

به نام خدا



راهنمای کاربردی

خرید و فروش شعب

پروردگارا.....

ما، در مسیر "سوی تو آمدن" تنها تر از آنیم که تنگی باشد!

خدایا! از تومی خواهیم امروز، دست ما را

که مشتری گاه و بیگاه بازار مهر تو، مستقیم، بگیری

و به حال خود، رها مان نکنی

خدایا! ما چیزی نمی بینیم، آینده پنهان است، ولی آسوده ایم!

چون

می دانیم تو ما را می بینی، همه چیز را می دانی

پس بکارمان با نظر لطف خود وسعت بخش

فهرست مطالب

۵.....	تاریخچه و موضوع فعالیت ملک
۱۱.....	خرید و فروش و حسابداری فروش اطلاعات پایه، روش فروش
۱۲.....	تعریف روش فروش
۱۳.....	نوع فروش
۱۴.....	تعریف نوع فروش ، مناطق فروش
۱۶.....	روش خرید
۱۷.....	تعریف روش خرید
۱۸.....	نوع خرید
۱۹.....	تعریف نوع خرید ، خدمات
۲۰.....	هزینه ها
۲۱.....	تعریف گروه اشخاص
۲۲.....	تعریف اشخاص
۲۳.....	سایر مشخصات اشخاص - تعریف مشخصه

۲۴	تعریف فروشنده
۲۶	فروشنده های مناطق فروش
۲۷	پورسانت فروشنده
۲۹	اشخاص سهمیم فاکتور فروش
۳۰	پورسانت اشخاص سهمیم - تعیین پورسانت اشخاص سهمیم
۳۱	انواع رسید انبار
۳۲	انواع حواله انبار
۳۳	تعریف حواله ، تنظیمات دستگاه POS
۳۴	پنل POS-تنظیمات
۳۹	فاکتور خرید
۴۳	برگشت از خرید
۴۵	صورتحساب فروشندگان
۴۶	تغییرات گروهی کالا در فاکتور های خرید
۴۷	پیش فاکتور - ثبت پیش فاکتور
۴۹	فاکتور فروش فروشگاه
۵۰	ثبت فاکتور فروش -روال جدید باشگاه مشتریان
۵۴	برگشت از فروش
۵۵	صورتحساب مشتری
۵۶	تغییرات گروهی کالا در فاکتورهای فروش -بررسی فاکتورها در همگام سازی
۵۷	باشگاه مشتریان - گزارشات - مشخصات اشخاص
۵۸	مشخصات فروشنده ها
۵۹	گزارش باشگاه مشتریان - گزارش فاکتور خرید
۶۰	گزارش خرید برگشتی
۶۱	آمار خرید - آمار خرید کالا
۶۲	گزارش پیش فاکتور
۶۳	گزارش فاکتور فروش - فاکتور فروش برگشتی
۶۴	پورسانت فروشنده
۶۵	صورتحساب فروشنده - پورسانت اشخاص سهمیم
۶۶	صورتحساب اشخاص سهمیم
۶۷	آمار فروش فروشندگان - آمار فروش
۶۸	آمار فروش و برگشت از فروش
۶۹	آمار فروش گروه کالا

- گزارش آمار دریافتی ها - سود ناخالص ۷۰
- حسابداری فروش ۷۱
- صدور اسناد برگشت از فروش ۷۲
- امکانات مشترک در تمامی گزارش ها - تهیه فایل TTMS ۷۳
- سامانه مودیان ۷۴
- امکانات مشترک در تمامی گزارشها - طراحی گزارش - تغییر دوره مالی ۷۶

تاریخچه و موضوع فعالیت ملک :

این مجموعه در سال ۱۳۷۰ فعالیت خود را در زمینه خدمات حسابداری و حسابرسی آغاز نمود. با توجه به نیاز جامعه حرفه ای حسابداران و مدیران ارشد مالی کشور به نرم افزارهای کاربردی در زمینه حسابداری و مدیریت، حوزه فعالیتهای خود را در ارتباط با تولید نرم افزارهای مالی از سال ۱۳۸۱ گسترش داده است.

ملک با استفاده از تجارب ارزشمند خبرگان حسابداری و حسابرسی، بهترین مهندسين نرم افزار، خبره ترين تحليلگران سيستم و تلفيق آن با دانش روز، موفق به توليد تخصصي ترين نرم افزارهاي جامع و يکپارچه مالي در حوزه شرکتهای نفت، گاز و پتروشیمی شده است.

همچنین این شرکت افتخار توليد نرم افزار جامع و يکپارچه مالي مخصوص شرکتهای بازرگانی، توليدي، خدماتي، پيمانکاری در سطح کوچک، متوسط و بزرگ و کشتارگاهها و فروشگاههای کوچک، متوسط و بزرگ زنجيره ای و نرم افزار جامع و يکپارچه مالي شعب قابل استفاده در شرکتهای و مشاغلي که دارای شعب می باشند و یا بصورت هلدینگ فعالیت می نمایند .

توليد نرم افزارهاي اتوماسيون داخلي و کنترل پروژه و نرم افزار مدیریت ارتباط با مشتریان و در نهایت توليد نخستين نرم افزار مستقل از سرور حسابداری در کشور و در نهایت اقدام به توليد نخستين نرم افزار مستقل از سرور و نرم افزار اطلاع رسانی دیجیتال ساینیج ملک و توليد سایت های فروشگاهی و اطلاع رسانی، ایده پردازی تحليل و طراحی و توليد نرم افزارهاي استارت آپی و سفارشی بر مبنای درخواست مشتری و ایجاد امکانات و قابلیت های مورد نیاز مشتریان یا بومی سازی نرم افزارها، همه و همه تنها بخشی از توانمندی های شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک می باشد.

ارائه خدمات حسابداری - حسابرسی و خدمات صادقانه مشاوره ای و پیشنهاد راهکار، پشتیبانی سیستم های نرم افزاری و ارائه خدمات دیتا سنتر نیز بخشی از فعالیت های این شرکت می باشد. ملک سعی نموده راهکارهای جامع و مؤثری را با بالاترین کیفیت و پشتیبانی به مشتریان خود عرضه نماید، این شرکت مشتری را شریک استراتژی خود می داند و کسب رضایت او را غایت اهداف سازمان می داند.

همچنین این شرکت ضمن بررسی زیر ساخت های امنیت نرم افزارها و شبکه مشتریان می تواند ضمن ارائه مشاوره برای خدمات به روز و کاملاً مناسب مشتری برای پیاده سازی امنیت نرم افزارها و شبکه در شرکت های طرف قرارداد اقدام نماید.

لازم به توضیح است که این شرکت به عنوان اولین مجموعه حسابداری و حسابرسی در کشور می باشد که نرم افزارهای مالی مورد نیاز حسابداران و مدیران مالی کشور را متناسب با نیازهای واقعی آنان طراحی و توليد نموده است و به عنوان یکی از قدرتهای برتر صنعت نرم افزارهای تخصصی مالی و اداری و سفارشی در کشور محسوب می شود.

محصولات نرم افزاری حسابداری ملک :

۱- عرضه نرم افزارهای جامع و يکپارچه مالي مربوط به شرکتهای تحت پوشش وزارت نفت مانند شرکت ملی گاز ایران ، شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ، شرکت ملی پتروشیمی و ... که شامل :

- نرم افزار بودجه های جاری
- نرم افزار بودجه های عمرانی
- نرم افزار دفترداری (حسابهای نهایی)
- نرم افزار اعلامیه ها
- نرم افزار خزانه داری (دریافت و پرداخت)
- نرم افزار پیمانها و طرحهای عمرانی
- نرم افزار گزارشهای مالی ((Main frame
- نرم افزار گزارشهای کالا

- نرم افزار گزارشهای حقوق و دستمزد
- نرم افزار اعتبارات اسنادی
- نرم افزار اموال و دارائیهای ثابت
- نرم افزار گزارشهای مجریان طرحها
- نرم افزار گزارشهای حسابداری
- نرم افزار مدیریت سیستم
- نرم افزار صورتهای مالی و یادداشتهای همراه
- نرم افزار بهای تمام شده (متناسب با وضعیت هر شرکت)
- نرم افزار فروش فرآورده (متناسب با وضعیت هر شرکت)
- نرم افزار جامع و یکپارچه مجتمع های صنعتی کشتارگاهی
- نرم افزار حسابداری مالی
- نرم افزار انبار و حسابداری انبار
- نرم افزار خرید و فروش و حسابداری فروش
- نرم افزار خزانه داری (دریافت و پرداخت)
- نرم افزار حقوق و دستمزد
- نرم افزار اموال (دارائیهای ثابت)

(جهت آشنایی با قابلیت های نرم افزارهای فوق به سایت www.malek-co.com مراجعه فرمایید .)

۳- نرم افزار جامع و یکپارچه فروشگاهی

(جهت آشنایی با قابلیت های نرم افزارهای فوق به سایت www.malek-co.com مراجعه فرمایید .)

۴- عرضه نرم افزارهای آموزش حسابداری با رایانه جهت نصب در سایتهای رایانه دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و آموزشگاههای حسابداری

۵- عرضه نرم افزارهای آموزشی در حوزه مالی جهت استفاده دانشجویان رشته حسابداری دانشگاه ها و همچنین دانشجویان مؤسسات آموزشی و آموزشگاه های حسابداری

۶- نرم افزارهایی که بر اساس وضعیت و نیاز مشتریان ارائه خواهد شد شامل :

- نرم افزار بهای تمام شده
- نرم افزار حسابداری پیمانکاری
- نرم افزار بودجه
- نرم افزار پرسنلی
- نرم افزار خرید ، مناقصات و بازرگانی
- نرم افزار اتوماسیون اداری
- سایر نرم افزارهای سفارشی در حوزه مالی و اداری

خدمات ملک:

(۱) ارائه خدمات حسابداری

انجام خدمات حسابداری شرکتها ، مؤسسات و سازمان ها که اهم این خدمات به شرح زیر می باشد :

- تنظیم اسناد حسابداری به صورت روزانه و مکانیزه
- تهیه و تنظیم لیست های حق بیمه کارکنان و مالیاتهای تکلیفی به صورت مکانیزه
- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه
- تنظیم اظهارنامه مالیاتی تهیه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه آن
- انجام انبارگردانی پایان سال مالی

- تهیه صورتهای مالی و گزارش مالی سالیانه
- تنظیم دفاتر قانونی
- تهیه صورتهای مالی و گزارش مالی سالیانه
- تنظیم اظهارنامه مالیات ارزش افزوده برای هر فصل
- تنظیم گزارش فصلی خرید و فروش
- تهیه بهای تمام شده محصولات برای شرکت های تولیدی
- دفاع از اظهارنامه مالیاتی شرکت ها در دارایی
- تهیه بهای تمام شده محصولات برای شرکت های تولیدی
- تهیه و تنظیم لوایح و دفاعیه و شرکت در جلسات هیئت حل اختلاف مالیاتی
- اعزام حسابدار و مدیر مالی به شرکت ها به صورت تمام وقت و پاره وقت
- تهیه و تنظیم کلیه گزارش های مورد نیاز ممیزین مالیاتی ، ممیزین مالیات بر ارزش افزوده، سازمان تامین اجتماعی و حسابرسان
- ارائه سیستم حسابداری به شرکت ها
- طراحی کلیه فرم های اداری و مالی مورد نیاز شرکت ها
- تهیه و تنظیم گزارشی ای مورد نیاز بانک ها و موسسات مالی و اعتباری
- انجام امور حسابداری معوقه شرکت ها و سازمان ها
- انجام اصلاح حساب شرکت ها
- ارائه راهکار مناسب جهت عقد قرارداد مالی پرسنلی و افزایش کارایی آنان و کلیه فرم های مورد نیاز پرسنلی

۲) انجام خدمات حسابرسی

- حسابرسی صورتهای مالی سالانه و میان دوره ای
- بررسی اجمالی صورتهای مالی
- حسابرسی ویژه
- حسابرسی مالیاتی

۳) مشاوره

- ارائه مشاوره مهندسی نرم افزار از مرحله شناخت تا تولید و بهره برداری .
- ویژگی بارز راهکارهای ارائه خدمات مشاوره ای به کلیه مشتریان جهت انتخاب بهترین راهکارها و پس از آن همگامی با مشتری در کلیه مراحل استقرار ، راه اندازی و عملیاتی نمودن نرم افزارها و در صورت نیاز به روز نمودن نرم افزارها مطابق با نیاز مشتری است .
- ارائه مشاوره مدیریت
- ارائه مشاوره مالی، مالیاتی، نرم افزاری

۴) خدمات پشتیبانی

الف- این شرکت خود را مجموعه ای مشتری محور می داند که رأس هرم سازمانی آن مشتری است و کلیه پرسنل حسابداری ملک خود را ملزم می دانند که بهترین راهکارها را با بهترین کیفیت به مشتریان عرضه کنند و در این راستا تیم پشتیبانی فنی حسابداری ملک مسئولیت بزرگ خدمات پس از فروش برای مشتریان را بر عهده دارد، این تیم خدمات مورد نظر را به دو صورت آنلاین و یا مراجعه به سازمان مشتری ارائه می کند هرچند که جزئیات و لایه های مختلف پشتیبانی از مشتریان به روشنی در قراردادهای پشتیبانی عنوان می شود، به طور کلی فعالیت های تیم پشتیبانی حسابداری ملک به صورت زیر دسته بندی می شود:

- برطرف ساختن مشکلات مشتریان
 - دریافت نیازهای جدید مشتریان برای ارتقاء ویژگی ها و توسعه محصولات
 - به روز رسانی نرم افزارها
 - ارائه مشاوره های لازم جهت رفع مشکلات احتمالی، بهره برداری بهتر از نرم افزارها و ارتقاء آنها
- ب- ارائه پشتیبانی از بسته های نرم افزارهای سایر شرکتهای داخلی و خارجی

۵) آموزش

الف - آموزش نرم افزارها

هر یک از نرم افزارهای این شرکت دارای زمان مشخصی جهت آموزش می باشد که علاوه بر آن در صورت نیاز بیشتر مشتریان به آموزش امکانات آموزش نرم افزارها به صورت گروهی و فردی نیز فراهم می باشد و این خدمات طیف گسترده ای از برنامه ریزی برای آموزش مشتریان تا برگزاری دوره ها و کلاس های آموزشی را در بر می گیرد که به صورت مداوم در حال طراحی و اجرا هستند که مهمترین آن آموزش مشتریان برای استفاده بهینه از نرم افزارها و برگزاری دوره های تخصصی آموزشی می باشد.

ب - آموزش حسابداری

سازمان آموزش این شرکت آمادگی دارد تا به مشتریان و اشخاص و کارکنان شرکتهای، سازمانها و مؤسسات، آموزش حسابداری مالی، حسابداری صنعتی، حسابداری شرکتهای و ... را به صورت گروهی یا فردی ارائه نماید.

۶) خدمات پیشنهاد راهکار

پیشنهاد راهکار به مشتریان از جمله مهمترین خدماتی است که حسابداری ملک در اختیار مشتریان می گذارد، این بخش از خدمات توسط تیم مجرب مهندسی فروش این شرکت انجام می شود، این تیم با مطالعه و بررسی نیازهای مشتریان آنان را در دستیابی به مناسب ترین گزینه برای پوشش نیازهای نرم افزارهای جامع و یکپارچه مالی یاری می کنند. مهمترین ویژگی این بخش از خدمات ارائه مشاوره های صادقانه و تخصصی است به گونه ای که ممکن است در طول جلسات مشاوره نرم افزارهای حسابداری ملک مناسب رفع نیاز مشتریان شناخته نشود لذا حسابداری ملک مدعی این حقیقت است که در ارائه راهکارها، بدون در نظر گرفتن منافع آنی خود صادقانه ترین مشاوره ها را به مشتریان خود ارائه می دهد.

۷) استقرار و راه اندازی

تیم استقرار و راه اندازی حسابداری ملک ، مراحل پیاده سازی و استقرار نرم افزارها را در محل مورد نیاز مشتری بر عهده می گیرد و ضمن عملیاتی نمودن نرم افزارها آموزش های لازم را به کاربران ارائه و کنترل و اطمینان از پیاده سازی موفق سیستم را بر عهده دارند .

سازمان های تحت پوشش این شرکت شامل :

- سازمان فروش و بازاریابی
- سازمان خدمات پشتیبانی
- سازمان خدمات آموزشی
- سازمان تحقیقات و نوآوری
- سازمان تولید نرم افزارها
- سازمان خدمات حسابداری
- سازمان خدمات حسابرسی
- سازمان خدمات مشاوره
- سازمان خدمات سخت افزاری و شبکه
- سازمان روابط عمومی و امور بین الملل

مشخصات فنی نرم افزارها :

- زبان برنامه نویسی Borland C++ Builder – Borland Developer Studio
- بانک اطلاعاتی SQL Server
- تکنولوژی گزارشات Fast Report و امکان طراحی انواع گزارشات توسط کاربر ((Report Generator
- کلیه برنامه ها بر پایه مفاهیم شی گرا ((Object Oriented طراحی گردیده است
- رعایت استانداردهای بین المللی RUP و UML
- استفاده از ابزار Rational Clear case جهت مدیریت Source
- استفاده از ابزار Rational Clear Quest جهت مدیریت نیازمندیها
- استفاده از ابزار Rational Test Manager جهت مدیریت تست سیستم ها
- استفاده از ابزار Rational Robot جهت مکانیزه نمودن تست سناریو

برخی از ویژگی های منحصر به فرد در محصولات :

- رعایت استانداردهای حسابداری ملی و بین المللی در محصولات
- کاربری ساده نرم افزارها
- دارا بودن راهنما ((Help قوی به منظور کمک به کاربر
- تکمیل و ارتقاء دائم محصولات توسط سازمان تولید
- دارا بودن امنیت فوق العاده بالا و مطمئن
- سرعت و کیفیت ارائه خدمات به مشتریان
- عدم وابستگی کاربران در دوره های مالی متفاوت به شرکت تولید کننده نرم افزار

- تیم استقرار و راه اندازی
 - این شرکت کوشیده است تا در مسیر تولید نرم افزارها و ارائه خدمات منطبق بر استانداردها و معیارهای بررسی کیفیت تولیدات داخلی و بین المللی حرکت کند .
 - استفاده از نرم افزارها به صورت منفرد و یکپارچه
 - تولید نرم افزارها با رویکرد : ERP
- افزون بر رعایت اصول یکپارچگی ، تمام محصولات نرم افزاری حسابداری ملک با رویکرد (ERP) برنامه ریزی منابع سازمانی (تهیه شده اند . طراحی این سیستم ها به گونه ای است که می توانند در قالب یک مجموعه یکپارچه به گونه ای قرار گیرند که قابل انطباق و هماهنگی با هم باشند .

ملک پیشرو در نرم افزارهای تخصصی مالی

نرم افزار حسابداری ملک با بهره گیری از تجربه دیرین در طراحی و تولید و پشتیبانی نرم افزارهای مالی و آخرین فن آوری های نرم افزاری و با ایجاد محیطی امن و قابل انعطاف برای آن دسته از مدیرانی طراحی گردیده است که خواهان بهره گیری از امکانات نرم افزاری در جهت افزایش کارایی و ضریب اطمینان مؤسسه خود هستند .

