آقای سلطانی خروج برای اتق
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۴۹۹ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۱۱	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۹۱ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۰۶ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۱۱	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۹۸ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۲۸	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۷۴۳ تاریخ
	۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله انتقالی			بنا به درخواست آقای سلطانی خروج برای اتق
	۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۰۰ تاریخ
	۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۹/۰۲/۱۳	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۴۹۹ تاریخ
	۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۰۹ تاریخ

خروج ❌ صدور اسناد ✔️ حذف سند پالایش محاسبه ریالی (قطعی) جستجو

ریالی کردن حواله ها :

صدور اسناد حسابداری صدورهای انبار

انتخاب	شماره حواله	تاریخ حواله	نوع حواله انبار	شماره سریال سند	حواله قبلی	شرح حواله
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			پاسداران ب گالریا S
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			پاسداران ب گالریا S
		۱۳۹۹/۰۳/۲۶	حواله انتقالی			پاسداران ب گالریا S
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			گالریا ب ارگ S
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			گالریا
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			حواله ها تا تاریخ : و شماره : ریالی شده است
		۱۳۹۹/۰۳/۲۷	حواله انتقالی			حذف ریالی از تاریخ: ۱۳۹۹ ۰۱ ۰۱ تا تاریخ: ۱۳۹۹ ۱۲ ۱۳
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			ور فروش : ۵۳۴۹۷ تاریخ
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۲۸	حواله مستقیم			ور فروش : ۵۳۷۴۱ تاریخ
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			ور فروش : ۵۳۵۰۳ تاریخ
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۷	حواله مستقیم			ور فروش : ۵۳۵۷۶ تاریخ
	۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۹/۰۲/۰۷	حواله مستقیم			ور فروش : ۵۳۵۶۶ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۴۹۹ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۲۸	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۷۴۳ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۳۱	حواله انتقالی			بنا به درخواست آقای سلطانی خروج برای انق
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۰۶ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۱۱	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۹۸ تاریخ
	۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۹/۰۲/۱۱	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۹۱ تاریخ
	۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۰۰ تاریخ
	۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۹/۰۲/۲۸	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۷۵۰ تاریخ
	۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله انتقالی			بنا به درخواست آقای سلطانی خروج برای انق
	۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۹/۰۲/۰۲	حواله مستقیم			حواله انبار بابت فاکتور فروش : ۵۳۵۰۹ تاریخ

جستجو محاسبه ریالی (قطعی) حذف ریالی خروج صدور اسناد حذف سند پالایش

1) ابتدا حواله هایی که می خواهیم ریالی کنیم را انتخاب میکنیم

2) روی کلید کلیک کنید.

3) بازه تاریخی مورد نظر ریالی حواله ها را در فیلد وارد نمایید.

4) روی کلید کلیک نمایید.

برای حذف ریالی حواله های انبار نیز در همین پنجره در قسمت بالای آن روی کلید کلیک نمایید.

صدور اسناد حواله :

برای صدور اسناد حواله مراحل زیر را باید انجام دهیم:

[illegible]

1) حواله و یا حواله های مورد نظر را انتخاب نمائید.

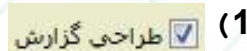
(2) روی کلید  **کلیک کنید.**

3) در این پنجره با کلیک رو کلید بلی، اسناد حسابداری حواله یا حواله های منتخب در برنامه حسابداری مالی ملک ثبت می گردد.

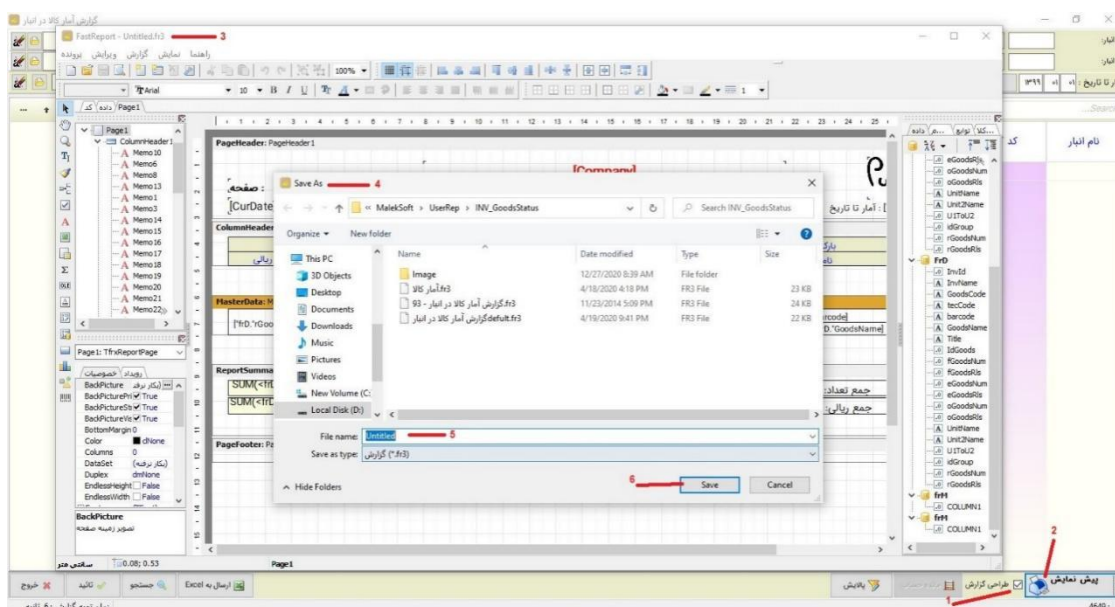
با راست کلیک روی پنجره صدور اسناد حسابداری صدورهای انبار از امکانات بیشتری برای صدور اسناد حسابداری حواله انبار می توان استفاده نمود . عنوان مورد نظر را از بین عنوان هایی مانند انتخاب همه ، هیچ کدام ، بر عکس ، بدون سندها ، دارای سند ها و تا تاریخ... انتخاب کنید .