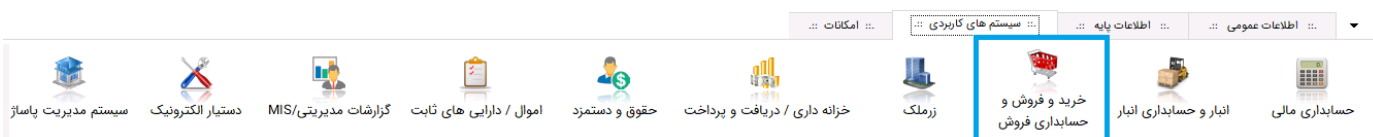
در طول سالیان گذشته درک صحیح از مشکلات کاربران ، قابلیت اطمینان ، انعطاف پذیری و کیفیت بالای نرم افزار در کنار پشتیبانی بی وقفه تیم متخصص شرکت ، نرم افزارهای مالی ملک را همواره در بین بهترین و پرطرفدارترین نرم افزارهای مالی ایرانی قرار داده است . نرم افزار حسابداری ملک با بهره گیری از آخرین فن آوری ها و ساختاری قابل انعطاف با امکانات بی شمار ، نه تنها جانشین مناسبی برای نسل های قبلی نرم افزارها به حساب می آید بلکه با افزایش کارایی و امنیت به شما امکان می دهد که با خیالی آسوده فعالیت های مالی خود را در شبکه های گسترده ، شلوغ و ناامن امروز انجام دهید .

قابلیت انعطاف ساختار نرم افزار به حدی است که تمامی مؤسسات اعم از کوچک با ساختار مالی ساده تا شرکت های اقماری بزرگ با ساختار مالی پیچیده بتوانند با اطمینان خاطر از آن استفاده نمایند .

هدف اصلی نرم افزار خرید و فروش ملک ثبت اطلاعات فاکتورهای خرید و فروش و نگهداری اطلاعات فروشندگان و خریداران و کنترل صورتحساب هر یک از اشخاص و همچنین کنترل حساب وپورسانت و مقدار فروش هر یک از ویزیتورها می باشد.

خرید و فروش و حسابداری فروش :

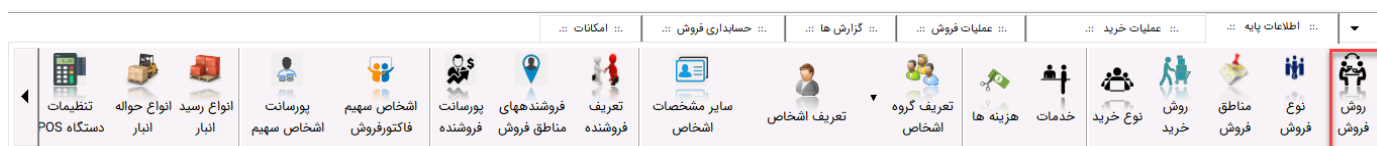
برای استفاده از نرم افزار خرید و فروش ملک ، از منو **سیستم های کاربردی** عنوان **خرید و فروش و حسابداری فروش** را انتخاب نمایید .



اطلاعات پایه :

روش فروش :

به منظور دسته بندی فاکتورهای فروش و دریافت گزارش گروهی از فاکتورهای فروش از بخش روش فروش استفاده میگردد. برای تعریف روش فروش از منو **اطلاعات پایه** عنوان **روش فروش** را انتخاب نمایید.

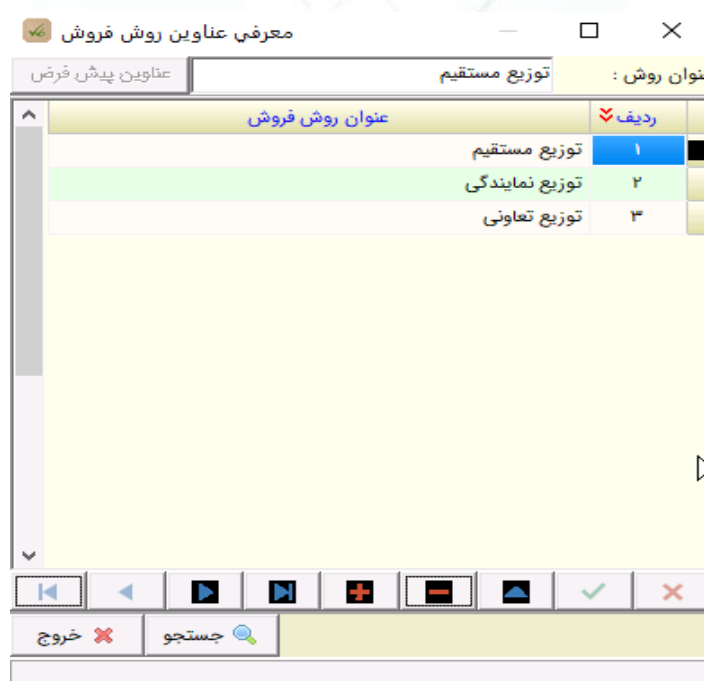


به کاربر ارائه می گردد.

معرفی عناوین روش فروش ✓6

با انتخاب این عنوان پنجره

برای تعریف روش فروش از کلید  ویرایش روش فروش تعریف شده از کلید  ، پاک کردن روش فروش تعریف شده از کلید  برای تأیید اطلاعات وارد شده از کلید  و برای جابجایی روی ردیف ها از کلید های     استفاده می نماییم .



تعریف روش فروش:

۱) ابتدا روی کلید  ، کلیک نمایید . در این صورت فیلد عنوان روش فروش ، برای تعریف روش فروش مورد نظر کاربر، قابل تایپ می گردد.

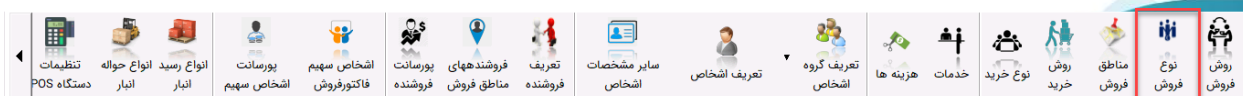
۲) روش فروش مورد نظر را در فیلد **عنوان روش :** **توزیع مستقیم** تایپ نمایید .

۳) روی کلید  ، کلیک کنید تا اطلاعات معرفی عناوین روش فروش  ذخیره گردد.

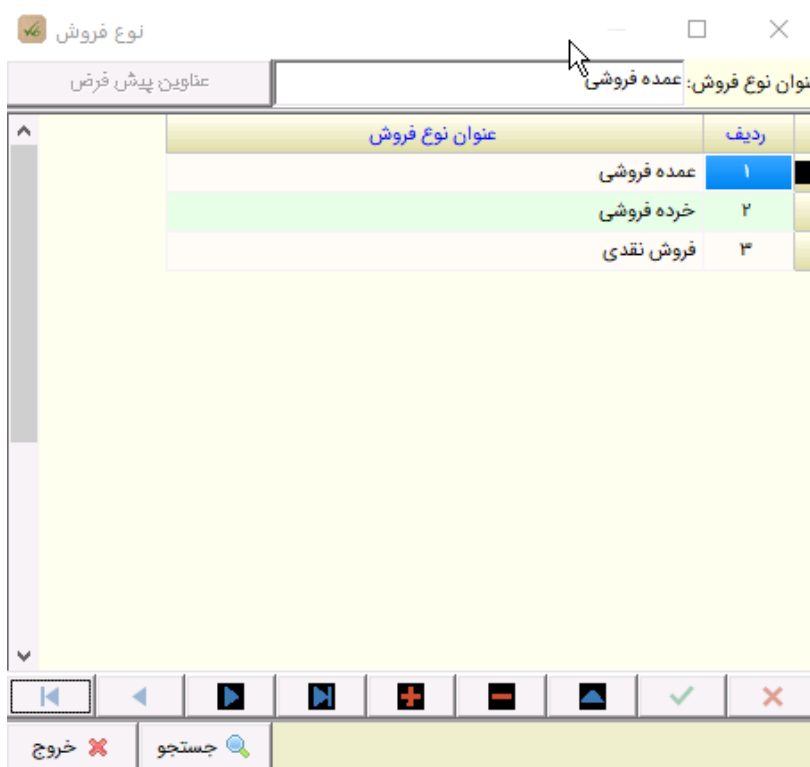


نوع فروش:

برای تعریف نوع فروش های مختلف ، از منو ... اطلاعات پایه ... عنوان ... را انتخاب نمایید .



برای تعریف نوع فروش از کلید  ، ویرایش نوع فروش تعریف شده از کلید  ، پاک کردن
 نوع فروش تعریف شده از کلید  ، برای تأیید اطلاعات وارد شده از کلید  ، برای جابجایی
 روی ردیف ها از کلید  استفاده می شود .



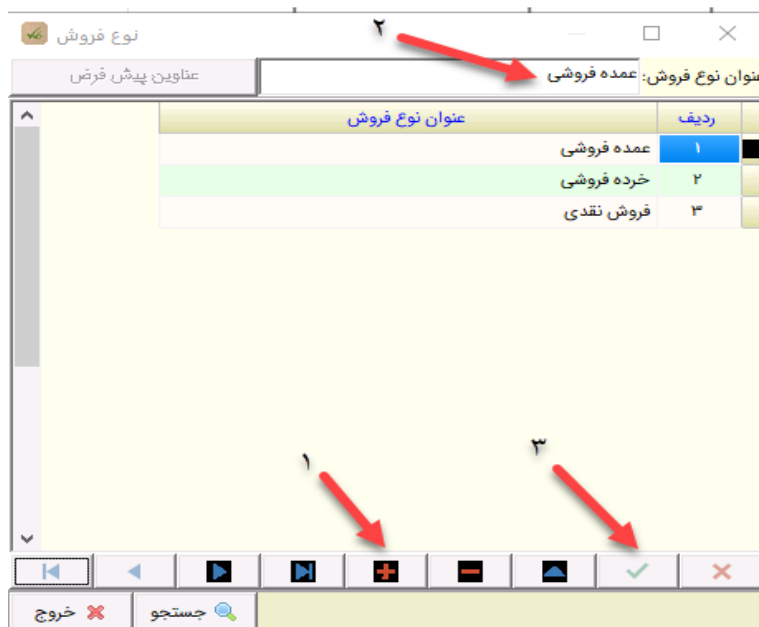
تعریف نوع فروش:

(۱) ابتدا روی کلید  ، کلیک نمایید. در این صورت فیلد عنوان نوع فروش، برای تعریف نوع فروش

مورد نظر کاربر، قابل تایپ می گردد.

(۲) نوع فروش مورد نظر را در فیلد **عنوان نوع فروش:** **عمده فروشی** تایپ نمایید .

(۳) روی کلید  ، کلیک کنید تا اطلاعات تایپ شده در پنجره **نوع فروش** ذخیره گردد.



مناطق فروش:

به منظور گروه بندی نواحی فروش شرکت ها و تعیین ویزیتورهای هر منطقه ، از بخش مناطق فروش استفاده میگردد.

برای تعریف منطقه جدید از کلید  ، ویرایش مناطق تعریف شده از کلید  پاک کردن مناطق تعریف شده از کلید  و برای تأیید اطلاعات وارد شده از کلید  استفاده می گردد.

منطقه فروش

کد منطقه: ۰۰۰۰۱ | عنوان منطقه: تهران جنوب | حوزه: استان تهران | منطقه (فعال / غیرفعال): 

ردیف	کد منطقه فروش	نام منطقه فروش - شهر	نام استان
۱	۰۰۰۰۱	تهران جنوب	استان تهران
۲	۰۰۰۰۲	تهران شرق	استان تهران
۳	۰۰۰۰۳	شاهین شهر	استان تهران











 خروج
  جستجو

در این صورت پنجره حوزه جغرافیایی به کار بر ارائه میگردد. به منظور تعریف استان از کلید  ایش نام استان از کلید  ای حذف نام استان از کلید  استفاده می گردد .

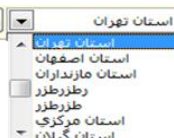
تعریف منطقه جدید

(۱) روی کلید  ، کلیک نمایید .در این صورت فیلدهای کد منطقه ، عنوان منطقه و استان برای ورود اطلاعات مورد نیاز کاربر فعال می گردد .

(۲) در فیلد **کد منطقه:** ماره منطقه را وارد نمایید.

(۳) نام منطقه را در فیلد **عنوان منطقه:** وارد نمایید.

(۴) با باز کردن لیست کشویی فیلد **حوزه:** یکی از استان های تعریف شده را انتخاب نمایید .



قابل توجه است که برای تعریف استان جدید روی کلید  فیلد استان کلیک نمایید.

در این صورت پنجره حوزه جغرافیایی به کار بر ارائه میگردد. به منظور تعریف استان از کلید  ش نام استان از کلید  ای حذف نام استان از کلید  استفاده می گردد .

(۵) با تیکدار کردن عنوان ☒ **منطقه (فعال / غیرفعال)** وضعیت منطقه تعریف شده را انتخاب نمایید.

(۶) با انتخاب کلید  اطلاعات منطقه فروش را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید.

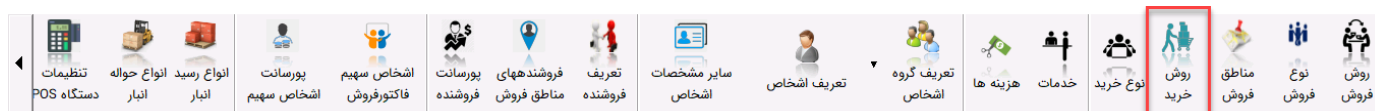


ردیف	کد منطقه فروش	نام منطقه فروش - شهر	نام استان
۱	۰۰۰۰۰۱	تهران جنوب	استان تهران
۲	۰۰۰۰۰۲	تهران شرق	استان تهران
۳	۰۰۰۰۰۳	شاهین شهر	استان تهران

روش خرید :

به منظور دسته بندی فاکتورهای خرید و دریافت گزارش گروهی از فاکتورهای خرید از بخش روش خرید استفاده

می گردد. برای تعریف روش خرید از منو ، :: اطلاعات پایه :: عنوان روش خرید را انتخاب نمایید .



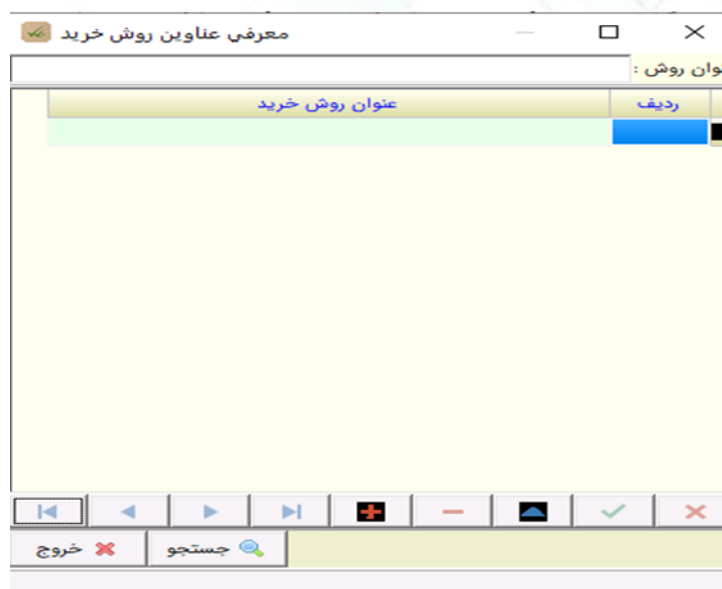
با انتخاب این عنوان پنجره معرفی عناوین روش خرید به کاربر ارائه می گردد.

برای تعریف روش خرید از کلید  ، ویرایش روش خرید تعریف شده از کلید  ، پاک کردن روش خرید

تعریف شده از کلید  ، برای تأیید اطلاعات وارد شده از کلید  ، برای جابجایی روی ردیف ها از کلید های

استفاده می شود.

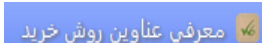




تعریف روش خرید :

۱) ابتدا روی کلید  ، کلیک نمایید. در این صورت فیلد عنوان روش برای تعریف روش مورد نظر کاربر قابل تایپ می گردد.

۲) روش مورد نظر را در فیلد  : عنوان روش : خرید نقدی تایپ نمایید .

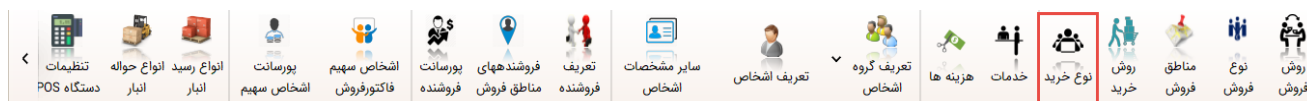
۳) روی کلید  ، کلیک کنید تا اطلاعات تایپ شده در پنجره  معرفی عناوین روش خرید ذخیره می گردد.

چنانچه کاربر بخواهد از فاکتورهای خرید ثبت شده در برنامه خرید و فروش ملک در دو سطح گروه فاکتور مختلف گزارشگیری نماید می تواند علاوه بر روش خرید از بخش نوع خرید نیز استفاده نماید .



نوع خرید:

برای تعریف انواع خرید های ، از منو ... اطلاعات پایه ... عنوان ... را انتخاب نمایید .



با انتخاب این عنوان پنجره نوع خرید به کاربر ارائه می گردد.

برای تعریف نوع خرید از کلید ، ویرایش نوع خرید تعریف شده از کلید ، پاک کردن نوع خرید تعریف شده

از کلید ، برای تأیید اطلاعات وارد شده از کلید و برای جابجایی روی ردیف ها از کلید

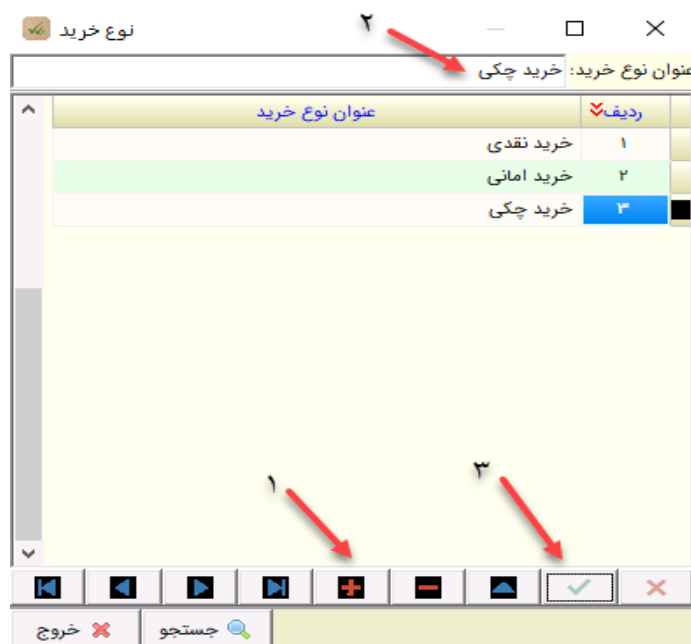


تعریف نوع خرید :

(۱) ابتدا روی کلید  کلیک نمایید. در این صورت فیلد عنوان نوع خرید، برای تعریف نوع خرید مورد نظر کاربر، قابل تایپ می گردد.