امکانات مشترک در تمامی گزارش ها :

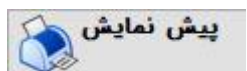
:

(1)  طراحی گزارش

با استفاده از این امکان کاربر می تواند گزارش هایی دقیقاً متناسب با نیاز شرکت طراحی نماید. محیط طراحی گزارش (Fast report) می باشد.

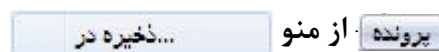


1- عنوان  طراحی گزارش را تیکدار کنید.

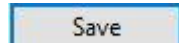
2- روی کلید  پیش نمایش کلیک کنید.

3- تغییرات مورد نیاز را اعمال نمایید.

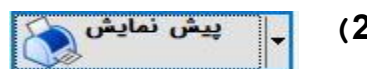
save as در را انتخاب کنید.

 پرونده از منو ... ذخیره در

5- بدون تغییر مسیر پیش فرض ، نام مناسب برای گزارش طراحی شده تعیین نمایند.

6- روی کلید  Save کلیک نمایید.

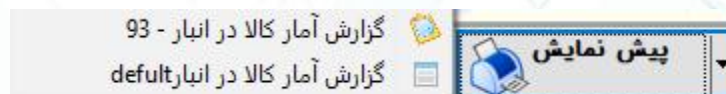
:

(2)  پیش نمایش

به منظور دریافت پرینت از گزارش مورد نظر از کلید پیش نمایش استفاده می گردد.



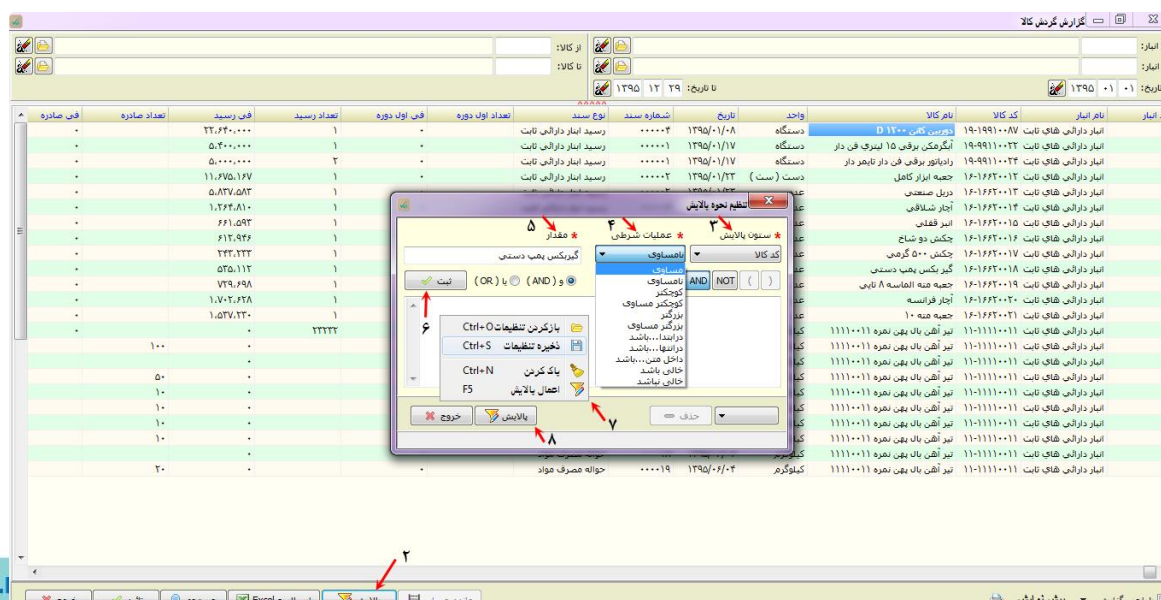
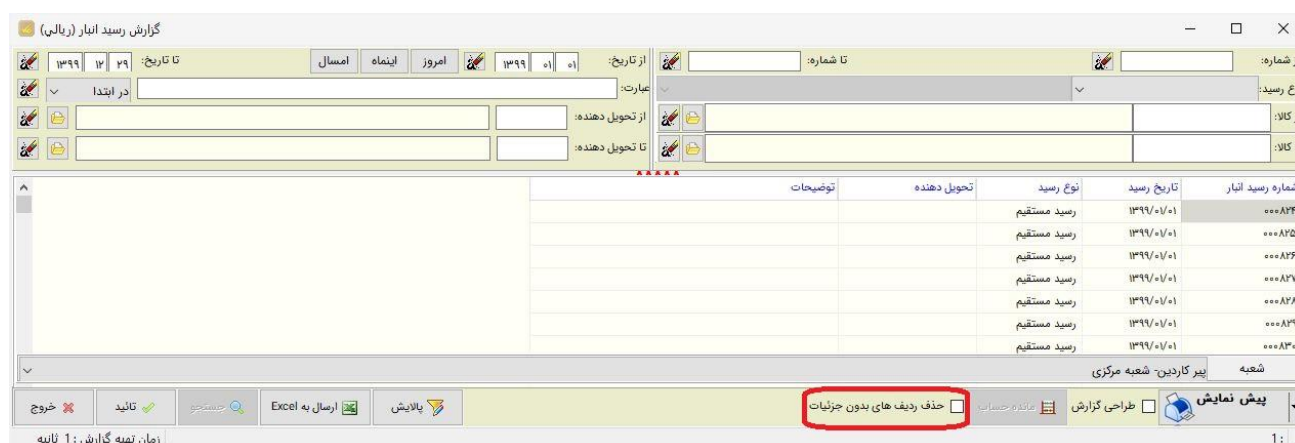
چنانچه گزارش های متنوعی طراحی شده باشد با انتخاب کلید کنار کلید پیش نمایش عنوان مورد نظر رویت می شود و کاربر می تواند عنوان مورد نظر را جهت دریافت پرینت انتخاب نماید .



با راست کلیک روی صفحه پیش نمایش ، امکان ذخیره گزارش با فرمت های pdf ، excel ، test ، CSV ، ایمیل برای کاربر فراهم می گردد .

3) حذف ردیف های بدون جزئیات

برای نا پدید کردن ردیف های بدون داده و یا دارای مقدار صفر استفاده می گردد . و با کلیک بر روی آن تمامی ردیف هایی که خالی می باشد حذف می شود.



گزارشات :

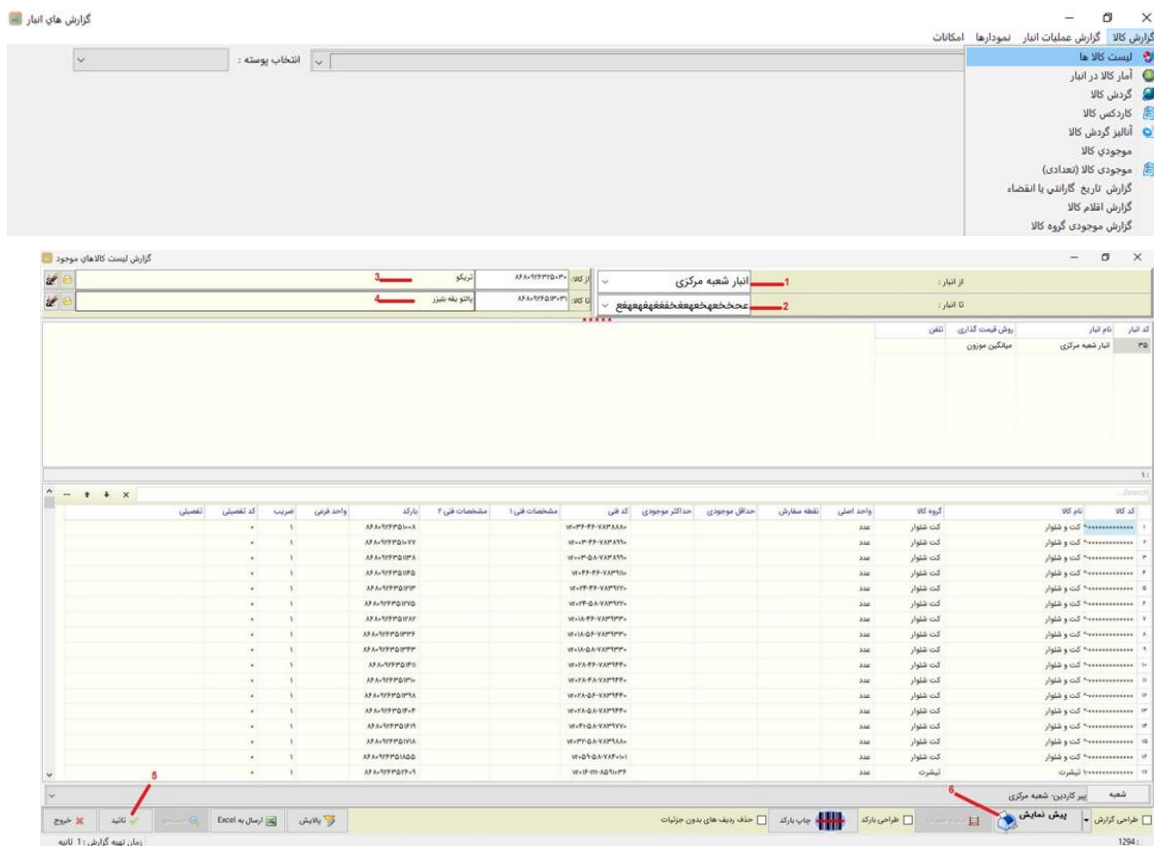
برای گرفتن گزارش های مختلف انبارداری گزارشات را انتخاب می کنیم. لازم به ذکر است که در تمام

گزارشات انبارداری حتما قبل از گزارش گیری در قسمت های مختلف باید شعبه انتخاب شود.



لیست کالاها :

گزارشی جهت نمایش تمامی کالاها طبق تعریف کالا



آمار کالا در انبار :

[illegible]

گردش کالا :

گزارش کالا

- لیست کالا ها
- آمار کالا در انبار
- گردش کالا**
- کاردکس کالا
- آنالیز گردش کالا
- موجودی کالا
- موجودی کالا (تعدادی)
- گزارش تاریخ گارانتی یا انقضاء
- گزارش اقلام کالا

گزارش گردش کالا

از انبار: ۲۹، تا انبار: ۲۹، از تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱، تا تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

۱: انبار، ۲: انبار، ۳: انبار، ۴: انبار، ۵: انبار، ۶: انبار، ۷: انبار

کد انبار	نام انبار	کد کالا	نام کالا	واحد	تاریخ	شماره سند	نوع سند	تعداد اول دوره	فی اول دوره	تعداد رسید	فی رسید	تعداد صادره
۲۸	انبار شعبه پاسداران	۸۸۰۰۲۳۳۱۵-۰۳۰	تربگو	سند	۱۳۹۹/۰۲/۲۲	۵۰۰۰۰۰۳	حواله مستقیم					
۲۸	انبار شعبه پاسداران	۸۸۰۰۲۳۳۱۵-۰۳۰	تربگو	سند	۱۳۹۹/۰۵/۰۲	۵۰۰۰۰۰۱۵	تربگو					

۸: خروج، ۹: تایید، ۱۰: جستجو، ۱۱: ارسال به Excel، ۱۲: پاداش

زمان تهیه گزارش: ۵۱ ثانیه

کاردکس کالا :

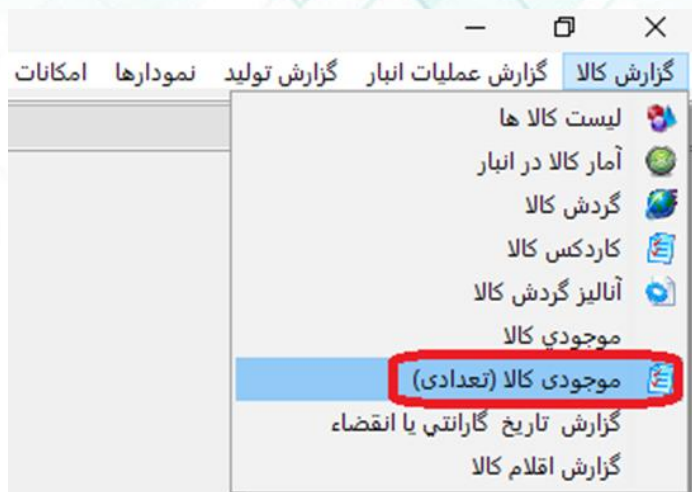
گزارش کالا

گزارش عملیات انبار، گزارش تولید، نمودارها، امکانات

لیست کالاها
آمار کالا در انبار
گردش کالا
کاردکس کالا
آنالیز گردش کالا
موجودی کالا
موجودی کالا (تعدادی)
گزارش تاریخ گارانتی یا انقضاء
گزارش اقلام کالا