(۲) نوع خرید مورد نظر را در فیلد **عنوان نوع خرید:** خرید امانی تایپ نمایید.

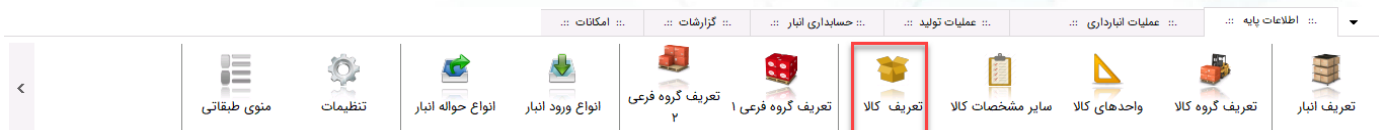
(۳) روی کلید  کلیک کنید تا اطلاعات تایپ شده در پنجره **نوع خرید** به گردد.



خدمات و هزینه :

در صورتی در که کاربر بخواهد علاوه بر کالا، خدمات و یا هزینه نیز تعریف کند باید در تعریف کالا با انتخاب تیک خدمات ، به جای کالا خدمات تعریف کند .

بدین صورت که وارد انبار داری یا صفحه اصلی برنامه شده و وارد تعریف کالا می شود .

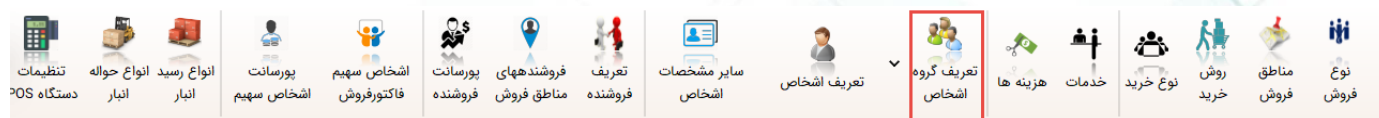


پس از انتخاب گروه خدمات یا هزینه ، تیک خدمات یا هزینه را بزنید پس از آن گزینه مورد نظر را تایید کنید.

برای اینکه نرم افزار از شما بابت خدمات یا هزینه موجودی نخواهد از زیر سیستم انبارداری وارد بخش تنظیمات میشوید و تیک کنترل موجودی خدمات یا هزینه را قرار دهید.

تعریف گروه اشخاص:

به منظور گروه بندی اشخاص تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک از منو ... اطلاعات پایه ... عنوان
تعریف گروه اشخاص را انتخاب نمایید.



با انتخاب این عنوان پنجره
تعریف گروه اشخاص:

۱) روی کلید کلیک نمایید در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد.

۲) روی ردیف مربوط ستون، **کد گروه** کلیک نمایید، کد گروه مورد نظر وارد کنید.

۳) روی ردیف مربوط به ستون **عنوان گروه** کلیک نمایید و عنوان گروه مورد نظر را تایپ کنید.

۴) با انتخاب کلید گروه مورد نظر را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید.



تعریف اشخاص:

به منظور تعریف اشخاص مختلف، از منو ... اطلاعات پایه ... عنوان **تعریف اشخاص** را انتخاب نمایید.



با انتخاب این عنوان پنجره بررسی مشخصات مشتریان... به کاربر ارایه میگردد.

بررسی مشخصات مشتریان...

نام :	شهر :
* نام خانوادگی :	استان :
نام تجاری :	آدرس :
کد ملی :	گروه اشخاص :
کد اقتصادی :	جنسیت : زن ☐ مرد ☐
کد ثبت :	نوع شخص : حقوقی ☐ حقیقی ☐
تلفن :	عضو باشگاه مشتریان ☐
فکس :	کد تفصیلی :
* موبایل :	

نام	نام خانوادگی	نام تجاری	تلفن	موبایل	فکس	کد ملی	کد پستی

تعداد مشتریان تعریف شده : ۱

جدید F۲ | درج انبوه مشتریان از حافظه | ویرایش F۳ | حذف F۴ | تایید F۵ | لیست مشتریان | انصراف Esc | خروج

۱) روی کلید F2 در پنجره تعریف اشخاص کلیک نمایید.

در این صورت مقادیر بالای صفحه برای تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فعال می گردد .

۲) اطلاعاتی مانند کد مشتری ، نام مشتری ، نام خانوادگی ، نام تجاری ، منطقه فروش ، گروه اشخاص، کد پستی ، شماره اقتصادی، میزان اعتبار، استان، شهرستان، شماره ثبت ، شهر، آدرس، تلفن، فکس، موبایل، وب سایت، ایمیل، را وارد نمایید .

۳) به منظور تعیین حساب تفصیلی شخص مورد نظر روی کلید بوط به فیلد کلیک نمایید.

۴) در قسمت نوع شخص با کلیک روی یکی از آیکون ها نوع شخص را مشخص نمایید.

۵) برای ثبت اطلاعات روی کلیک نمایید.

بررسی مشخصات مشتریان...

نام :	شهر :
* نام خانوادگی : پور حسن	استان :
نام تجاری :	آدرس :
کد ملی :	گروه اشخاص : تامین کنندگان
کد اقتصادی :	جنسیت : زن ☐ مرد ☒
کد ثبت :	نوع شخص : حقوقی ☐ حقیقی ☒
تلفن :	عضو باشگاه مشتریان ☒
فکس :	کد تفصیلی : ۰۰۳۰۵
* موبایل :	

نام	نام خانوادگی	نام تجاری	تلفن	موبایل	فکس	کد ملی	کد پستی
علی	پور حسن						

سایر مشخصات اشخاص:

چنانچه اشخاص تعریف شده ، دارای ویژگی خاصی باشند که اطلاعات آن در فرم تعریف مشتری قابل وارد کردن نباشد از عنوان سایر مشخصات استفاده می شود. با استفاده از کلید **سایر مشخصات** مشخصه های تعریف شده را برای مشتری مورد نظر مقدار دهی نمایید.

برای تعریف عنوان مشخصات خاص اشخاص از منو **اطلاعات پایه** ، عنوان **سایر مشخصات اشخاص** را انتخاب نمایید.



در این صورت پنجره **سایر مشخصات اشخاص** به کاربر ارائه می گردد .

تعریف مشخصه :

۱) روی کلید  کلیک نمایید .

در این صورت رکوردی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد .

۲) در فیلد مشخصه ، اطلاعات مورد نظر را تایپ نمایید .

۳) روی کلید  کلیک نمایید .

معرفی فروشنده

جنسیت: ☒ مرد ☐ زن

کد فروشنده: * نام: * نام خانوادگی: *
 تلفن: * فکس: * موبایل: *
 آدرس: * نرخ مالیات: * درصد: *
 وضعیت فعال ☒

ردیف	کد فروشنده	نام	نام خانوادگی	فعال
1				☒

خروج ☒ جستجو ☒ صورتحساب ☒

تعریف فروشنده:

۱) روی کلید  در پنجره **معرفی فروشنده** کلیک نمایید .

۲) شماره ویزیتور را در فیلد **کد فروشنده** تایپ نمایید .

۳) نام و نام خانوادگی ویزیتور را در فیلد های مربوطه وارد کنید .

۴) به منظور تعیین حساب تفصیلی برای ویزیتور مورد نظر روی کلید  کلیک نمایید . در این صورت لیست

تمامی حساب های تفصیلی تعریف شده در برنامه حسابداری ملک به کاربر ارائه می گردد . حساب تفصیلی مورد نظر را انتخاب نمایید .

۵) زن یا مرد بودن ویزیتور را در بخش **جنسیت** تعیین نمایید .

۶) چنانچه پورسانت ویزیتور مشمول مالیات می گردد درصد مالیات را در فیلد نرخ مالیات: +, ۰ درصد وارد نمایید .

۷) فعال یا غیر فعال بودن ویزیتور را با تیکدار کردن فیلد وضعیت فعال ☒ مشخص نمایید .

۸) روی کلید ☒ کلیک کنید و اطلاعات ویزیتور مورد نظر را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید .

The screenshot shows a software window titled 'معرفی فروشنده' (Introduce Seller). It contains a form with several fields and a table below. Red arrows with numbers 1 through 8 point to specific elements:

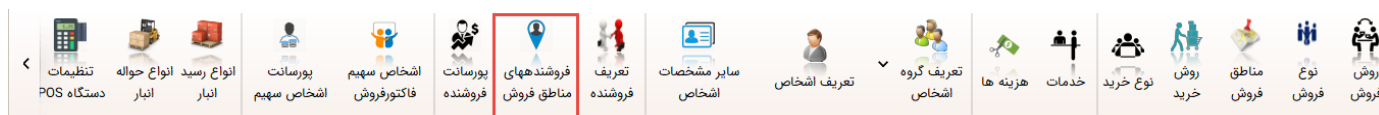
- 1: Points to the 'فعال' (Active) checkbox in the table header.
- 2: Points to the 'نام' (Name) field.
- 3: Points to the 'نام خانوادگی' (Last Name) field.
- 4: Points to the 'کد فروشنده' (Seller Code) field.
- 5: Points to the 'جنسیت' (Gender) dropdown menu.
- 6: Points to the 'درصد' (Percentage) field.
- 7: Points to the 'وضعیت فعال' (Active Status) checkbox.
- 8: Points to the green checkmark button at the bottom right.

The table below the form has the following data:

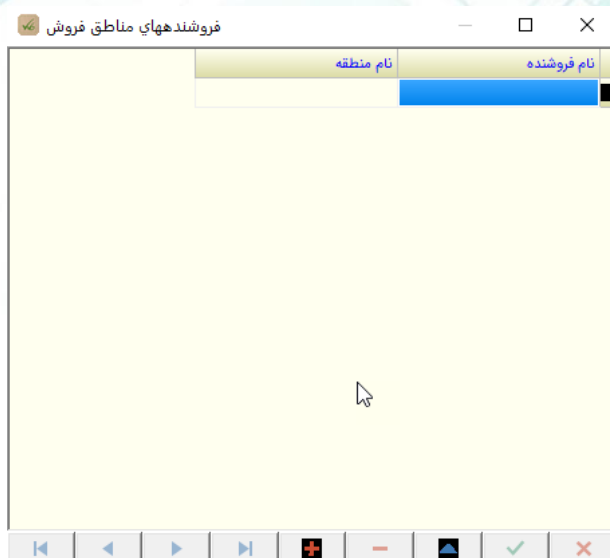
ردیف	کد فروشنده	نام	نام خانوادگی	فعال
۱	۰۰۰۰۰۱	علی	جعفری	☒
۲	۰۰۰۰۰۲	حسین	مهدیان	☒

فروشنده های مناطق فروش:

برای مشخص نمودن مناطق فعالیت ویزیتورها، از منو اطلاعات پایه: ، عنوان فروشنده های مناطق فروش را انتخاب نمایید.



با انتخاب این عنوان پنجره فروشنده های مناطق فروش به کاربر ارائه می گردد.



۱) ابتدا ویزیتور مورد نظر را انتخاب نمایید .

۲) روی کلید  کلیک کنید. در این صورت ستون نام منطقه برای انتخاب منطقه مورد نظر فعال میگردد .

۳) روی ستون نام منطقه دوبار کلیک نمایید و مناطقی که قبلا در مناطق فروش تعریف کرده بودیم را انتخاب

کنید.

نام منطقه
تهران
تهران
تهران
شهریار

۴) روی کلید  نمایید و تغییرات انجام شده را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره کنید .



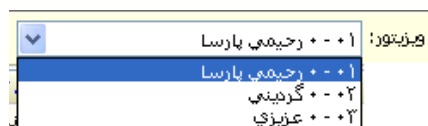
پورسانت فروشنده:

به منظور تعیین پورسانت ویزیتورهای تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک از منو ، اطلاعات پایه عنوان تعیین پورسانت فروشندهها را انتخاب نمایید .



با انتخاب این عنوان ، پنجره تعیین پورسانت فروشندهها به کاربر ارائه می گردد .

۱) نام ویزیتور مورد نظر را با باز کردن لیست کشویی فیلد انتخاب نمایید . با انتخاب نام ویزیتور ، لیست تمامی کالاها تعریف شده در برنامه انبار داری ملک به کاربر ارائه می گردد .

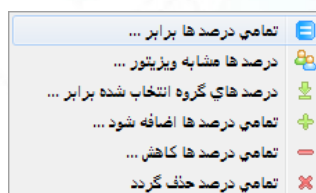


۲) کالای مورد نظر را انتخاب نمایید.

۳) در فیلد درصد ، درصد پورسانت ویزیتور را تعیین کنید .

به منظور تعیین درصد پورسانت برای تمامی کالاها بصورت گروهی روی پنجره تعیین پورسانت ویزیتورها راست کلیک نمایید ، در این صورت امکاناتی مانند ۱- تمامی درصدها برابر ، ۲- درصد مشابه ویزیتور، ۳- درصدهای گروه

انتخاب شده برابر ، ۳- تمامی درصدها اضافه شود، ۴- تمامی درصد ها کاهش ، ۵- تمامی درصد حذف گردد؛ به کاربر
ارائه می گردد.



تعیین یورسالت فروشندهها

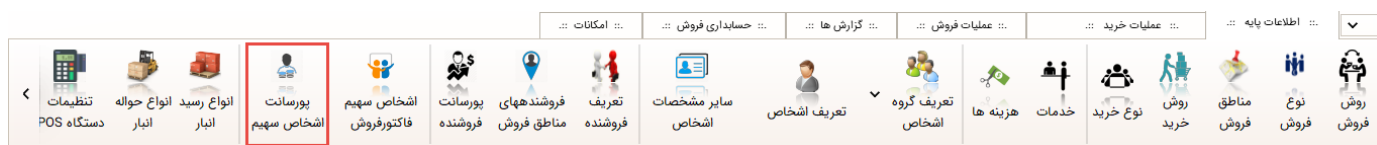
فروشنده: شعبه ایرانمال

کد کار	واحد	درصد
۰۶۵ - سید رضا سجادی	عدد	OR<=
۰۶۶ - محمد حسین میرعزیزی	عدد	OR<=
۰۶۷ - نگین اسماعیلی	عدد	OR<=
۰۶۸ - وحید طبرستانی	عدد	OR<=
۰۷۰ - عرفان هاشمی	عدد	OR<=
۰۷۱ - حمزه رخیان	عدد	OR<=
۰۷۲ - فروشگاه سجاد مشهد	عدد	OR<=
۰۷۳ - اینستا گرام پانوراما	عدد	OR<=
۰۷۴ - مهرشاد گودرزی	عدد	OR<=
۰۷۵ - ابوالفضل حسینی	عدد	OR<=
۰۷۶ - محمد صالحی	عدد	OR<=
۰۷۷ - یانی فرهودی	عدد	OR<=
۰۷۸ - قرنیا کاک سمندی	عدد	OR<=
۰۷۹ - علیرضا ابراهیمی کیا	عدد	OR<=
۰۸۰ - فاطمه عبدالهی	عدد	OR<=
۰۸۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۸۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۸۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۸۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۸۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۸۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۸۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۸۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۸۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۰۹۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۰۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۱۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۲۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۳۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۴۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۵۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۶۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۷۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۸۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۱ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۲ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۳ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۴ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۵ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۶ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۷ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۸ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۱۹۹ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=
۲۰۰ - رضا جعفر نیا	عدد	OR<=

خروج

پورسانت اشخاص سهم:

به منظور تعیین درصد پورسانت اشخاص سهم در فروش شرکت ، از منو اطلاعات پایه عنوان پورسانت اشخاص سهم را انتخاب نمایید .



تعیین پورسانت اشخاص سهم:

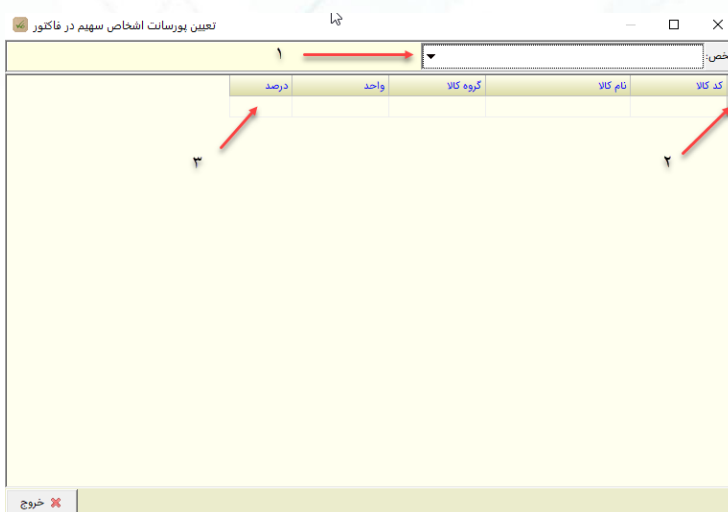
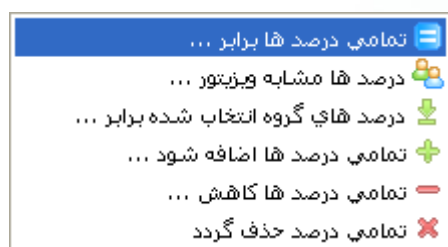
با انتخاب این عنوان ، پنجره تعیین پورسانت اشخاص سهم در فاکتور به کاربر ارائه می گردد .

(۱) نام شخص مورد نظر را با باز کردن لیست کشویی مربوط به فیلد شخص: ۱۲۵۶ - حسین مبین را انتخاب کنید.

(۲) کالا مورد نظر را انتخاب کنید .

(۳) درصد پورسانت را در فیلد درصد تایپ نمایید .

قابل ذکر است که : با راست کلیک روی پنجره از امکاناتی مانند تمامی درصدهای برابر ، درصدها مشابه ویزیتور ، درصدهای گروه انتخاب شده برابر ، تمامی درصدها اضافه شود ، تمامی درصدها کاهش ، تمامی درصدها حذف گردد بهره مند شوید .



انواع رسید انبار :

به منظور گروه بندی ورود کالاها به انبار و نیز تعیین سر فصل بدهکار سند حسابداری فاکتور خرید ، عنوان انواع رسید انبار استفاده میشود. برای استفاده از این عنوان از منو اطلاعات پایه عنوان را انتخاب نمایید .

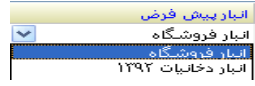


با انتخاب این عنوان ، پنجره تعریف انواع رسید انبار (وارده) گردد.

برای تعریف نوع رسید از کلید  ، برای ویرایش اطلاعات نوع رسید تعریف شده از کلید  برای پاک کردن اطلاعات نوع رسید تعریف شده از کلید  و برای تأیید تغییرات انجام شده از کلید  استفاده می گردد .
 تعریف رسید :

(۱) روی کلید  در پنجره تعریف انواع رسید وارده کلیک نمایید . در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد.

(۲) در بخش فیلد عنوان رسید انبار ، نام رسید انبار مورد نظر را تایپ کنید .