موجودی کالا :

موجودی کالا (تعدادی) :



گزارش موجودی کالا

از تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ تا تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

گروه: ۱ نام کالا: ۲ بار کد: ۳ کد فنی: ۴ کد کالا: ۵

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

گزارش موجودی کالا (تعدادی)

ردیف	نام کالا	گروه	واحد	اول دوره	رسید	حواله	خط تولید	مانده	نقطه سفارش	حدافل موجودی	حداکثر موجودی	مشخصه
۱	پیراهن	پیراهن	عدد	۵	۵	۱۵	۹	۹				
۲	پیراهن	پیراهن	عدد	۴	۴	۱۵	۳۰	۳۰				
۳	پیراهن	پیراهن	عدد	۱	۱		۱	۱				
۴	پیراهن	پیراهن	عدد	۱	۱		۱	۱				
۵	پیراهن	پیراهن	عدد	۱	۱		۱	۱				
۶	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۷	پیراهن	پیراهن	عدد	۵	۵		۳	۳				
۸	پیراهن	پیراهن	عدد	۱	۱		۱	۱				
۹	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۰	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۱	۱				
۱۱	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۲	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۳	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۴	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۵	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۶	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۷	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۸	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۱۹	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۰	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۱	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۲	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۳	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۴	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۵	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۶	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۷	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۸	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۲۹	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				
۳۰	پیراهن	پیراهن	عدد	۲	۲		۳	۳				

زمان تهیه گزارش: ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

اقلام کالا :

گزارش کالا

لیست کالاها
آمار کالا در انبار
گردش کالا
کاردکس کالا
آنالیز گردش کالا
موجودی کالا
موجودی کالا (تعدادی)
گزارش تاریخ گارانتی یا انقضاء
گزارش اقلام کالا

گزارش اقلام کالا

ل دوره	تعداد رسید	ریالی رسید	تعداد صادره	ریالی صادره	GoodsRt	تعداد باقیمانده
1	11	1,137,730	39	1,137,730	1,137,730	2
2	2	4,105,230	11	4,105,230	4,105,230	9
3	1	2,052,630	4	2,052,630	2,052,630	38
4	2	4,105,230	5	4,105,230	4,105,230	38
5	1	2,052,630	3	2,052,630	2,052,630	38
6	33	3,052,630	15	3,052,630	3,052,630	19
7	34	4,052,630	24	4,052,630	4,052,630	14
8	33	3,052,630	13	3,052,630	3,052,630	20
9	34	4,052,630	13	4,052,630	4,052,630	18
10	24	2,052,630	10	2,052,630	2,052,630	14
11	25	3,052,630	10	3,052,630	3,052,630	15
12	24	2,052,630	5	2,052,630	2,052,630	19
13	24	2,052,630	9	2,052,630	2,052,630	18
14	27	3,052,630	12	3,052,630	3,052,630	11
15	26	2,052,630	10	2,052,630	2,052,630	11
16	25	2,052,630	10	2,052,630	2,052,630	13
17	27	3,052,630	14	3,052,630	3,052,630	13
18	20	2,052,630	4	2,052,630	2,052,630	17
19	24	2,052,630	13	2,052,630	2,052,630	11

زمان تهیه گزارش: 6: ثانیه

گزارش موجودی گروه کالا :

گزارش کالا

لیست کالاها
آمار کالا در انبار
گردش کالا
کاردکس کالا
آنالیز گردش کالا
موجودی کالا
موجودی کالا (تعدادی)
گزارش تاریخ گارانتی یا انقضاء
گزارش اقلام کالا
گزارش موجودی گروه کالا
تنظیمات گزارش ویژه موجودی شعب

گزارش آمار موجودی گروه کالا...

آمار تا تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۰۵

محاسبه سرجمع گروه کالا

شعبه	ورودی فروش	موجودی واحد	گروه کالا	نام کالا	بارکد	کد کالا	واحد کالا	موجودی
انبار اراک	۳	۳	۰	عدد	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۹	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۹	عدد	۳
انبار اسلامشهر	۴	۱	۳	عدد	۰۲۴۰۲۱۱۳۳۰	۰۲۴۰۲۱۱۳۳۰	عدد	۱
انبار دماوند	۴	۴	۰	عدد	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۸	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۸	عدد	۱
انبار سنندج	۴	۴	۰	عدد	۰۲۴۰۲۱۱۳۳۱	۰۲۴۰۲۱۱۳۳۱	عدد	۲
انبار شعبه ساوه	۰	۳	۳۰	عدد	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۰	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۰	عدد	۱
انبار مرکزی کرج	۲۹	۲۳	۶	عدد	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۱	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۱	عدد	۵۰
انبار شور	۶	۶	۰	عدد	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۷	۰۲۴۰۲۱۱۳۲۷	عدد	۸
انبار هرمزگان	۰	۳	۳۰	عدد	۰۵۶۰۵۹۰۰۰۱	۰۵۶۰۵۹۰۰۰۱	عدد	۳
					۰۵۶۰۵۹۰۰۰۲	۰۵۶۰۵۹۰۰۰۲	عدد	۱۶
					۰۰۹۰۲۹۰۰۰۲	۰۰۹۰۲۹۰۰۰۲	عدد	۳
					۰۰۹۰۳۷۰۰۰۴	۰۰۹۰۳۷۰۰۰۴	عدد	۱۱۰
					۰۰۹۰۳۷۰۰۰۵	۰۰۹۰۳۷۰۰۰۵	عدد	۳
					۰۰۹۰۳۷۰۰۰۶	۰۰۹۰۳۷۰۰۰۶	عدد	۳۵
					۰۱۶۰۴۶۰۰۰۱۵	۰۱۶۰۴۶۰۰۰۱۵	عدد	۶
					۰۱۶۰۴۶۰۰۰۱۶	۰۱۶۰۴۶۰۰۰۱۶	عدد	۱
					۰۱۶۰۴۶۰۰۰۱۳	۰۱۶۰۴۶۰۰۰۱۳	عدد	۳

شرکت: توانیرپان عصر اقتصاد

شعبه: همه

پیش نمایش: ☐ چاپ: ☐ ذخیره: ☐ ارسال به Excel: ☐ خروج: ☐

زمان تهیه گزارش: 13 ثانیه

تنظیمات گزارش ویژه موجودی شعب :




انتخاب پوستره : تنظیمات گزارش ویژه موجودی شعب

سال مالی: ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ - ۱۴۰۴/۱۲/۲۹

بازه بررسی انبارها (روز): ۲

زمان ارسال ایمیل: 23 00 00

سرور ارسال کننده ایمیل: HotMail

ایمیل ارسال کننده:

نام کاربری ایمیل:

مسیر برنامه روی سرور: ...

نام نمایشی:

کلمه عبور ایمیل:

نمایش

انتخاب	انبار	آدرس ایمیل
☐	انبار دفتر مرکزی	

ذخیره تنظیمات

ارسال گزارش

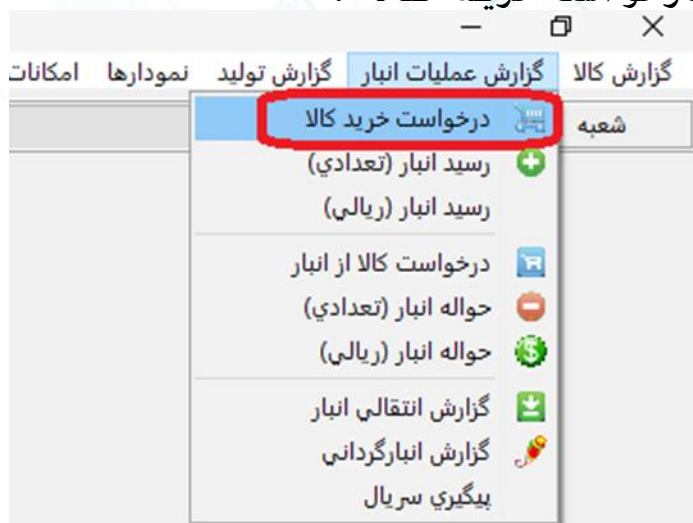
مشاهده وضعیت ایمیل ها

خروج

- 1- ابتدا حداقل موجودی انبار ها را مشخص کنید .
- 2- جهت ثبت بازه زمانی برای بررسی انبار ها و انتقال موجودی در بین انبار ها یک بازه به مقدار روز مشخص کنید .
- 3- سال مالی بررسی انبار ها به صورت پیش سال مالی اصلی می باشد ، اما می توانید سال مالی خود را ثبت نمایید .
- 4- ایمیلی که می بایست موجودی انبار ها را به ایمیل های مشخص شده ارسال کنند را در اینجا قرار دهید .
- 5- زمان ارسال ایمیل را مشخص کنید .
- 6- نام کاربری را وارد نمایید .
- 7- کلمه عبور ایمیل را وارد نمایید .
- 8- مسیر برنامه روی سرور را مشخص نمایید .
- 9- بابت اینکه تمام موارد 1 تا 8 ذخیره شود و هر بار نیاز به ذخیره کردن نداشته باشد  ذخیره تنظیمات کلیک نمایید .
- 10- بابت ارسال گزارش به ایمیل های مشخص شده بر روی دکمه  ارسال گزارش کلیک نمایید .
- 11- جهت بررسی اینکه به ایمیل ها بررسی کدام انبار ها ارسال شده است  مشاهده وضعیت ایمیل ها کلیک نمایید .

گزارش عملیات انبار :

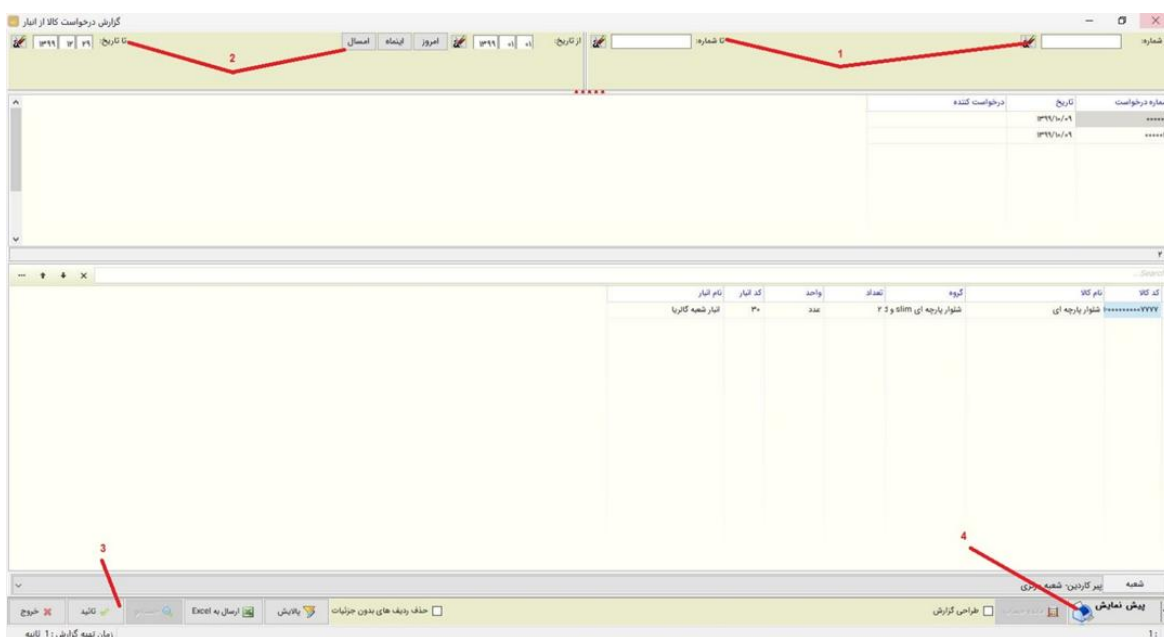
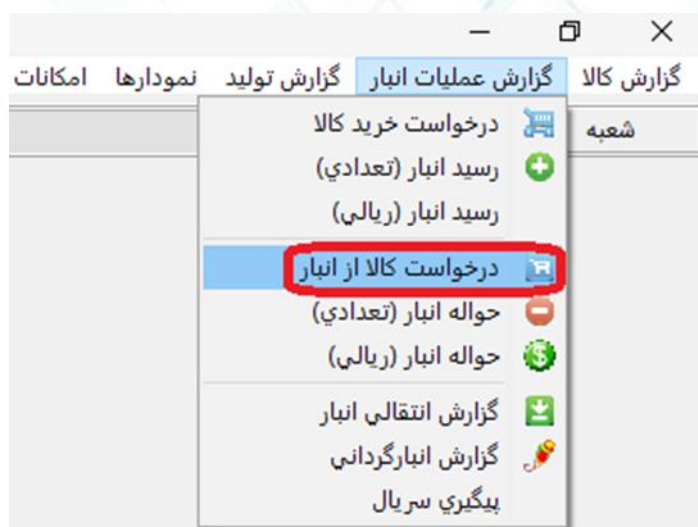
درخواست خرید کالا :