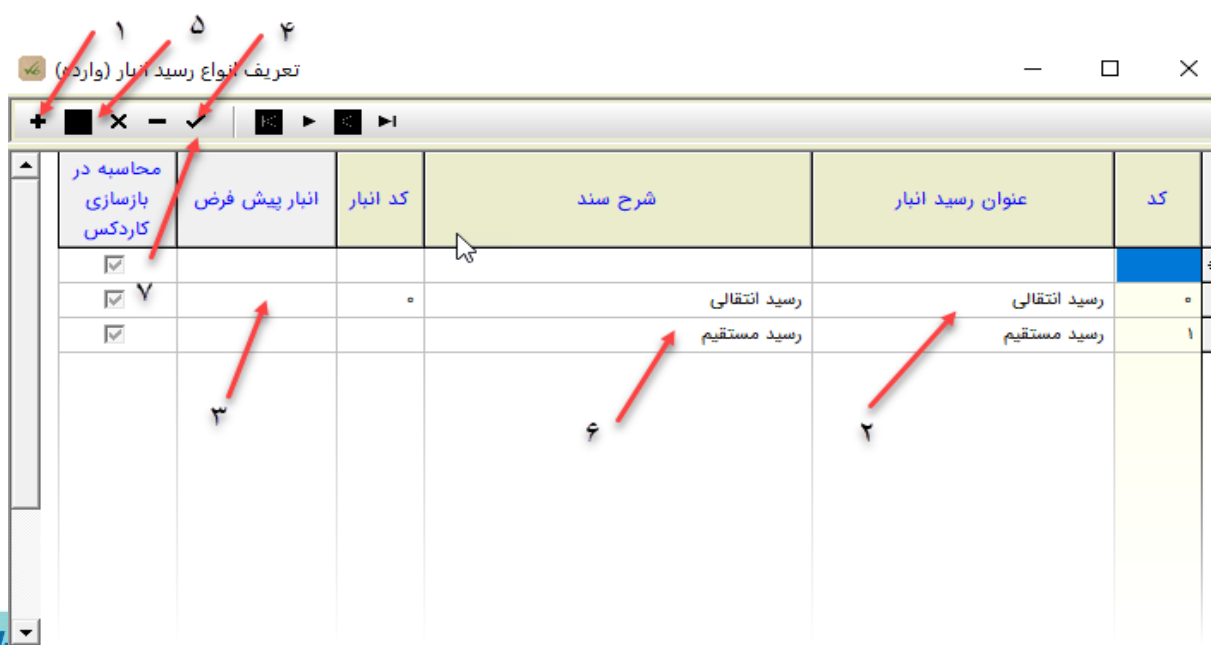
(۳) روی فیلد  پیش فرض دوبار کلیک نمایید و با باز کردن لیست کشویی ، انبار پیش فرض رسید تعریف شده را انتخاب نمایید .

از جمله مزایا انتخاب این فیلد ، سهولت کاربرد در ثبت رسید انبار می باشد . در فرم ثبت رسید انبار ، در صورتی که عنوان رسید تعریف شده انتخاب گردد. انبار منتخب در این بخش ، به صورت پیش فرض به کاربر ارائه می گردد .
 (۴) روی کلید  برای ثبت اطلاعات وارد شده کلیک نمایید .

(۵) با زدن کلید  رسید تایپ شده قابل ویرایش می گردد.

(۶) با دوبار کلیک روی فیلد شرح سند ، لیست تمامی حساب های معین تعریف شده در برنامه حسابداری مالی ملک ، به کاربر ارائه می شود .
 عنوان حساب معین منتخب در این بخش ، سر فصل سمت بدهکار سند حسابداری فاکتور خرید را تشکیل می دهد

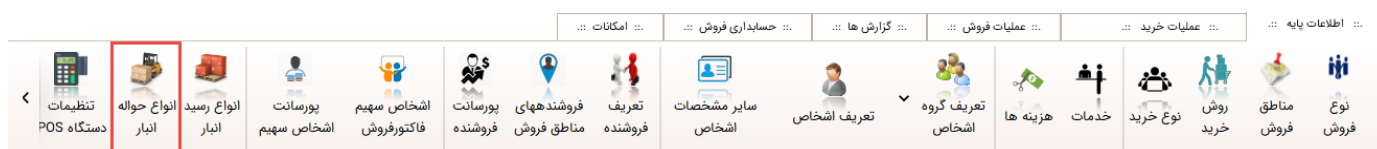
(۷) با زدن  تغییرات انجام شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره نمایید .



کد	عنوان رسید انبار	شرح سند	کد انبار	انبار پیش فرض	محاسبه در بازسازی کاردکس
*					☒
۰	رسید انتقالی	رسید انتقالی	۰		☒ ۷
۱	رسید مستقیم	رسید مستقیم			☒

انواع حواله انبار :

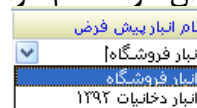
انواع حواله انبار



به منظور گروه بندی حواله های خروج کالا از انبار و تعریف انواع مختلف حواله ها ، از منو **اطلاعات پایه** ، عنوان **انواع حواله انبار** را انتخاب نمایید . با انتخاب این عنوان ، پنجره **تعریف انواع حواله انبار (صادر)** به کاربر ارائه می گردد.

تعریف حواله :

- (۱) روی کلید  در پنجره **تعریف انواع حواله انبار (صادر)** کلیک نمایید . در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد .
- (۲) در فیلد **عنوان حواله** ، نام حواله مورد نظر را تایپ نمایید .



پیش فرض دوبار کلیک کنید و با باز کردن لیست کشویی ، انبار پیش فرض حواله

(۳) روی فیلد

تعریف شده را انتخاب کنید .

(۴) روی کلید  کلیک نمایید و نوع حواله تایپ شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره کنید .



تنظیمات دستگاه POS :

به منظور تعریف حساب برای دستگاه های کارتخوان (pos) از منوی اطلاعات پایه عنوان (تنظیمات دستگاه

POS) را انتخاب میکنیم.



پنل SMS :

با کلیک روی آیکون پنل sms وارد سایتی میشوید که میتوانید از آنجا پنل sms را خریداری نمایید.

تنظیمات :

به منظور تعیین طول کدها و سرفصل های مالی اسناد خرید و فروش از منو (اطلاعات پایه) عنوان (تنظیمات) را انتخاب نمایید .



با انتخاب این عنوان پنجره **فرم تنظیمات برنامه فروش** به کاربر ارائه می گردد .

(۱) تنظیم طول کدها: در بخش تنظیم طول کدها ، طول کد کالا ، گروه کالا ، مناطق فروش ، گروه مشتری ، مشتری ، فروشنده . پیش فاکتور، فاکتور فروش ، برگشت از فروش ، فاکتور خرید، برگشت از خرید و اشخاص سهمیم تعیین می گردد. قابل توجه است که تنظیم طول کدها ، قبل از تکمیل اطلاعات پایه برنامه خرید و فروش باید انجام پذیرد.

فرم تنظیمات برنامه فروش

شعبه: شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک شعبه مرکزی

تنظیمات حساب | تنظیمات فاکتور | تنظیمات ارسال پیامک

تنظیم طول کدها ✓
قوانین تخفیف فروش ✓
قوانین تخفیف فروش بر اساس شعب ✓
ردینگ فاکتور ✓
اصافات فاکتور خرید ✓
اصافات فاکتور فروش ✓
تنظیمات بر اساس شعب ✓
سایر ✓

موقع دریافت: دریافت وجه نقد
موقع دریافت چک:
نوع رسید خرید:
نوع حواله فروش:
گروه مشتریان:
گروه اشخاص:

☒ ثبت خودکار حواله در فاکتور فروش
☐ نمایش موجودی در فرم جستجوی کالا ها
☐ اعمال ضرب و واحد فرعی در فاکتور خرید و فروش
☐ عدم امکان تغییر توسط کاربر در زمان ثبت فاکتور خرید
☐ چاپ اتوماتیک فاکتور فروش بعد از تایید فاکتور
☒ امکان تغییر دستی شماره فاکتور فروش و پیش فاکتور
☒ برگشت از فروش کالاها در سال های مالی قبل
☐ عدم تغییر ویزیتور در صورت تعریف ویزیتور پیش فرض برای کاربر
☐ استفاده از کد مشتری بحای شماره موبایل در فاکتور فروش
☐ عدم اجبار به تسویه فاکتور فروش بعد از تایید (کاربر)

☐ کنترل موجودی منفی
☐ کنترل فی کمتر از خرید در فاکتور فروش
☐ فعالسازی واحد دوم کالا در فاکتور فروش
☐ نمایش موجودی کالا در فاکتور فروش
☐ عدم پیش نمایش چاپ فاکتور فروش
☐ ثبت کالای تکراری در فاکتور خرید
☐ تغییر درصد فروشنده در فاکتور
☐ ثبت مبلغ کمتر از فاکتور فروش در برگشت از فروش
☐ عدم ثبت استاد فروش روزانه در یک سند واحد
☐ نمایش لیست کالا برای صفحه نمایش لمسی
☐ عدم نمایش فرم برای انتخاب چاپگر برای کاربر

ش فرض گروه بهای اختصاصی خرید و فروش اشخاص
☒ اعمال مالیات در فاکتور فروش درصد محاسبه: ۱۰
 قیمت دلار: ۰

تایید ✓ خروج ✗

فرم تنظیمات برنامه فروش

شعبه: شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک - شعبه مرکزی

تنظیمات حساب: تنظیمات فاکتور تنظیمات ارسال پیامک

گروه مشتریان: گروه اشخاص:

☒ ثبت خودکار حواله در فاکتور فروش	☐ کنترل موجودی منفی	☐ تغییر درصد فروشنده در فاکتور
☐ نمایش موجودی در فرم جستجوی کالا ها	☐ کنترل فی کمتر از خرید در فاکتور فروش	☐ ثبت مبلغ کمتر از فاکتور فروش در برگشت از فروش
☐ اعمال ضرب واحد فرعی در فاکتور خرید و فروش	☐ هاسازی واحد دوم کالا در فاکتور فروش	☐ عدم ثبت استاد فروش روزانه در یک سند واحد
☐ عدم امکان تغییر توسط کاربر در زمان ثبت فاکتور خرید	☐ نمایش موجودی کالا در فاکتور فروش	☐ نمایش لیست کالا برای صفحه نمایش لمسی
☐ چاپ اتوماتیک فاکتور فروش بعد از تایید فاکتور	☐ عدم پیش نمایش چاپ فاکتور فروش	☐ عدم نمایش فرم برای انتخاب چاپگر برای کاربر
☒ امکان تغییر دستی شماره فاکتور فروش و پیش فاکتور	☐ ثبت کالای تکراری در فاکتور خرید	

☒ برگشت از فروش کالاها در سال های مالی قبل

☐ عدم تغییر ویزیتور در صورت تعریف ویزیتور پیش فرض برای کاربر

☐ استفاده از کد مشتری بجای شماره موبایل در فاکتور فروش

☐ عدم اجبار به تسویه فاکتور فروش بعد از تایید (کاربر)

ش فرض گروه بهای اختصاصی خرید و فروش اشخاص

☒ اعمال مالیات در فاکتور فروش درصد محاسبه: ۱۰

☒ اعمال عوارض در فاکتور فروش درصد محاسبه: ۰

☐ مجوز استفاده از اعتبار ۲۴ ساعت پس از افزوده شدن

مبلغ اعتبار اولیه مشتریان جدید: ۰

حداکثر تعداد کالا در فاکتور فروش: ۰

تعداد اعشار مبلغ کالا: ۰

تأثیر سود و اجرت در محاسبه قیمت کالا

☐ بی اثر

☐ سود و اجرت یکسان

☐ سود غالب

فاکتور بر اساس رسید انتخابی

هیچکدام

مقدار پیشفرض درصد سود: ۰

مقدار پیشفرض درصد اجرت: ۰

توکن:

URL:

خروج تایید

۲) با کلیک روی آیکن قوانین تخفیف فروش شرکت میتواند میزان حداکثری از تخفیفات را برای فروش کالا تعیین کند.

قوانین تخفیف فروش

حداکثر درصد تخفیف فروش: ۱۰۰ %

۳) مبلغ قابل پرداخت فاکتور فروش را به ازای تعداد مشخص شده توسط کاربر رند میکند.

رندینگ فاکتور

☒ رند فاکتور انجام شود

رقم صحیح رند شود: ۴

۴) با فعال کردن این قسمت بعد از صدور فاکتور فروش برای مشتری و یا افراد تعیین شده از جانب شما پیامکی ارسال میشود و با تنظیمات زیر نیز گزینه های بیشتری وجود دارند که میتوانید از آنها نیز استفاده کنید

ارسال پیامک

☒ ارسال SMS بعد از چاپ فاکتور

بجز مشتری این افراد هم پیامک دریافت نمایند

☒ ارسال SMS خوش آمد گوئی به اعضا، باشگاه مشتریان ☐ ارسال SMS روز تولد عضو باشگاه ☐ ارسال SMS سالروز ازدواج عضو باشگاه

بجز عضو باشگاه این شماره ها هم پیامک دریافت نمایند

آدرس پتل ارسال SMS : <http://linepayamak.ir/url/post/SendSMS.ashx>

کد ارسال کننده: ۵۰۰۰۱۵۱۴ نام کاربری: ۵۰۰۰۱۵۱۴ پسورد: SEBOshahbazi@n2۰

فرم تنظیمات برنامه فروش

شعبه: شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک - شعبه مرکزی

تنظیمات حساب تنظیمات فاکتور تنظیمات ارسال پیامک

اطلاعات پتل پیامک
ارسال پیامک فاکتور فروش
ارسال پیامک

☐ ارسال SMS خوش آمد گوئی به اعضا، باشگاه مشتریان ☐ ارسال SMS روز تولد عضو باشگاه ☐ ارسال SMS سالروز ازدواج عضو باشگاه

بجز عضو باشگاه این شماره ها هم پیامک دریافت نمایند

ارسال پیامک مشتریان جدید (شعب)

☐ ارسال پیام برای مشتریان جدید

بجز مشتری این افراد هم پیامک دریافت نمایند

ارسال پیامک مشتریان در فاکتور فروش بعد از وارد کردن شماره موبایل مشتری (شعب)

☐ ارسال پیامک مشتریان در فاکتور فروش بعد از وارد کردن شماره موبایل مشتری

بجز مشتری این افراد هم پیامک دریافت نمایند

خروج تالید

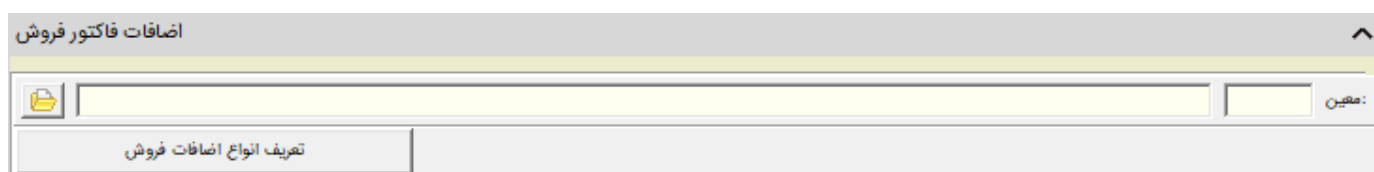
۳) **تعیین نوع رسید پیش فرض:** چنانچه در ثبت فاکتور خرید ، همیشه و یا در اکثر مواقع یک نوع رسید انبار استفاده می شود آن را انتخاب میکنیم .

۵) چنانچه کالاهای منتخب در فاکتور خرید ، مشمول اضافات باشد سرفصل های مالی منتخب در این بخش به مبلغ تعیین شده بدهکار گردند . برای انتخاب حساب معین روی کلید **تعریف انواع اضافات خرید** کلیک نمایید . در این صورت لیست تمامی حساب های معین تعریف شده در

برنامه خرید و فروش ملک به کاربر ارائه می گردد . عنوان معین مورد نظر را انتخاب کنید . سپس روی
 کلیک
 مربوط به فیلد تفصیلی کلیک کنید و حساب تفصیلی را انتخاب
 کنید. درصد و مبلغ وارد شده را وارد نمایید.



۶) چنانچه کالاهای منتخب در فاکتور فروش ، مشمول اضافات باشد سرفصل های مالی منتخب در این بخش به
 مبلغ تعیین شده بستانکار گردند. برای انتخاب حساب معین روی کلیک  ۲۲۴۰۹۹ سایر بستانکاران مربوطه
 به فیلد  **تعریف انواع اضافات فروش** کلیک نمایید. در این صورت لیست تمامی حساب های معین تعریف شده در
 برنامه خرید و فروش ملک به کاربر ارائه می گردد . عنوان معین مورد نظر را انتخاب کنید . سپس روی
 کلیک
 مربوط به فیلد تفصیلی کلیک کنید و حساب تفصیلی را انتخاب
 کنید. درصد و مبلغ وارد شده را وارد نمایید.



- ثبت خودکار حواله در فاکتور فروش: در زمانی که فاکتور فروش صادر میشود در صورتی که تیک فعال باشد در
 زیر سیستم انبارداری حواله بصورت خودکار ثبت میشود.
 - کنترل موجودی منفی: با فعال کردن تیک کنترل موجودی منفی اگر کالایی در انبار موجود نباشد سیستم
 بصورت خودکار اعلام اتمام موجودی مینماید و دیگر نمیتوانید آن کالا را بفروش رسانید.

-تغییر درصد فروشنده در فاکتور:

کنترل فی کمتر از خرید در فاکتور فروش: با فعال کردن تیک کنترل فی کمتر از خرید در فاکتور فروش هنگام ثبت قیمت فروش کالا اگر کمتر از قیمت خرید باشد سیستم اخطار میدهد.