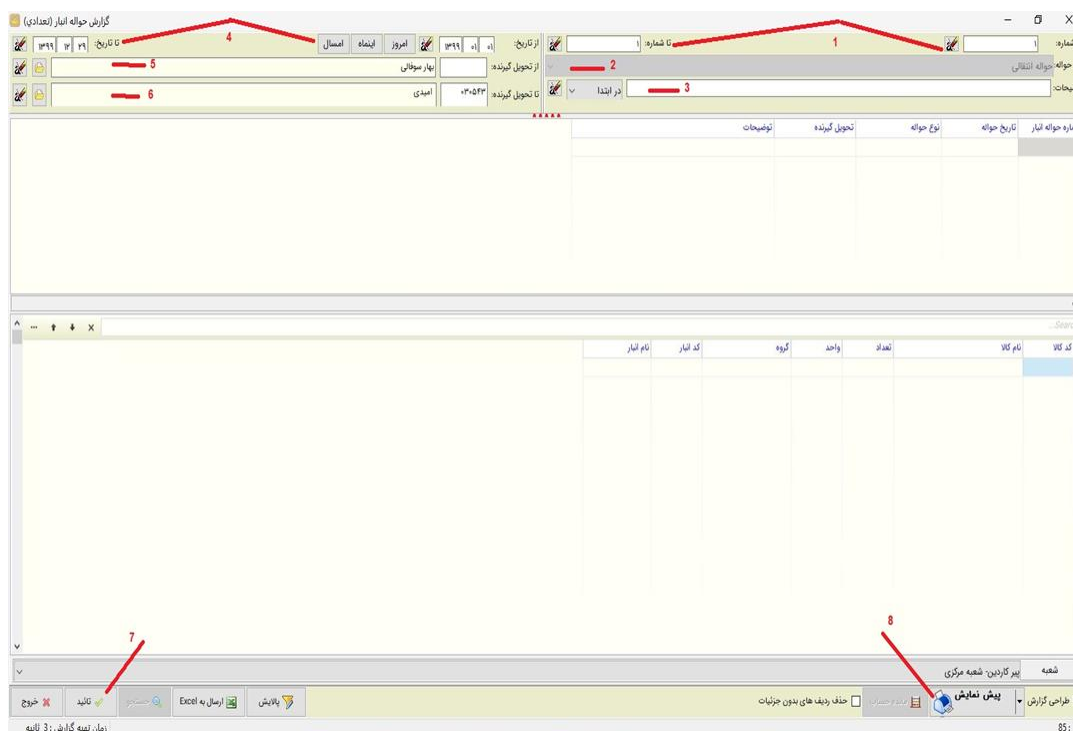
رسید انبار تعدادی :



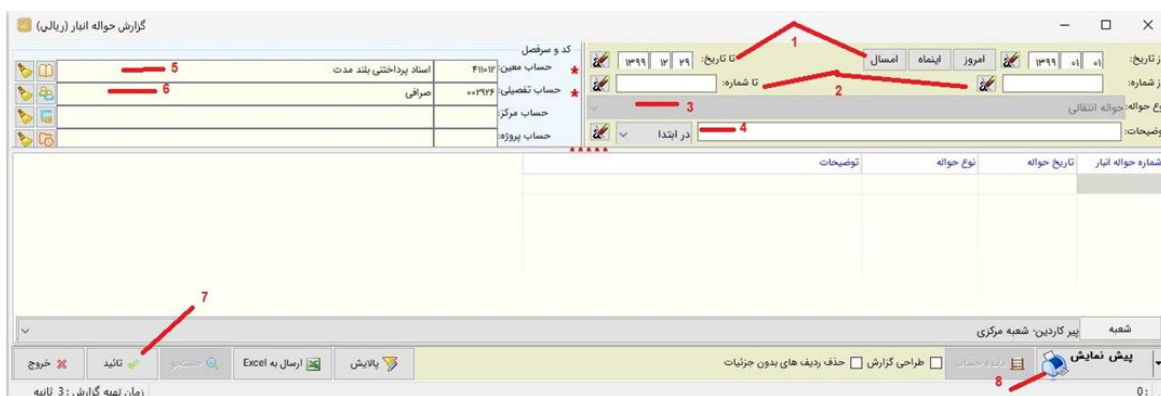
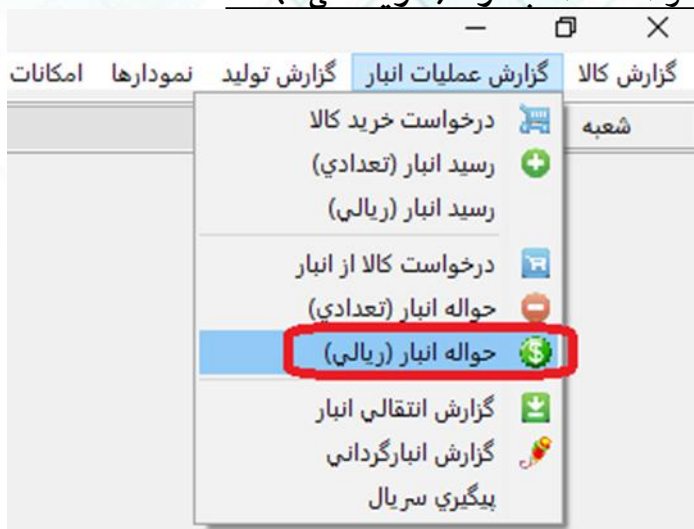
درخواست کالا از انبار :



حواله انبار (تعدادی):



حواله انبار (ریالی) :



گزارش انتقالی بین انبار :



گزارش انبار گردانی :

گزارش کالا

شعبه

گزارش عملیات انبار

درخواست خرید کالا

رسید انبار (تعدادی)

رسید انبار (ریالی)

درخواست کالا از انبار

حواله انبار (تعدادی)

حواله انبار (ریالی)

گزارش انتقالی انبار

گزارش انبارگردانی

پیگیری سریال

[illegible]

پیگیری سریال :



گزارش تولید ، برنامه ریزی تولید :

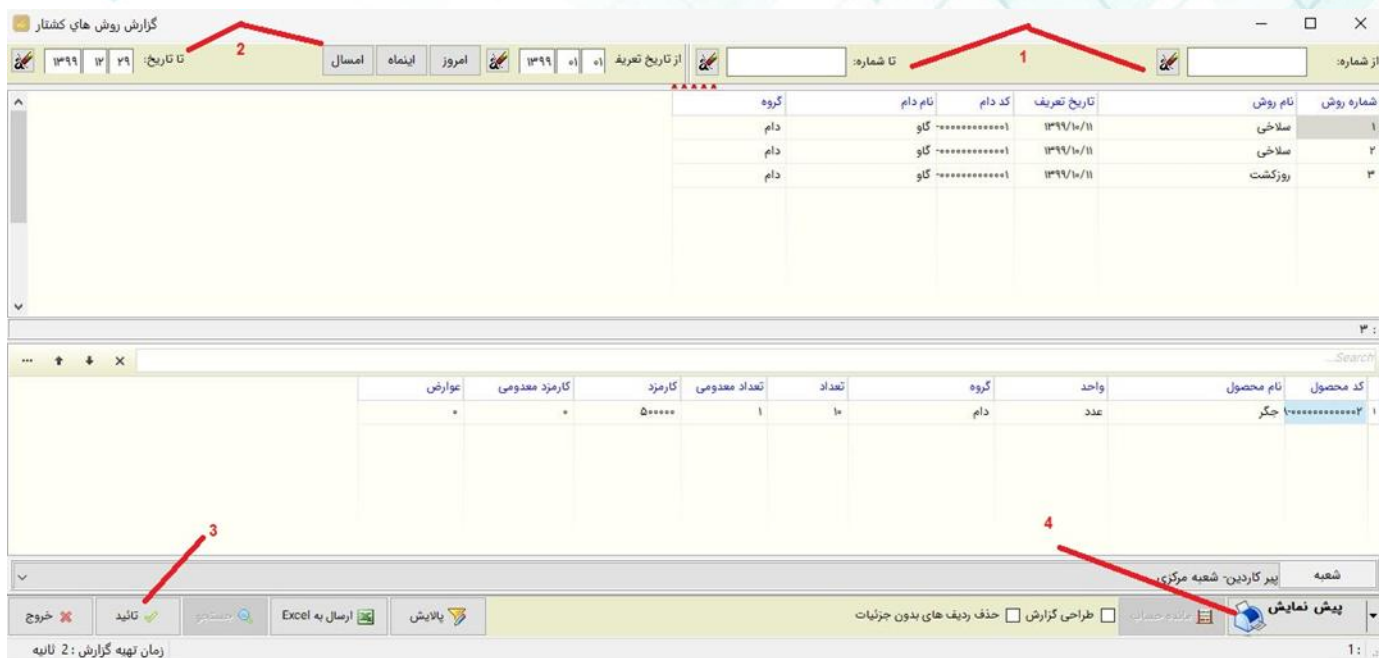




کالای مورد نیاز تولید :



گزارش تولید / روش کشتار :



ثبت کشتار :



[illegible]

صورتحساب ها :

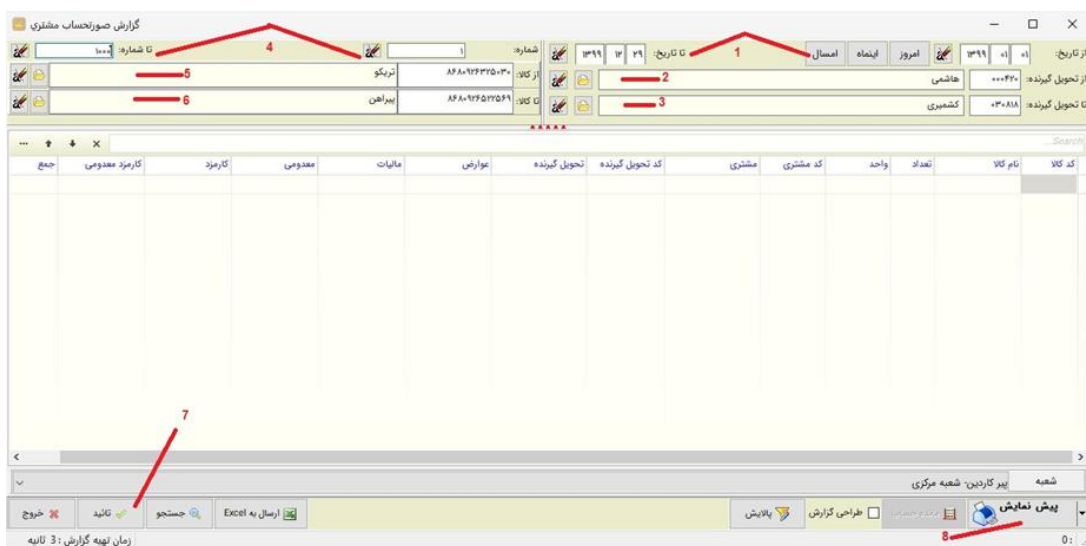
گزارش کالا گزارش عملیات انبار گزارش تولید نمودارها امکانات