تنظیمات سرفصل های حسابداری خرید و فروش :

فرم تنظیمات برنامه فروش

شعبه: شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک شعبه مرکزی

تنظیمات حساب: تنظیمات فاکتور تنظیمات ارسال پیامک

بدهی های جاری بابت
کسورات فاکتور خرید
بدهی جاری بابت عوارض و مالیات
دارایی جاری بابت عوارض و مالیات
طرف حساب خرید

هزینه و خدمات: ۷۷۱۰۰۱ هزینه های اداری و عمومی
تخفیفات خرید
تخفیف برگشت از خرید
خرید حقیقی: ۳۳۲۰۱۱ بستانکاران تجاری - ریالی
خرید حقیقی: ۳۳۲۰۱۱ بستانکاران تجاری - ریالی

طرف حساب فروش
فروش حقیقی: ۱۳۲۰۱۱ بدهکاران تجاری
فروش حقوقی: ۱۳۲۰۱۱ بدهکاران تجاری

حساب برگشتی رسید انبار
درآمد های حاصل از

ثبت خودکار سند فروش

فروش کالا: ۶۱۳۰۰۱ فروش کالا
تخفیفات فروش: ۶۱۳۰۰۱ برگشت از فروش و تخفیفات
برگشت از فروش: ۶۱۳۰۰۱ برگشت از فروش و تخفیفات
هزینه و خدمات: ۶۱۱۰۰۱ درآمد خدمات حسابداری
برندینگ فروش
تخفیف اعتبار مشتری: ۶۱۳۰۰۱ فروش کالا

خروج ✖ تأیید ✔

تنظیمات فاکتور :

این گزینه ها امکانات مختلفی در اختیار شما قرار میدهد که در فاکتور استفاده کنید

فرم تنظیمات برنامه فروش

شماره: شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک - شعبه مرکزی

تنظیمات حساب: تنظیمات فاکتور تنظیمات ارسال پیامک

گروه مشتریان: گروه اشخاص:

ثبت خودکار حواله در فاکتور فروش
نمایش موجودی در فرم جستجوی کالا ها
اعمال ضرب واحد فرمی در فاکتور خرید و فروش
عدم امکان تغییر توسعه کاربر در زمان ثبت فاکتور خرید
چاپ اتوماتیک فاکتور فروش بعد از تایید فاکتور
امکان تغییر دستی شماره فاکتور فروش و پیش فاکتور

تغییر درصد فروشنده در فاکتور
ثبت مبلغ کمتر از فاکتور فروش در برگشت از فروش
عدم ثبت استاد فروش روزانه در یک سند واحد
نمایش لیست کالا برای صفحه نمایش لمسی
عدم نمایش فرم برای انتخاب چاپگر برای کاربر

کنترل موجودی منفی
کنترل فی کمتر از خرید در فاکتور فروش
همالسازی واحد دوم کالا در فاکتور فروش
نمایش موجودی کالا در فاکتور فروش
عدم پیش نمایش چاپ فاکتور فروش
ثبت کالای تکراری در فاکتور خرید

برگشت از فروش کالاها در سال های مالی قبل
عدم تغییر ویرینور در صورت تعریف ویرینور پیش قرض برای کاربر
استفاده از کد مشتری بجای شماره موبایل در فاکتور فروش
عدم اجبار به تسویه فاکتور فروش بعد از تایید (کاربر)

شخص گروه بهای اختصاصی خرید و فروش اشخاص
درصد محاسبه : اعمال مالیات در فاکتور فروش
درصد محاسبه : اعمال عوارض در فاکتور فروش
مجاز استفاده از اعتبار ۲۴ ساعت پس از افزوده شدن

مبلغ اعتبار اولیه مشتریان جدید :
حد اکثر تعداد کالا در فاکتور فروش :
تعداد اعشار مبلغ کالا :
تأثیر سود و اجرت در محاسبه قیمت کالا
بی اثر سود و اجرت یکسان سود غالب

مقدار پیشقرض درصد سود :
مقدار پیشقرض درصد اجرت :
فاکتور بر اساسی رسید انتخابی
صبکدام

توکن :
URL :

خروج تایید

فاکتور خرید:

برای ثبت فاکتور خرید ، از منو (عملیات خرید) ، عنوان (فاکتور خرید) را انتخاب نمایید.

اطلاعات پایه : عملیات خرید : عملیات فروش : گزارش ها : حسابداری فروش : امکانات :

فاکتور خرید برگشت از خرید صورتحساب فروشندگان تغییرات گروهی کالا در فاکتورهای خرید

با انتخاب این عنوان پنجره لیست فاکتورهای خرید به کاربر ارائه می گردد .

لیست فاکتور های خرید						
شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	نام شرکت	نام فروشنده	مبلغ فاکتور	روش خرید	نوع فاکتور
۰۰۱۸	۱۳۹۲/۰۷/۱۶	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۲,۲۴۶,۷۵۰,۰۰۰	خرید	مسقفیم
۰۰۱۹	۱۳۹۲/۰۷/۱۶	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۲,۲۴۶,۷۵۰,۰۰۰	خرید	مسقفیم
۰۰۲۰	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۵,۰۹۹,۲۵۰,۰۰۷۸	خرید	مسقفیم
۰۰۲۷	۱۳۹۲/۰۷/۲۲	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۴,۸۷۵,۰۰۰,۰۰۷۴	خرید	مسقفیم
۰۰۴۱	۱۳۹۲/۰۷/۲۲	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۱,۶۱۸,۵۰۰,۰۰۲۴	خرید	مسقفیم
۰۰۴۴	۱۳۹۲/۰۷/۲۳	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۱,۶۱۸,۲۵۰,۰۰۲۵	خرید	مسقفیم
۰۰۵۱	۱۳۹۲/۰۷/۲۴	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۶,۰۰۲,۲۵۰,۰۰۱۰	خرید	مسقفیم
۰۰۵۵	۱۳۹۲/۰۷/۲۶	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۱,۶۱۸,۲۵۰,۰۰۲۵	خرید	مسقفیم
۰۰۵۹	۱۳۹۲/۰۷/۲۶	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۱,۶۱۸,۲۵۰,۰۰۲۵	خرید	مسقفیم
۰۰۶۶	۱۳۹۲/۰۷/۲۹	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۴,۸۷۵,۰۰۰,۰۰۷۴	خرید	مسقفیم
۰۰۷۵	۱۳۹۲/۰۷/۳۰	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۶,۰۰۲,۲۵۰,۰۰۱۰	خرید	مسقفیم
۰۰۸۱	۱۳۹۲/۰۷/۳۰	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۲,۲۴۶,۷۵۰,۰۰۰۰	خرید	مسقفیم
۰۰۸۵	۱۳۹۲/۰۷/۳۰	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۱,۶۱۸,۵۰۰,۰۰۲۴	خرید	مسقفیم
۰۰۹۱	۱۳۹۲/۰۷/۳۰	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۴,۸۷۵,۰۰۰,۰۰۷۴	خرید	مسقفیم
۰۰۹۶	۱۳۹۲/۰۷/۳۰	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۱,۶۱۸,۲۵۰,۰۰۲۵	خرید	مسقفیم
۰۱۰۰	۱۳۹۲/۰۷/۳۰	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۱,۶۱۸,۲۵۰,۰۰۲۵	خرید	مسقفیم
۰۱۰۹	۱۳۹۲/۰۷/۳۱	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۴,۰۰۵,۷۵۰,۰۰۰۰	خرید	مسقفیم
۰۱۱۶	۱۳۹۲/۰۷/۳۱	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۲,۰۰۲۸,۰۰۰,۰۰۲۱	خرید	مسقفیم
۰۱۲۱	۱۳۹۲/۰۷/۳۱	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۲,۰۰۲۸,۰۰۰,۰۰۲۱	خرید	مسقفیم
۰۱۲۷	۱۳۹۲/۰۷/۳۱	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۴,۰۰۵,۷۵۰,۰۰۰۰	خرید	مسقفیم
۰۱۳۳	۱۳۹۲/۰۷/۳۳	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۲,۰۰۲۸,۰۰۰,۰۰۲۱	خرید	مسقفیم
۰۰۱۸	۱۳۹۲/۰۷/۳۳	شرکت موج سرمایه	شرکت موج سرمایه	۲,۰۰۲۸,۰۰۰,۰۰۲۱	خرید	مسقفیم

[illegible][illegible]

در پنجره لیست فاکتور های خرید کلیک نمایید. با انتخاب این کلید پنجره لیست فاکتورهای خرید

به کاربر ارائه می گردد .

۲) در فیلد **تاریخ فاکتور** تاریخ ثبت فاکتور خرید را تایپ نمایید . این قسمت بصورت پیش فرض با تاریخ روز سیستم پر می گردد . در صورت لزوم آن را تغییر دهید .

۳) روی کلید **...** مربوط به فیلد *** فروشنده: شرکت موج سرمایه شد** کلیک نمایید . با انتخاب این کلید لیست تمامی اشخاص تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک به کاربر ارائه می گردد . فروشنده مورد نظر را انتخاب کنید . حساب تفصیلی مربوط به نام فروشنده منتخب در این بخش **(برای اطلاع بیشتر به بخش تعریف مشتری مراجعه فرمایید)** حساب تفصیلی سمت بستانکار سند حسابداری فاکتور خرید را تشکیل می دهد .

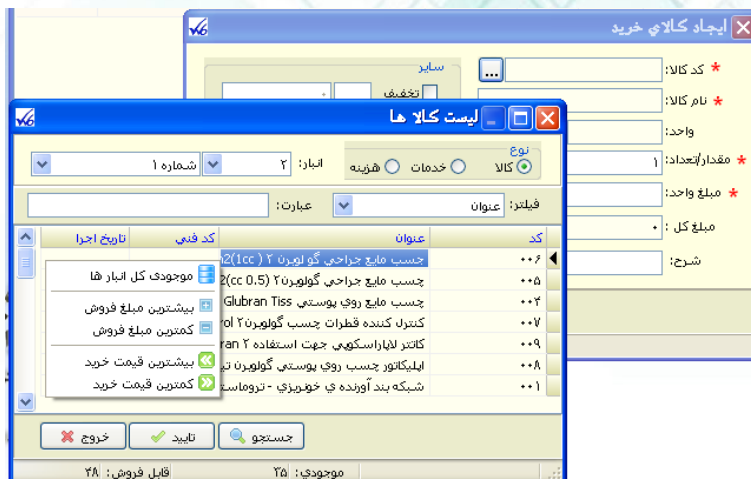
۴) در بخش نوع خرید یکی از بستانکار سند حسابداری فاکتور **مستقیم** ☒ **امانی** ☐ می گردد .

۵) با زدن کلید **...** مربوط به فیلدها **نوع خرید:** **...** **روش خرید:** **...** و انتخاب روش و نوع خرید مناسب می توان فاکتورهای خرید ثبت شده در برنامه خرید و فروش ملک را دسته بندی نمود .

۶) چنانچه پنجره تنظیمات برنامه خرید و فروش نوع رسید فاکتور خرید تعیین شده باشد ، فیلد *** نوع رسید: رسید مستقیم** با عنوان پیش فرض منتخب پر می شود در غیر این صورت باباز کردن لیست کشویی مربوط به فیلد یکی از انواع رسیدهای تعریف شده در برنامه انبار داری ملک را انتخاب نمایید .

۷) روی کلید **جدید +** در پنجره **ثبت فاکتور خرید** کلیک نمایید .

۸) برای انتخاب کالا مورد نظر روی کلید **...** مربوط به کد کالا کلیک کنید در این لیست کالا ها **مره** به کاربر ارائه می گردد .



۹) با باز کردن لیست کشویی مربوط به فیلد **انبار: ۱** **انبار مواد اولیه** انبار مورد نظر را انتخاب کنید

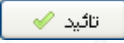
در این صورت لیست تمامی کالاهای تخصیص داده شده به انبار منتخب به کاربر ارائه می گردد. کالای مورد نظر را انتخاب کنید. قابل توجه است که با راست کلیک روی نام کالا مورد نظر از امکاناتی مانند موجودی کل انبارها، بیشترین مبلغ فروش، کمترین مبلغ فروش، بیشترین قیمت خرید، کمترین قیمت خرید بدست آورد.

۱۰) چنانچه کاربر بخواهد خدمات و یا هزینه های مورد نظر را در فاکتور خرید ثبت کند یکی از عناوین هزینه و یا خدمات را انتخاب کنید در این صورت لیست تمامی خدمات و هزینه های تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک به کاربر ارائه می گردد و خدمات و یا هزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

۱۱) فی کالایا خدمات و هزینه را در فیلد *** مبلغ واحد: ۱۵۰۰۰۰** وارد نمایید.

۱۲) برای تخصیص تخفیف، مالیات، عوارض و هزینه به کالاهای فاکتور خرید، عنوان مورد نظر را در بخش سایر تیکدار نمایید و در صد و یا مبلغ مورد نیاز را در فیلد های تعیین شده وارد نمایید ..

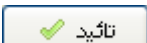
سایر	
تخفیف	۷۵۰ +,۵
مالیات	۷۴۶ +,۵
عوارض	۸۹۶ +,۶
هزینه	۰

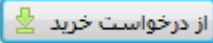
۱۳) با انتخاب کلید اعمال امکان انتخاب کالایی دیگر برای کاربر فراهم می گردد. کالای مورد نظر را انتخاب نمایید و سپس روی کلید  کلیک نمایید و کالاهای تعریف شده را در پنجره **ثبت فاکتور خرید** ذخیره نمایید .

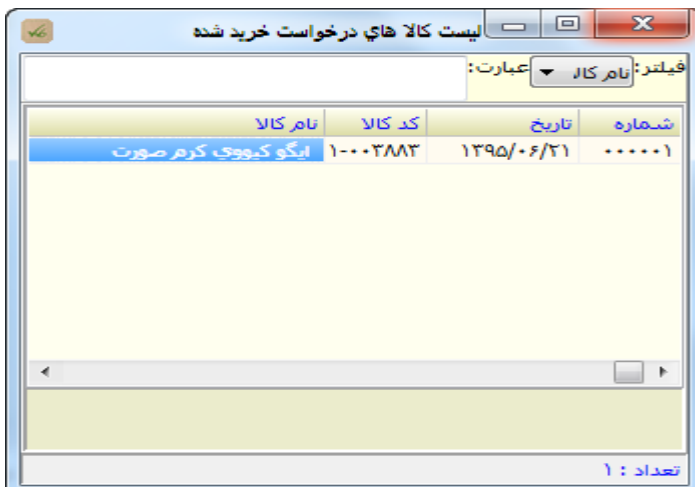
۱۴) به منظور تخصیص هزینه به کل کالاهای فاکتور از بخش هزینه کلی استفاده می گردد . مبلغ هزینه تخصیص داده شده در فاکتور را در فیلد **هزینه کلی:** وارد نمایید . از بخش  تسهیم به نسبت ☐ ریال ☐ تعداد ☐ مبلغ ☐ کی از عناوین را انتخاب کنید و روی کلید  کلیک نمایید ، چنانچه تسهیم بر اساس تعداد انتخاب شود مبلغ هزینه کلی بر اساس تعداد هر کالا به ارزش کالا و مبلغ ریالی کالا در انبار می افزاید و اگر بر اساس مبلغ باشد بر اساس نسبت مبلغ کالا مبلغ ریالی کالا در انبار افزایش می یابد .

۱۵) برای تخصیص تخفیف ، مالیات و عوارض به کل کالاهای فاکتور خرید ، عناوین تخفیف کلی ، مالیات کلی و عوارض کلی را تیکدار نمایید و مبلغ و یا درصد مورد نظر را وارد کنید .

تخفیف کلی	۰٫۵	۷۴۶
مالیات کلی	۰٫۵	۷۴۳
عوارض کلی	۰٫۶	۸۹۱

۱۶) با انتخاب کلید  فاکتور خرید مورد نظر را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره کنید .

۱۷) با انتخاب دکمه  فرم مربوط به درخواست خرید باز میگردد.



لیست کالاهای درخواست خرید شده

فیلتر: نام کار عبارت:

شماره	تاریخ	کد کالا	نام کالا
۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۵/۰۶/۲۱	۱۰۰۰۳۸۸۳	ایگو کیووی کرم صورت

تعداد: ۱

نکته: فرم درخواست خرید کالا در سیستم انبارداری قرار دارد این فرم در سیستم انبارداری کامل میگردد و در فاکتور خرید فراخوانی میگردد.

۱۸) انتخاب از رسید کنترل کیفیت : این فرم نیز مانند فرم درخواست خرید در قسمت انبارداری صادر میگردد و در فاکتور خرید فراخوانی میگردد .

پس از فراخوانی رسید صادره از کنترل کیفیت در فاکتور خرید مبلغ ریالی آن را وارد نمایید و در نهایت تایید نمایید.

۱۹) اضافات فاکتور خرید : جهت استفاده از امکان اضافات فاکتور خرید پس از انتخاب کالا و فی و تعداد تیک اضافات را زده وارد فرم آن میشویم و اضافات مربوطه را انتخاب میکنیم و مبلغ و درصد را وارد می نماییم.

نکته ۱: با تأیید فاکتور خرید و ذخیره آن در برنامه خرید و فروش ملک ، سند مالی فاکتور خرید به صورت سیستمی در برنامه حسابداری مالی ملک ذخیره می گردد و یک رسید سیستمی در برنامه انبار داری ملک ثبت می گردد و موجودی انبار افزایش می یابد ولی در فاکتور خریدی که از کنترل کیفیت صادر میگردد رسیدی بابت آن صادر نمیگردد به دلیل اینکه خرید از رسید کنرل کیفیت فراخوانی گردیده است.

نکته ۲: به منظور دریافت فایل گزارش فصلی به صورت سیستمی از برنامه ملک ، حتماً باید از تخفیف ، مالیات و

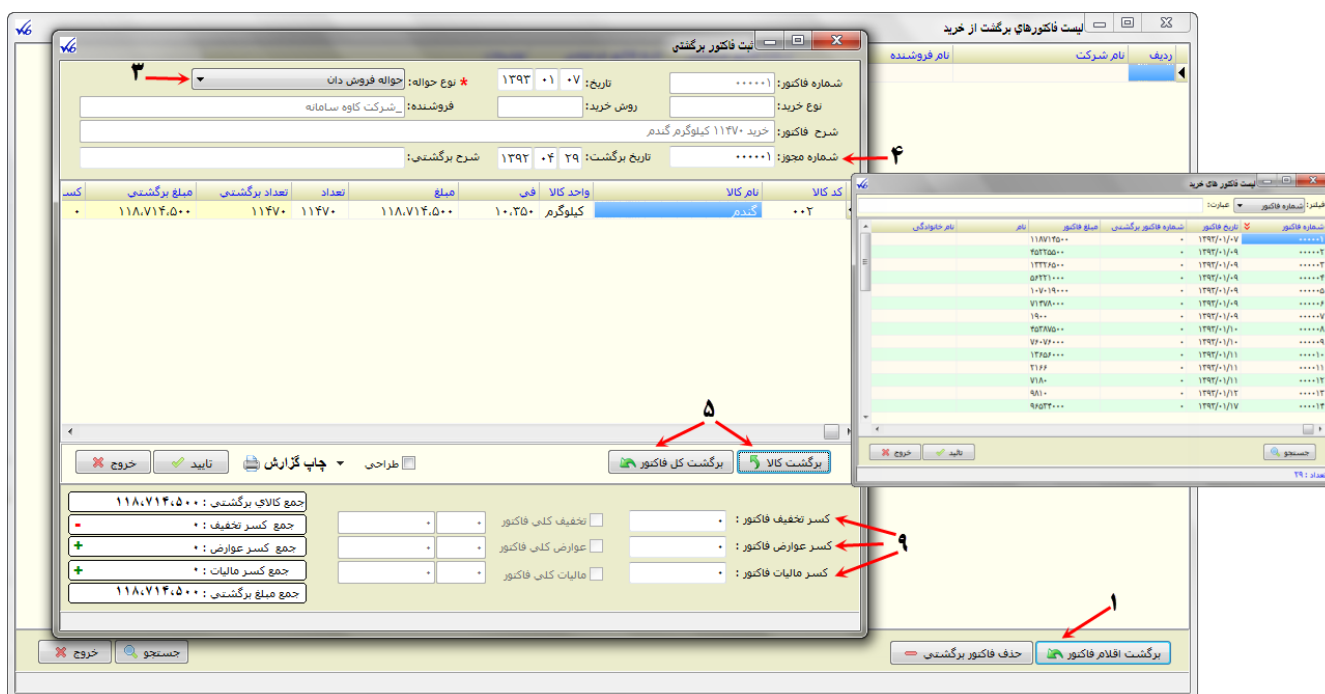
عوارض : جزء به جزء کالاها استفاده گردد.

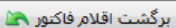
برگشت از خرید :

به منظور ثبت فاکتورهای خرید مرجوعی، از منو **عملیات خرید** عنوان **برگشت از خرید** را انتخاب نمایید .



با انتخاب این عنوان پنجره **لیست فاکتورهای برگشت از خرید** به کاربر ارائه می گردد .

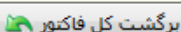


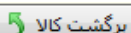
۱- روی کلید  کلیک نمایید . در این صورت پنجره **لیست فاکتور های خرید** به کاربر ارائه می گردد.

۲- **فاکتور مورد** نظر را انتخاب نمایید .

۳- در فیلد نوع حواله یکی از انواع حواله های تعریف شده در برنامه انبار داری ملک را انتخاب نمایید . قابل ذکر است که سر فصل مالی حواله انتخاب شده در این بخش ، حساب معین سمت بستانکار سند برگشت از خرید را تشکیل می دهد.

۴- در فیلد های **شماره مجوز: ۰۰۰۰۰۱** ، **تاریخ برگشت: ۲۹ ۰۴ ۱۳۹۲** ، **شرح برگشتی:** اطلاعات صحیح را وارد نمایید .

۵- چنانچه تمامی کالاهای فاکتور خرید مرجوعی می باشد ، روی کلید  کلیک نمایید .

در غیر این صورت کالای مورد نظر را انتخاب نمایید و روی کلید  کلیک نمایید . در این صورت

پنجره **برگشت اقلام فاکتور** به کاربر ارائه می گردد .



فرم برگشت اقلام فاکتور شامل بخش های زیر است:

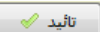
- مشخصات کالا:**
 - کد کالا: ۰۱۰۰۰۸
 - نام کالا: پنبه حلب ۱۳ کیلویی
 - مقدار/تعداد: ۳۱۰
 - واحد: حلب
 - مبلغ واحد: ۱۴۳۵۰۰۰
 - مبلغ کل: ۳۰۱۳۵۰۰۰۰
 - مقدار/تعداد برگشتی: []
- کسور:**
 - کسر تخفیف: []
 - کسر مالیات: []
 - کسر عوارض: []
- سایر:**
 - تخفیف: []
 - مالیات: []
 - عوارض: []

دکمه های خروج و تایید در پایین فرم قرار دارند.

۶- در فیلد **مقدار/تعداد: ۱۱۴۷۰** تعداد مورد نظر را تایپ نمایید .

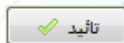
۷- چنانچه هنگام ثبت فاکتور خرید ، تخفیف ، مالیات و عوارض برای هر کالا تعیین شده باشد در بخش

کسور مبالغ صحیح را تایپ نمایید .

۸- روی کلید  کلیک نمایید .

۹- چنانچه مبالغ مالیات ، عوارض و تخفیف به کل فاکتور خرید تخصیص داده شده باشد مبالغ مورد نظر را در

فیلدهای **کسر تخفیف فاکتور** ، **کسر عوارض فاکتور** ، **کسر مالیات فاکتور** ، تایپ نمایید .

۱۰- روی کلید  کلیک نمایید، و فاکتور خرید مرجوعی را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید.

قابل ذکر است که به محض ثبت فاکتور برگشت از خرید یک سند حسابداری مربوط به فاکتور مرجوعی در برنامه حسابداری مالی ملک و همچنین یک حواله خروج کالا در برنامه انبار داری ملک بصورت سیستمی ثبت می گردد .

صورتحساب فروشندگان :

برای رویت صورت کل فروش هر یک از فروشندگان به شرکت، از منو **عملیات خرید** عنوان **صورتحساب فروشندگان** را انتخاب نمایید .



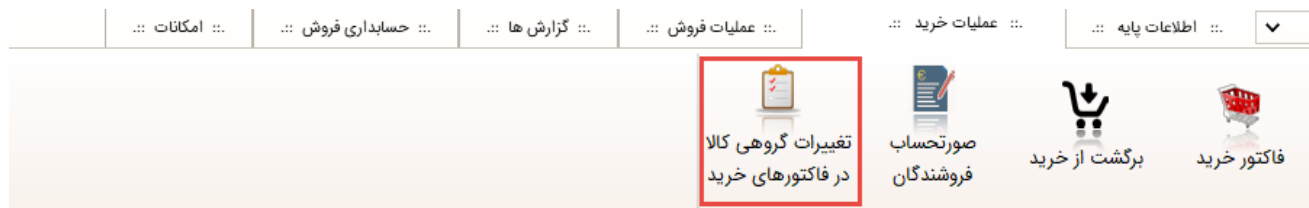
با انتخاب این عنوان پنجره **لیست فاکتورهای فروشندگان** به کاربر ارائه می گردد .
 این پنجره از دو قسمت تشکیل شده است .در قسمت بالایی این پنجره ، لیست تمامی فروشندگان به کاربر ارائه می گردد و در قسمت پایینی لیست تمامی فاکتورهای خرید ثبت شده در برنامه خرید و فروش به کار بر ارائه می - گردد .
 روی هر یک از فروشندگان کلیک نمایید ، لیست تمامی فاکتورهای خرید مربوط به فروشندگان منتخب ارائه می - گردد.

لیست فاکتورهای فروشندگان						
فیلتر: کد فروشنده عبارت:						
ردیف	کد فروشنده	نام فروشنده	نام شرکت	تلفن	فکس	موبایل
۱	۰۰۰۰۰۱	شرکت موج سرمایه				
۲	۰۰۰۰۰۲	شرکت دخانیات				
۳	۰۰۰۰۰۳	صندوق				
۴	۰۰۰۰۰۴	نادر اله ویسی				

ردیف	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مبلغ فاکتور	نوع فاکتور	تخفیف	مالیات	عوارض
۱	۰۰۰۹	۱۳۹۲/۰۵/۱۵	۲,۸۷۵,۰۰۰,۰۷۴	فاکتور فروش	*	*	*
۲	۰۰۰۱۰	۱۳۹۲/۰۵/۱۵	۲,۸۷۵,۰۰۰,۰۷۴	فاکتور فروش	*	*	*
۳	۰۰۰۱۳	۱۳۹۲/۰۵/۱۵	۱,۳۹۴,۲۵۰,۰۲۱	فاکتور فروش	*	*	*
۴	۰۰۰۱۸	۱۳۹۲/۰۵/۱۶	۲,۲۴۶,۷۵۰,۰۴۹	فاکتور فروش	*	*	*
۵	۰۰۰۲۱	۱۳۹۲/۰۵/۱۶	۳,۲۵۶,۵۰۰,۰۵۰	فاکتور فروش	*	*	*
۶	۰۰۰۲۰	۱۳۹۲/۰۵/۱۷	۵,۰۹۹,۲۵۰,۰۷۸	فاکتور فروش	*	*	*
۷	۰۰۰۲۷	۱۳۹۲/۰۵/۲۲	۲,۸۷۵,۰۰۰,۰۷۴	فاکتور فروش	*	*	*

تغییرات گروهی کالا در فاکتورهای خرید :

به منظور تغییر گروهی قیمت ها در فاکتور خرید میتوانید از منوی تغییرات گروهی کالا در فاکتورهای خرید استفاده نمایید



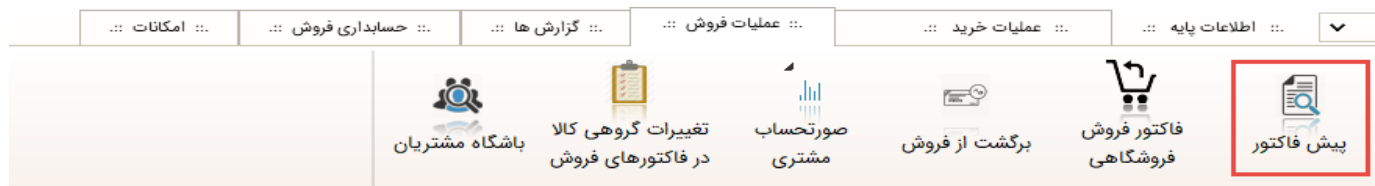
با انتخاب این پنجره وارد فرم تغییر گروهی میشوید .

تاریخ فاکتور	ردیف	شماره فاکتور	عنوان کالا	نام انبار	واحد	تعداد	فی
۱۳۹۶/۰۱/۲۰	۵	۰۰۲۶۵۷	مگنا قرمز (کاغذی)	انبار نادر سیماوشی	کارتون	۴	۸۷۴۰۰۰۰

- ۱- جهت فیلتر کردن و انتخاب کالا میتوانید از این قسمت استفاده نمایید
- ۲- همچنین برای فیلتر زمانی نیز از این قسمت استفاده نمایید
- ۳- علاوه بر کالا و تاریخ میتوانید پالایش را براساس شماره فاکتور انجام دهید
- ۴- تغییر مبلغ میتواند براساس مبلغ ثابت ، افزایش و کاهش مبلغ براساس درصدی از فی و یا افزایش و کاهش براساس مبلغی ثابت باشد
- ۵- پس از انتخاب شرایط و وارد کردن اطلاعات دکمه تایید را بزنید تا فاکتور های مربوط نمایش داده شود
- ۶- در نهایت جهت اعمال فی دکمه اعمال تغییرات را بزنید

پیش فاکتور:

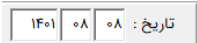
به منظور ثبت پیش فاکتور از منو **عملیات فروش** ، عنوان **پیش فاکتور** را انتخاب نمایید . کلید میانبر برای این بخش کلید **F2** می باشد .



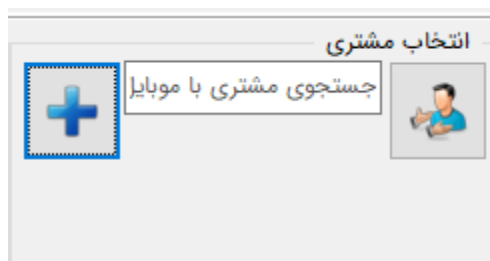
با انتخاب این عنوان پنجره **(ثبت پیش فاکتور)** به کاربر ارائه می گردد .

ثبت پیش فاکتور :

۱) روی کلید (پیش فاکتور) در پنجره کلیک نمایید در این صورت پنجره  پیش فاکتور فروش به کاربر ارائه می-گردد

۲) تاریخ صدور پیش فاکتور را در فیلد  تاریخ : ۰۸ / ۰۸ / ۱۴۰۱ وارد نمایید. این فیلد بصورت پیش فرض با تاریخ روز پر می گردد.

۳) نام مشتری را با ثبت شماره موبایل مشتری در صورت وجود در لیست مشتریان نمایش و در غیر اینصورت صفحه ایجاد باز می شود که مشتری را ثبت نمایید.



۴) سپس با **enter** وارد انتخاب نام فروشنده می شوید که در صورت وجود مشتری با جست و جوی نام فروشنده آن را انتخاب می کنید ،

۵) برای انتخاب کالا و یا خدمات با زدن بارکد برای کالا کالا در هر دیفیا دوبار کلیک بر روی هر ردیف نمایش داده می شود .

۶) در فیلد مبلغ واحد، فی کالا یا خدمات و در فیلد تعداد، تعداد کل کالا برای فروش و در صورتی که تخفیف بر

روی هر کالا در نظر گرفته باشید در ردیف انتخاب کالا پس از انتخاب کالا تخفیف آن را نیز نمایش میدهد و در

درصد تخفیف ثابت در هر ردیف

غیر این صورت می توانید در همان لحظه تخفیف را اعمال کنید.

۷) پس از ثبت کالا در پیش فاکتور، و سپس تایید ردیف با انتخاب کلید  و سپس اعمال تخفیفات

کلی و اعتبارات بر روی فاکتور مشتری کلید  یا f5 را انتخاب نمایید. و سپس تایید نهایی را

اعمال کنید.

که در آخر با ثبت پیش فاکتور سند آن نیز ثبت می شود و در بخش  سند شماره : می توانید پیش نمایش سند آن را

مشاهده کنید.

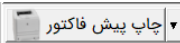
۸) برای  ثبت کالا شما می توانید از بخش پیش فاکتور یا فاکتور فروش بدون خارج شدن از صفحه پیش فاکتور

/ فاکتور فروش اقدام به ورود به ثبت کالا کنید و وارد تعریف کالا شوید.

۹) شما با ثبت یک درصد مشخص می توانید درصدی مشخص را بر روی هر ردیف ثبت نمایید.

۱۰) شما می توانید بدون خارج شدن از بخش پیش فاکتور وارد **(باشگاه مشتریان)** نرم فزار ملک شوید و پس از

اعمال تغییرات مجدد اقدام به ثبت پیش فاکتور نمایید.

۹) برای دریافت پرینت از پیش فاکتور روی کلید  چاپ پیش فاکتور کلیک نمایید.

فاکتور فروش فروشگاه:

برای ثبت فاکتور فروش در برنامه خرید و فروش ملک، از منو  فاکتور فروش، عنوان،  فروشگاه را انتخاب نمایید، کلید میانبر برای این بخش کلید **F3** می باشد.



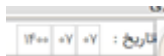
با انتخاب این عنوان پنجره **لیست فاکتورهای فروش** به کاربر ارائه می گردد.

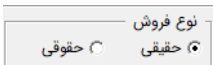


ثبت فاکتور فروش:

۱) روی کلید (فاکتور جدید) در پنجره **لیست فاکتورهای فروش** کلیک نمایید. در این صورت پنجره ثبت فاکتور فروش به کاربر ارائه می گردد.

۲) برای تبدیل پیش فاکتور به فاکتور فروش روی کلید  کلیک نمایید. در این صورت لیست تمامی پیش فاکتورهای تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک به کار برارائه می گردد. پیش فاکتور مورد نظر را انتخاب نمایید و آن را تبدیل به فاکتور فروش نمایید.

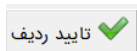
۳) تاریخ فروش کالا را در فیلد  وارد نمایید. این فیلد به صورت پیش فرض با تاریخ روز پر می گردد. در صورت نیاز تاریخ را تغییر دهید.

۴) از بخش نوع فروش  را انتخاب نمایید.
☐ حقوقی ☒ حقوقی

با انتخاب نوع فروش مستقیم، حساب معین انتخاب شده در قسمت طرف حساب فروش مستقیم در پنجره

تنظیمات برنامه خرید و فروش به سمت بدهکار سند حسابداری فاکتور را تشکیل می دهد.

۶) در فیلد مبلغ واحد، فی کالا یا خدمات و در فیلد تعداد، تعداد کل کالا برای فروش و در صورتی که تخفیف بر روی هر کالا در نظر گرفته باشید در ردیف انتخاب کالا پس از انتخاب کالا تخفیف آن را نیز نمایش میدهد و در غیر این صورت می توانید در همان لحظه تخفیف را اعمال کنید.

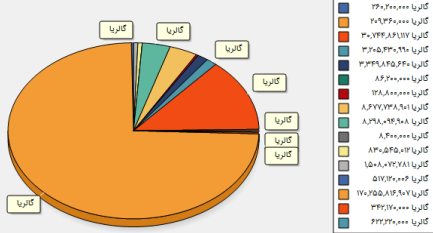


باشگاه مشتریان...

آمار فروش به اعضای باشگاه مشتریان

نام شعبه	شعبه مشتری	تعداد فاکتور	جمع خالص فروش	تعداد ثبت مشتری
گلاربا	رگ زنانه	۹	۲۶۰,۲۰۰,۰۰۰	۷۱۳
گلاربا	رگ زنانه قدیمی	۱۱	۲۰۹,۳۶۰,۰۰۰	۳۵۴
گلاربا	رگ مردانه	۸۷۶	۳۰,۷۴۴,۶۱۱,۱۱۷	۱۶۶۶۷
گلاربا	اطلس مایل	۹۸	۳,۴۰۵,۴۳۰,۹۹۰	۴۷۸۵
گلاربا	ایران مایل	۶۳	۳,۳۴۹,۸۴۵,۶۴۰	۳۳۹۱
گلاربا	ایران مایل زنانه	۴	۸۶,۲۰۰,۰۰۰	۹۷۰
گلاربا	ایزد شهر	۷	۱۲۸,۸۰۰,۰۰۰	۲۳۰۹
			۲۳۹,۰۴۴,۸۷۶,۲۶۱	
			۷,۴۶۹	

گزارش تحلیلی فروش



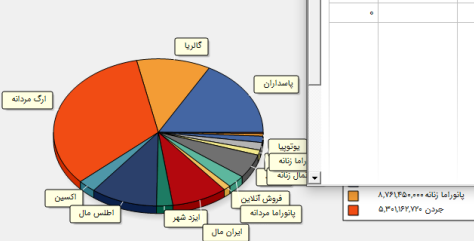
شعبه	گلاربا
صادر کارت	افزودن شخص
تغییر اعتبار	لیست اعتبارات دسته مشتری
درصد گروه مشتریان	درصد گروه مشتریان
صفر کردن اعتبار تمام مشتریان	صفر کردن اعتبار تمام مشتریان
ارسال به Excel	ارسال به Excel
بروزرسانی	بروزرسانی
صفحه بعد	صفحه بعد
صفحه قبل	صفحه قبل
خروج	خروج

باشگاه مشتریان...

آمار فروش به اعضای باشگاه مشتریان

نام شعبه	شعبه مشتری	تعداد فاکتور	جمع خالص فروش	تعداد ثبت مشتری
پاسداران		۱۱۷۵۳	۳۳۶,۲۸۱,۷۴۴,۹۶۴	۹۲۳۳
گلاربا		۲۴۶۹	۳۳۹,۰۴۴,۸۷۶,۲۶۱	۳۸۷۰
رگ مردانه		۲۶۷۵۳	۶۶۵,۲۴۹,۸۱۷,۴۲۳	۱۶۶۶۷
اکسپن		۳۸۳۹	۵۳,۰۶۵,۰۰۹,۱۱۳	۲۶۷۱
اطلس مایل		۱۳۰۰۱	۲۰۲,۳۷۷,۱۹۰,۳۷	۴۷۸۵
ایزد شهر		۳۲۴۴	۵۲,۱۹۷,۷۷۵,۵۰۰	۲۳۰۹
			۳۳۹۱	

گزارش تحلیلی فروش

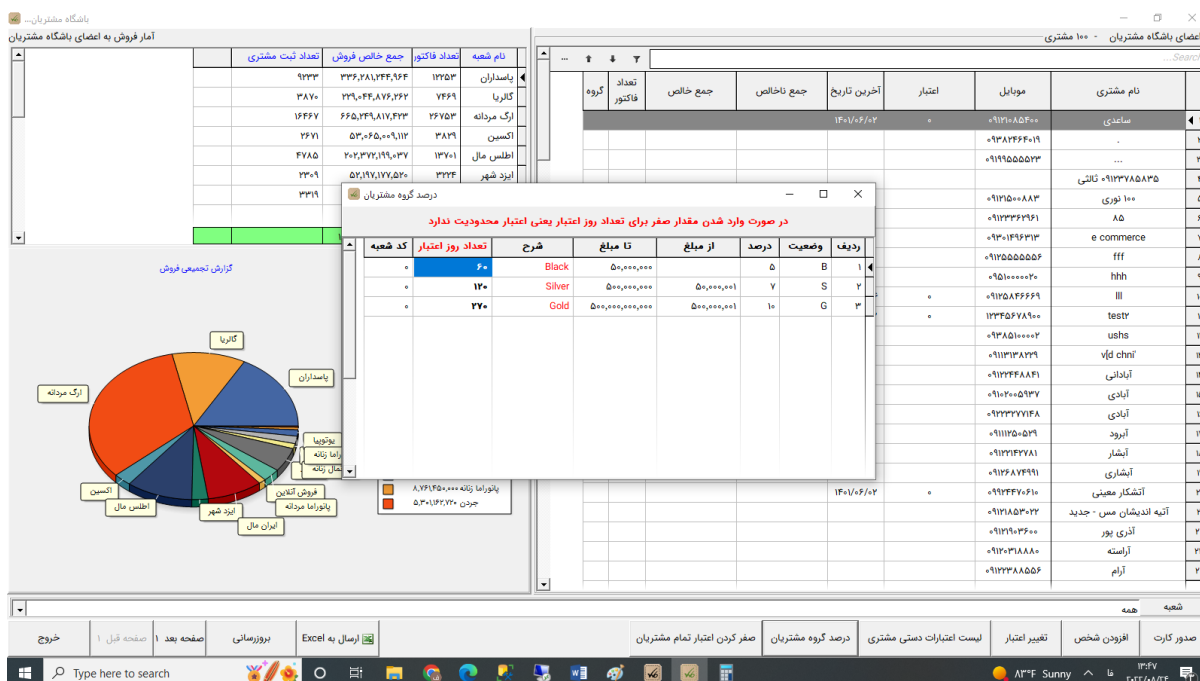


شعبه	پاسداران
صادر کارت	افزودن شخص
تغییر اعتبار	لیست اعتبارات دسته مشتری
درصد گروه مشتریان	درصد گروه مشتریان
صفر کردن اعتبار تمام مشتریان	صفر کردن اعتبار تمام مشتریان
ارسال به Excel	ارسال به Excel
بروزرسانی	بروزرسانی
صفحه بعد	صفحه بعد
صفحه قبل	صفحه قبل
خروج	خروج

بخش بعدی نوع اعتبار دهی به هر مشتری طبق زمان بندی می باشد :

که این بخش در در صد گروه مشتریان آیتمی قرار داده شده است که علاوه بر نمایش گروه بندی و مبالغ هر گروه که مبالغ جدید در بخش پایینی نمایش داده می شود تعداد روز هایی که مشتری می تواند از این اعتبار استفاده کند نیز اعمال می شود.