شرکت بازرگانی

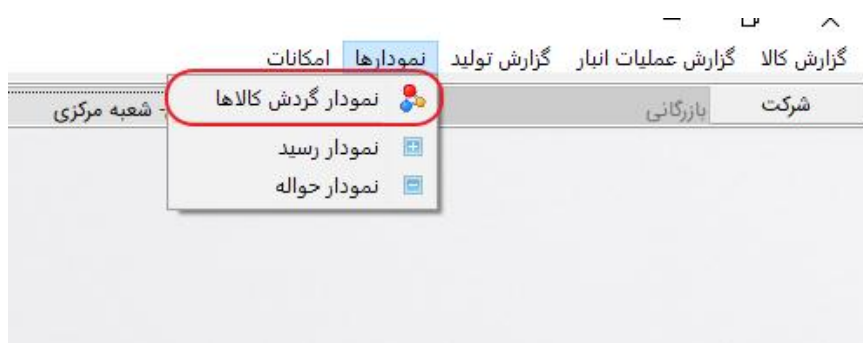
فرمولاسیون محصول برنامه ریزی تولید کالای مورد نیاز تولید روش کشتار ثبت کشتار صورتحساب ها صورتحساب مشتری

[illegible]

صورتحساب مشتری :



نمودار ها : نمودار گردش کالا ها :





- (2) در این جا انبار و کالا را فیلتر کرده .
- (3) و (4) در این بخش هم از کالا تا کالا را مشخص خواهیم کرد.
- (5) تاریخ را در این جا مشخص کرده و مشخص می کنیم که امروز این ماه و امسال را تعیین می کنیم.
- (با کلیک کردن محیط طراحی شما اجازه دارید نمودار خود را طبق شرایط خود طراحی کنید)

نمودار رسید :



رسید انبارها

از انبار: ۱ انبار اصلی

تا انبار: ۱ انبار اصلی

برای گروه بندی ستون ها را به این قسمت انتقال دهید

شماره	تاریخ	کد	نوع رسید	کد مشتری	نام مشتری	تعداد	فی	مالیات	قیمت	مبلغ	کد انبار	نام انبار	کد کالا	نام کالا
۱	۱۴۰۲/۰۱/۰۵	۱	رسید مستقیم	۰۰۰۰۰۲	بیت	۱۰	۲۸۰,۰۰۰			۲,۸۰۰,۰۰۰	۱	انبار اصلی	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	صندلی راحتی
۲	۱۴۰۲/۰۱/۱۵	۱	رسید مستقیم	۰۰۰۰۰۱	احمد	۲۰	۳۱۰,۰۰۰			۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	انبار اصلی	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	صندلی راحتی
۳	۱۴۰۲/۰۱/۲۵	۱	رسید مستقیم	۰۰۰۰۰۲	بیت	۱۰	۳۲۰,۰۰۰			۳,۲۰۰,۰۰۰	۱	انبار اصلی	۰۰۰۰۰۵۰۰۱	صندلی راحتی

خروج گزارش بالایش

نمودار حواله انبار :

گزارش کالا گزارش عملیات انبار گزارش تولید

نمودارها امکانات

شرکت بازارگانی

شعبه مرکزی

نمودار گردش کالاها

نمودار رسید

نمودار حواله

حواله انبار ها

برای گروه بندی ستون ها را به این قسمت انتقال دهید.

شماره	تاریخ	کد	نوع حواله	کد مشتری	نام مشتری	تعداد	فی	کد فنی	مبالغ	کد انبار	نام انبار	کد کالا	نام کالا	واحد	گروه کالا	توضیحات کالا	شرح
4	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3371	تارت کوکون م	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				3	انبار مرکزی	0190002-3362	اردور خوری 34	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3369	تابه گریل منو	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3377	کاسه نیچی مو	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190004-3343	تابه گریل بزرگ	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				24	انبار مرکزی	0190003-3344	رولت خوری ر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3344	کاسه ابری مدر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3368	تابه کلاسیک د	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3343	کاسه تارا	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190002-3370	دیس بزرگ مدر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190003-3343	رولت خوری تا	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3370	تابه کوکون مدر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				24	انبار مرکزی	0190002-3365	اردور خوری 34	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3369	برگ میلان مدر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3390	کاسه میلان م	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190002-3366	اردور خوری 34	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190003-3360	رولت خوری م	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190003-3345	رولت خوری بزرگ	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190003-3367	رولت خوری گ	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190003-3346	تابه دینگو مدر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3371	تارت فلاور بزر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3372	تارت فلاور منو	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		20				2	انبار مرکزی	0190003-3372	رولت فلاور مدر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		13				2	انبار مرکزی	0190008-3318	کاسه فلاور مدر	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		2				2	انبار مرکزی	0190008-3315	کاسه مجستیک	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		20				2	انبار مرکزی	0190003-3315	تابه پاريس م	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	
	1394/01/09	00000001	1	حواله مستقیم		1				2	انبار مرکزی	0190003-3315	تابه پاريس م	عدد	چینی و سرامی	حواله انبار بایت	

گزارش:

انبار:

امکانات:

دربخش امکانات شما می توانید علاوه بر خصوصی سازی تصویر پس زمینه خروجی خود را از سیستم اعلام کنید.