مبالغ جدید بر حسب تعداد روز امکان استفاده از اعتبار :



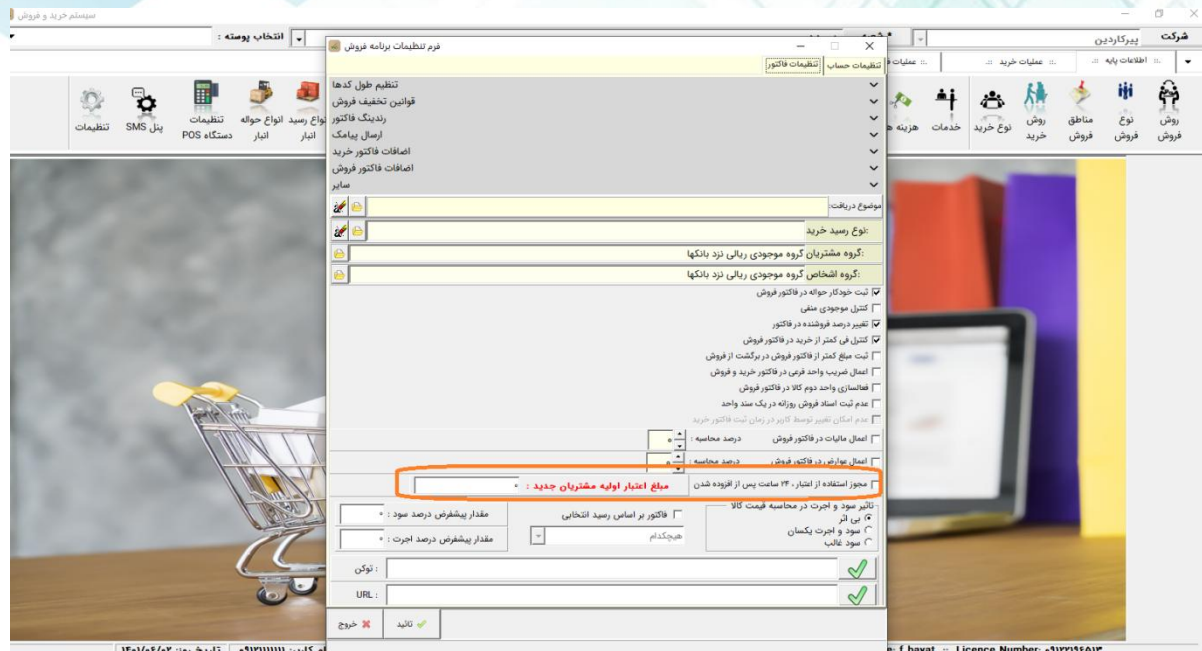
- ۱) مشتریان مبلغ خرید از ۰ الی ۵۰ میلیون تومان اعتبار ۳ درصد از مبلغ پرداختی مشتری که مشتری در رده بندی بلک قرار میگیرد و مهلت استفاده از اعتبار به دست آمده ۶۰ روز می باشد که در پایان موعد مقرر صفر میشود .
- ۲) مشتریان مبلغ خرید از ۵۰ الی ۵۰۰ میلیون تومان که اعتبار ۵ درصد از مبلغ پرداختی مشتری تعلق میگیرد و در رده بندی سیلور قرار میگیرد که مهلت استفاده از اعتبار به دست آمده ۱۲۰ روز می باشد که در پایان موعد مقرر صفر میشود .

۳) مشتریان مبلغ خرید بالای ۵۰۰ میلیون تومان که اعتبار ۱۰ درصد از مبلغ پرداختی مشتری تعلق میگیرد و در رده بندی قرار میگیرد که مهلت استفاده از اعتبار ۹ ماه میباشد که در پایان موعد مقرر صفر میشود .

البته در جریان باشید :

۴) بعد از عضو شدن مشتری هیچ مبلغی به عنوان اعتبار هدیه داده نمیشود و فقط از مبلغ پرداختی فاکتور اعتبار اعمال میشود .

که در صورتی که کاربر بخواهد در زمانی این مقدار اعتبار اولیه را تغییر بدهد و مجدد یک اعتباری برای مشتری جدید اعمال کند امکان تغییر وجود دارد .
که بخش تغییر در زیر سیستم خرید و فروش _ اطلاعات پایه _ تنظیمات _ موجود می باشد .



برگشت از فروش:

به منظور ثبت فاکتورهای فروش ، مرجوعی ، از منو **عملیات فروش** عنوان **برگشت از فروش F4** را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان ، پنجره **لیست فاکتورهای برگشت از فروش** به کاربر ارائه خواهد شد .

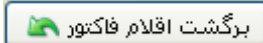
برای ثبت عملیات برگشت از فروش از کلید **برگشت اقلام فاکتور** و برای حذف فاکتور برگشتی از کلید **حذف فاکتور برگشتی** استفاده می گردد .

لیست فاکتورهای برگشت از فروش

شماره مجوز	تاریخ فاکتور مرجوعی	نام مشتری	شماره مشتری	شرح
۰۰۰۱۷۹	۱۴۰۱/۰۷/۱۸	مهدی دهقان پور	۰۹۱۳۷۳۱۱۴۷	
۰۰۰۱۵۹	۱۴۰۱/۰۶/۲۷	افسانه ممتاز	۰۹۱۳۴۳۳۸۶۳۷	
۰۰۰۱۵۶	۱۴۰۱/۰۶/۲۵	جوانمرد	۰۹۱۳۰۰۸۴۳۴۵	
۰۰۰۱۵۵	۱۴۰۱/۰۶/۲۴	خانم حمزه	۰۹۱۳۵۴۷۰۷۶۸	
۰۰۰۱۴۷	۱۴۰۱/۰۶/۲۰	صولتی	۰۹۱۳۳۹۷۳۳۱	
۰۰۰۱۴۲	۱۴۰۱/۰۶/۱۸	رضائیان	۰۹۱۳۴۳۵۸۴۷۷	
۰۰۰۱۳۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	وحیدی	۰۹۱۳۷۳۵۶۷۴	
۰۰۰۱۳۲	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	ایزدیار	۰۹۱۳۷۷۳۵۱۹	
۰۰۰۱۲۴	۱۴۰۱/۰۶/۱۰	خانم زاریان	۰۹۱۳۲۴۴۶۰۵۱	
۰۰۰۱۱۱	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	گلشنی	۰۹۱۳۸۱۶۳۸۶۷	
۰۰۰۱۰۷	۱۴۰۱/۰۵/۲۹	جاجی غلام علی	۰۹۳۵۶۸۱۶۳۴۴	
۰۰۰۱۰۱	۱۴۰۱/۰۵/۲۲	وطن پرست	۰۹۱۳۶۶۶۶۵۲	
۰۰۰۰۹۷	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	عرب سرهنگی	۰۹۱۳۵۱۴۳۱۵۷	
۰۰۰۰۸۹	۱۴۰۱/۰۵/۰۹	مستعاری	۰۹۱۳۴۷۵۸۶۷۱	
۰۰۰۰۸۲	۱۴۰۱/۰۵/۰۱	حبیبی نیا	۰۹۱۳۷۷۸۵۷۸۰	
۰۰۰۰۸۰	۱۴۰۱/۰۴/۲۴	محمد کلامی	۰۹۱۳۸۷۰۷۴۳۹	
۰۰۰۰۷۸	۱۴۰۱/۰۴/۱۹	هانیه مفید	۰۹۱۳۵۷۸۵۰۳۵	
۰۰۰۰۴۳	۱۴۰۱/۰۲/۲۳	مهدی خدادادی	۰۹۱۳۳۳۱۹۰۶	

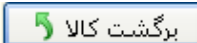
برگشت فاکتور برگشتی لغو فاکتور برگشتی اصلاح بازنگری برگشت فاکتور شعب دیگر خروج جستجو

برگشت از فروش :

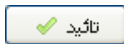
(۱) روی کلید  کلیک نمایید .

در این صورت پنجره **لیست فاکتور های فروش** به کار بر ارائه می گردد .
 (۲) فاکتور فروش مورد نظر را انتخاب نمایید . با انجام این عملیات ، پنجره **ثبت فاکتور برگشتی** به کاربر ارائه می گردد .

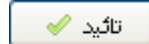
در این پنجره اطلاعات فاکتور منتخب نمایش داده می شود .
 (۳) در فیلد تاریخ برگشت ، تاریخ مورد نظر را تایپ نمایید . تاریخ ثبت شده در این بخش ، همان تاریخ ثبت سند حسابداری فاکتور برگشتی می باشد .

(۴) از لیست کالای موجود در فاکتور فروش ، کالای مورد نظر را انتخاب نمایید .
 (۵) روی کلید  کلیک نمایید .

(۶) در فیلد مقدار / تعداد برگشتی ، تعداد کالاهای مرجوعی را وارد نمایید .
 (۷) چنانچه هنگام ثبت فاکتور فروش تخفیف ، مالیات و عوارض به کالا تخصیص داده شده باشد ، در بخش کسور ، مبلغ و تخفیف ، مالیات و عوارض را وارد نمایید .

(۸) روی کلید  در پنجره **برگشت اقلام فاکتور فروش** کلیک نمایید .

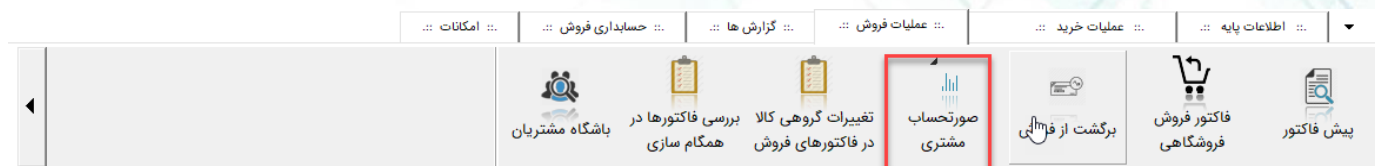
(۹) به منظور تعیین تخفیف ، مالیات و عوارض به کل فاکتور مرجوعی ، در فیلدهای **کسر تخفیف فاکتور ، کسر عوارض فاکتور ، کسر مالیات فاکتور** مبالغ مورد نظر را تایپ نمایید .

(۱۰) روی کلید  در پنجره کلیک نمایید و فاکتور مرجوعی مورد نظر را **ثبت فاکتور برگشتی** در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید .

(۱۱) از آنجایی که نرم افزار قابلیت اجرا در تعداد نامحدودی از شعب را دارد شما از طریق آیکن  که در پایین صفحه نمایش داده شده است میتوانید کالاهای برگشت خورده از شعب دیگر را نیز مشاهده نمایید .

صورتحساب مشتری:

به منظور رویت وضعیت و صورتحساب **عملیات فروش** از منو **صورتحساب مشتری** F5 توان
را انتخاب نمایید .



در این صورت پنجره **لیست فاکتورهای مشتریان** به کاربر ارائه می گردد .

لیست فاکتورهای مشتریان

فیلتر: کد مشتری

ردیف	کد مشتری	نام مشتری	نام شرکت	تلفن	فکس	موبایل	کد پستی
۱	۰۰۲۳۰۸					۰۹۱۲۱۱۶۹۸۳	
۲	۰۰۲۳۰۹					۰۹۱۲۱۲۶۹۹۱۵	
۳	۰۰۲۳۱۰					۰۹۱۲۳۴۹۰۰۶۵	
۴	۰۰۲۳۱۱					۰۹۱۲۹۵۶۹۵۱۶	
۵	۰۰۲۳۱۲					۰۹۱۲۹۳۶۱۴۹۵	
۶	۰۰۲۳۱۳					۰۹۳۵۱۳۰۰۰۶	
۷	۰۰۲۳۱۴					۰۹۱۲۷۹۸۵۴۰۹	

ردیف	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مبلغ فاکتور	نوع فاکتور	تخفیف	مالیات	عوارض

جمع فروش: جمع مرجوعی: مانده حساب: جمع تخفیف: جمع مالیات: عوارض:

در قسمت بالایی این پنجره ، لیست مشتریان به کاربر ارائه می گردد و در قسمت پایینی این پنجره لیست
فاکتورهای فروش مربوط به مشتری مورد نظر به کاربر ارائه می گردد .

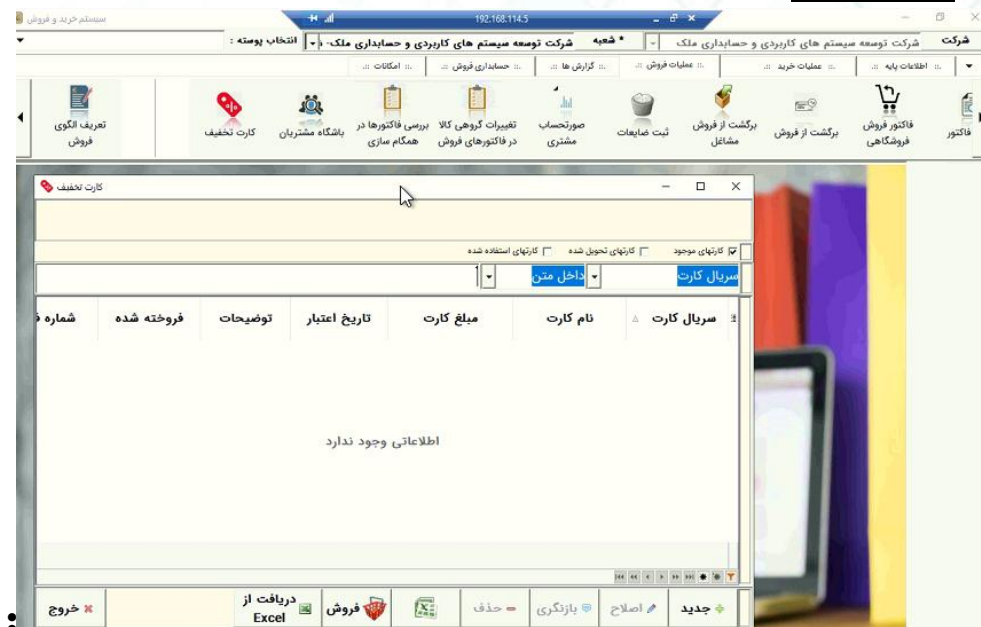
تغییرات گروهی کالا در فاکتور های فروش:

نکته : تغییرات گروهی فروش مانند تغییرات گروهی خرید میباشد با ایت تفاوت که تغییرات روی فروش انجام میشود

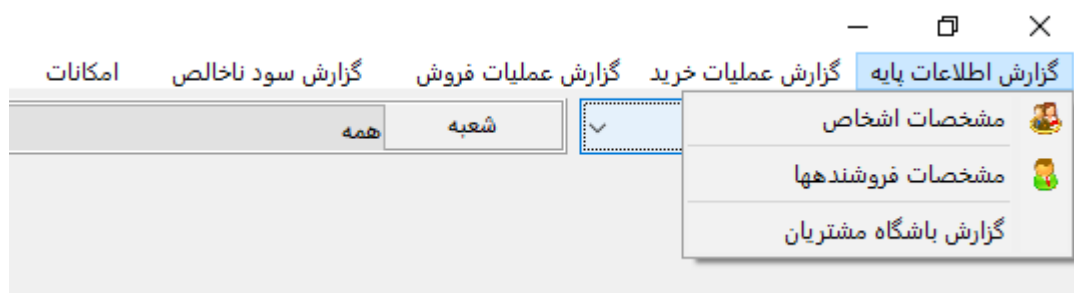
بررسی فاکتورها در همگام سازی :

باشگاه مشتریان :

کارت تخفیف



گزارشات :



نام شعبه	کد	نام	نام خانوادگی	نام تجاری	گروه	تلفن	فاکس	منطقه	میران اعتبار	گروه بها	موبایل	ایمیل
ارگ مودله	۰۰۳۷۶۸	مهدی شهباززاده									۰۹۱۳۷۶۸۵۵	
ارگ مودله	۰۰۳۷۷۱	جعفری									۰۹۱۳۵۹۵۴۳۸	
ارگ مودله	۰۰۳۷۷۵	موحیدی									۰۹۱۳۴۸۸۴۴۶	
پاسداران	۰۰۳۷۷۶	کروندی									۰۹۱۳۴۳۱۳۸۲	
ارگ مودله	۰۰۳۷۷۷	حیدری									۰۹۱۳۴۴۴۴۴۰	
ارگ مودله	۰۰۳۷۷۸	قهرمانی									۰۹۱۳۸۰۳۳۷۰	
ارگ مودله	۰۰۳۷۸۰	رستمی									۰۹۱۳۰۹۸۸۲۸	
پاسداران	۰۰۳۷۸۱	جلالیان									۰۹۱۳۲۴۴۸۲۸۷	
ارگ مودله	۰۰۳۷۸۲	حسینی									۰۹۱۳۳۵۴۸۸۷۳	
پاسداران	۰۰۳۷۸۳	نیانگان									۰۹۱۳۲۰۵۵۳۴	
پاسداران	۰۰۳۷۸۴	یونسی									۰۹۱۳۴۴۰۷۶۲۷	
ارگ مودله	۰۰۳۷۸۵	راشدی									۰۹۱۳۰۴۱۳۳۶۶	
ارگ مودله	۰۰۳۷۸۶	حسینی									۰۹۱۳۶۶۵۳۳۴۶	
اطلس مال	۰۰۳۷۸۷	افسانه معصومی									۰۹۱۳۰۷۷۷۵۲	
ارگ مودله	۰۰۳۷۸۸	بهمنی									۰۹۱۳۴۴۳۳۷۳۱	
پاسداران	۱۳۷۰۰۸	حیدری	پیام								۰۹۱۳۴۴۸۳۳۰	
اطلس مال	۰۰۳۷۹۰	بختیاری									۰۹۱۳۴۸۱۳۱۰	
پاسداران	۰۰۳۷۹۱	عشایری									۰۹۱۳۴۴۴۴۸۶	
اطلس مال	۰۰۳۷۹۲	گرچی									۰۹۱۳۱۴۴۴۴۴۵	
پاسداران	۰۰۳۷۹۴	عباسی									۰۹۱۳۸۰۰۸۸۸۱	

مشخصات فروشنده ها :

گزارش اطلاعات پایه گزارش عملیات خرید گزارش عملیات فروش گزارش سود ناخالص امکانات

مشخصات اشخاص
مشخصات فروشنده ها
 گزارش باشگاه مشتریان

از کد فروشنده	تا کد فروشنده	نام	نام خانوادگی	تلفن	فاکس	موبایل	نشان
۰۰۱	۰۰۷	رسول	سلطانی			۰۹۱۳۱۴۵۱۳	
۰۰۲		شعبه	ارگ			۰۹۱۳۴۸۹۳۳۰	
۰۰۳		شعبه	گاریا			۰۹۱۳۴۴۷۷۲۸۶	
۰۰۴		شعبه	ایرانمال			۰۹۱۳۲۷۷۷۵۶	
۰۰۵		شعبه	اکسین			۰۹۱۳۲۵۷۵۸۱	
۰۰۶		شعبه	سیرمغ			۰۹۱۴۴۳۳۷۴۵	
۰۰۷		شعبه	الماس			۰۹۱۳۱۹۵۳۳۴۶	

گزارش باشگاه مشتریان :

گزارش اطلاعات پایه
گزارش عملیات خرید
گزارش عملیات فروش
گزارش سود ناخالص
امکانات

شعبه
همه

✓

مشخصات اشخاص
مشخصات فروشنده ها
گزارش باشگاه مشتریان

نام مشتری	نام خانوادگی مشتری	موبایل	اعتبار	اولین تاریخ	آخرین تاریخ	جمع ناخالص	جمع خالص	گروه	نام شعبه
نامشخص	نامشخص	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳,۴۳۰,۰۰۰	۱۳۹۱/۱۰/۲۳	۱۴۰۱/۰۷/۱۳	۵,۰۳۰,۰۰۰	۲,۳۱۶,۲۳۱,۸۰۰	G	پاسداران
ابوالفضل	مهزبان	۰۱۱۳۱۶۴۱۳۵۹	۰	۱۳۹۱/۰۶/۱۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۳,۴۳۰,۰۰۰	۱۴۰,۸۰۰	B	ایران مال
۳	فتانیا	۰۱۳۵۶۴۱۳۵۰۰	۰	۱۳۹۱/۰۵/۲۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۳,۴۰۰,۰۰۰	B	ارگ مردانه
۴	یوسفی	۰۱۳۴۳۵۹۱۸۷	۰	۱۳۹۱/۰۸/۱۶	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	B	ارگ مردانه
۵	خواجه امیری	۰۱۱۳۰۸۳۳۳۲	۰	۱۳۹۱/۰۶/۰۹	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۳,۱۶۵,۰۰۰	B	پاسداران
۶	فرهنگ دوست	۰۱۱۳۷۳۳۲۷	۰	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۳۰۰,۰۰۰	B	کاترپا
۷	خبرخواه	۰۱۱۳۸۱۳۲۸	۰	۱۳۹۱/۱۲/۱۸	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۴,۸۰۰,۰۰۰	B	اکسپن
۸	جهانگیری	۰۱۳۵۰۴۵۶۰	۰	۱۳۹۱/۰۶/۰۹	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶,۸۷۵,۰۰۰	B	پاسداران
۹	پناهی	۰۱۱۳۸۵۷۰۷۳	۰	۱۴۰۰/۰۸/۲۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۳,۵۰۰,۰۰۰	۱,۹۵۵,۰۰۰	B	کاترپا
۱۰	لطفی زاده	۰۱۱۳۳۴۵۰۴۶	۰	۱۳۹۱/۱۱/۰۹	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۳,۴۰۰,۰۰۰	۱۵۳,۹۰۰,۰۰۰	G	ارگ مردانه
۱۱	عابدی	۰۱۳۸۴۸۴۴۰۰	۰	۱۳۹۱/۱۰/۲۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۳,۳۰۰,۰۰۰	B	ارگ مردانه
۱۲	مغینی	۰۱۱۳۳۷۷۴۰۶	۸۶,۰۰۰	۱۳۹۱/۰۶/۰۹	۱۴۰۱/۰۶/۳۱	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۶,۶۶۰,۰۰۰	S	پاسداران
۱۳	هدایت	۰۱۱۲۱۷۵۷۳۳۳	۰	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۴,۵۰۰,۰۰۰	۲۰,۵۵۱,۱۲۰	G	ارگ مردانه
۱۴	اکبرزاده	۰۱۱۳۱۰۵۷۴۹۸	۰	۱۴۰۰/۰۸/۲۴	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۵۵,۴۰۰,۰۰۰	S	کاترپا
۱۵	حلیلی	۰۱۱۳۰۰۹۰۳	۰	۱۴۰۰/۱۱/۲۴	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۴,۵۰۰,۰۰۰	۲۳۷,۳۵۰,۴۸۰	G	اطلس مال
۱۶	حسین زاده	۰۱۹۵۳۵۳۸۰۰	۰	۱۴۰۰/۰۷/۰۲	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۸,۴۰۰,۰۰۰	B	اطلس مال
۱۷	مجرد	۰۱۱۲۵۷۱۱۱۵	۰	۱۳۹۱/۰۸/۰۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	B	پاسداران
۱۸	مغینی	۰۱۱۲۱۶۵۱۹۰	۰	۱۴۰۰/۰۸/۱۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۳,۴۰۰,۰۰۰	۶۰,۵۸۰,۰۰۰	G	ارگ مردانه
۱۹	مغانی	۰۱۳۵۶۳۳۳۸۸	۰	۱۳۹۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	B	پاسداران
۲۰	محمدخانی	۰۱۱۳۰۴۱۳۱۵	۰	۱۳۹۱/۱۱/۰۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	B	پاسداران
۲۱	صادق زاده	۰۱۰۳۶۵۴۱۷۲۷	۰	۱۳۹۱/۱۰/۲۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۳,۶۰۰,۰۰۰	۶,۸۰۰,۰۰۰	S	پاسداران
۲۲	جعفری	۰۱۶۶۴۴۸۰۷۰	۰	۱۴۰۰/۰۶/۲۰	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۳,۶۰۰,۰۰۰	G	ارگ مردانه
۲۳	امیر محمد	۰۱۱۸۶۶۸۵۵۱	۷۲,۰۰۰	۱۳۹۱/۰۷/۱۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۰,۳۸۰,۰۰۰	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	G	پاسداران
۲۴	گودرزی	۰۱۲۶۵۰۱۰۴	۰	۱۴۰۰/۰۶/۲۹	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۶۰۳,۳۰۰	S	ارگ زنانه
۲۵	شریعتی	۰۱۲۵۰۱۶۶۴۳	۰	۱۳۹۸/۰۹/۲۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۳,۴۰۰,۰۰۰	B	ارگ مردانه

آمار خرید:

گزارش های خرید و فروش

انتخاب پوسته :	گزارش عملیات خرید	گزارش عملیات فروش	گزارش سود ناخالص	امکانات
	گزارش فاکتور خرید		همه	
	گزارش خرید برگشتی			
	آمار خرید			
	آمار خرید کالا			

آمار خرید کالا :

گزارش پیش فاکتور:

از ویرایشگر: ۰۲
از ویرایشگر: ۰۵

گردیدنی
رفتی

از ویرایشگر: ۰۲
از ویرایشگر: ۰۵

گردیدنی
رفتی

از ویرایشگر: ۰۲
از ویرایشگر: ۰۵

گردیدنی
رفتی

از مشتری: ۰۰۰۰۰۱

بارسان درمان یاد

تا مشتری: ۰۰۰۰۱۰

بیمارستان دی

شماره فاکتور: ۱۳۹۷/۰۱/۱۷

کد مشتری: ۰۰۰۰۰۶

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۸

نام خانوادگی: سز کار خانم ماه طاووس ساروخان

نام: جناب آقای طاهر

نام تجاری: تندیس تجهیز پارسه

کد مشتری: ۱۰۰۲۱۵

نام خانوادگی: (بیمارستان مهر د)

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۹

نام خانوادگی: بیمارستان شفا پجایان

کد مشتری: ۱۰۰۲۶۸

نام خانوادگی: علی اصغری (بیمارستان میم)

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۹

نام خانوادگی: پور حیدر (شرکت محیا درمان)

کد مشتری: ۱۰۰۲۴۴

نام خانوادگی: خاتم

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: سرکار خانم دکنر

کد مشتری: ۱۰۰۲۱۸

نام خانوادگی: جناب آقای کریم

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: نصرالله پور

کد مشتری: ۱۰۰۲۲۰

نام خانوادگی: جناب آقای علوف

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: (بیمارستان بهجت سیندج)

کد مشتری: ۱۰۰۲۲۰

نام خانوادگی: جناب آقای دکنر

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: (مرکز جراحی سیندج)

کد مشتری: ۱۰۰۲۲۱

نام خانوادگی: سرکار خانم مرحمت

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: (بیمارستان بهجت سیندج)

از مشتری: ۰۰۰۰۰۱

بارسان درمان یاد

تا مشتری: ۰۰۰۰۱۰

بیمارستان دی

شماره فاکتور: ۱۳۹۷/۰۱/۱۷

کد مشتری: ۰۰۰۰۰۶

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۸

نام خانوادگی: سز کار خانم ماه طاووس ساروخان

نام: جناب آقای طاهر

نام تجاری: تندیس تجهیز پارسه

کد مشتری: ۱۰۰۲۱۵

نام خانوادگی: (بیمارستان مهر د)

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۹

نام خانوادگی: بیمارستان شفا پجایان

کد مشتری: ۱۰۰۲۶۸

نام خانوادگی: علی اصغری (بیمارستان میم)

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۹

نام خانوادگی: پور حیدر (شرکت محیا درمان)

کد مشتری: ۱۰۰۲۴۴

نام خانوادگی: خاتم

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: سرکار خانم دکنر

کد مشتری: ۱۰۰۲۱۸

نام خانوادگی: جناب آقای کریم

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: نصرالله پور

کد مشتری: ۱۰۰۲۲۰

نام خانوادگی: جناب آقای علوف

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: (بیمارستان بهجت سیندج)

کد مشتری: ۱۰۰۲۲۰

نام خانوادگی: جناب آقای دکنر

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: (مرکز جراحی سیندج)

کد مشتری: ۱۰۰۲۲۱

نام خانوادگی: سرکار خانم مرحمت

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۱

نام خانوادگی: (بیمارستان بهجت سیندج)

از مشتری: ۰۰۰۰۰۱

بارسان درمان یاد

تا مشتری: ۰۰۰۰۱۰

بیمارستان دی

شماره فاکتور: ۱۳۹۷/۰۱/۱۷

کد مشتری: ۰۰۰۰۰۶

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۸

نام خانوادگی: سز کار خانم ماه طاووس ساروخان

نام: جناب آقای طاهر

نام تجاری: تندیس تجهیز پارسه

کد مشتری: ۱۰۰۲۱۵

نام خانوادگی: (بیمارستان مهر د)

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۱۹

نام خانوادگی: بیمارستان شفا پجایان

کد مشتری: ۱۰۰۲۶۸

نام خانوادگی: علی اصغری (بیمارستان میم)

پورسانت فروشنده:

گزارش های خرید و فروش

گزارش اطلاعات پایه
گزارش عملیات خرید
گزارش عملیات فروش
گزارش سود ناخالص
امکانات

انتخاب پوسته :

گزارش پیش فاکتور
گزارش فاکتور فروش
گزارش فاکتور برگشتی
پورسانت فروشنده
صورتحساب فروشنده
پورسانت اشخاص سهیم
صورتحساب اشخاص سهیم
آمار فروش فروشندگان
آمار فروش
آمار فروش و برگشت از فروش کالا
آمار فروش گروه کالا
گزارش آمار دریافتی ها

شماره فاکتور	تاریخ	کد مشتری	نام	نام خانوادگی	نام تجاری	نوع فروش	نوع فروش	نام ویرینور	تخفیف کلی	مالیات کلی	عوارض کلی
۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۳/۰۱/۱۷	۰۰۰۰۰۶	تندیس تجهیز پارسه			نو	۲	چک	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۳/۰۱/۱۸	۱۰۰۰۲۱۵	سر کار خانم ماه طاهری ساروخیان		(بیمارستان مهراد)	نو	۲	نقدی	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۳/۰۱/۱۸	۰۰۰۰۰۶۸	بیمارستان شفا پختانیان			نو	۱	اعتباری	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۴	۱۳۹۳/۰۱/۱۹	۱۰۰۰۲۱۶	جناب آقای ظاهری علی اصغری (بیمارستان مهراد)			نو	۲	نقدی	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۵	۱۳۹۳/۰۱/۱۹	۱۰۰۰۲۲۴	خانم پور حیدر (شرکت مجیا درهان)			نو	۲	نقدی	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۶	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۰۲۱۷	سرکار خانم دکتر فداییان			نو	۲	نقدی	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۷	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۰۲۱۸	جناب آقای کریم پهلوان میرزافا		(بیمارستان مهراد)	نو	۲	نقدی	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۸	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۰۲۱۹	جناب آقای عارف نصرالله پور		(بیمارستان بعثت سینند)	نو	۲	نقدی	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۹	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۰۲۲۰	جناب آقای دکتر محمدی		(مرکز جراحی سینند)	نو	۲	نقدی	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۱۰	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۰۲۲۱	سرکار خانم فرحمت ملک الکلامی		(بیمارستان بعثت سینند)	نو	۲	نقدی	۰	۰	۰
تعداد: ۱۰۵											
کد کالا	نام کالا	واحد	فصل	تعداد	تعداد برگشتی	درصد ویرینور	تخفیف	کسر از تخفیف	پورسانت	مالیات پورسانت	قابل پرداخت
۰۰۰۰۰۱	جسمه مایع جراحی گو لوبر عدد	عدد	۷۹۵۰۰۰۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۵	جسمه مایع جراحی گوارن عدد	عدد	۴۰۵۰۰۰۰	۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۱۱	پودر بند آورنده ی خونریزی عدد	عدد	۳۴۴۶۰۰	۱۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

صورتحساب فروشنده :

گزارش های خرید و فروش

گزارش اطلاعات پایه گزارش عملیات خرید **گزارش عملیات فروش** گزارش سود ناخالص امکانات

انتخاب پسته :

گزارش بیش فاکتور
گزارش فاکتور فروش
فاکتور فروش برگشتی
پور سانت فروشنده
صورتحساب فروشنده
پورسانت اشخاص سهام
صورتحساب اشخاص سهام
آمار فروش فروشندگان
آمار فروش
آمار فروش و برگشت از فروش کالا
آمار فروش گروه کالا
گزارش آمار دریافتی ها

از ویزینور: ۰۱ رجبی پارسا
تا ویزینور: ۰۲ عزیزی

کد ویزینور	نام	نام خانوادگی	تلفن	فاکسی	موبایل	نشانی	کد حساب	درصد مالیات
۰۱	رجبمی پارسا						۰۰۷۸	۰
۰۲	گردیمی						۰۱۴۰	۰
۰۳	عزیزی						۰۰۷۷	۰
۰۴	آیدا	همی نژاد	۰۹۱۲۱۵۲۸۶۶	۰	تهران		۰۳۶۱	۲
۰۵	رفعتی							۰

تعداد: ۵

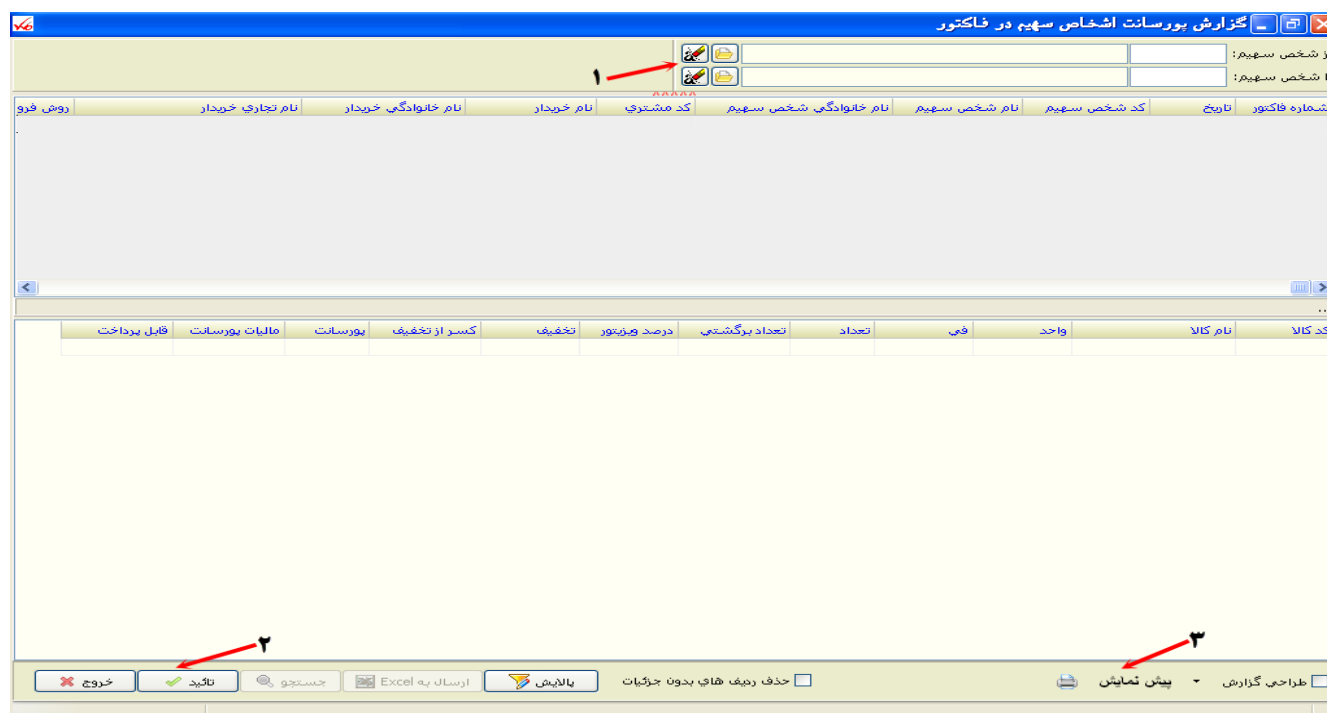
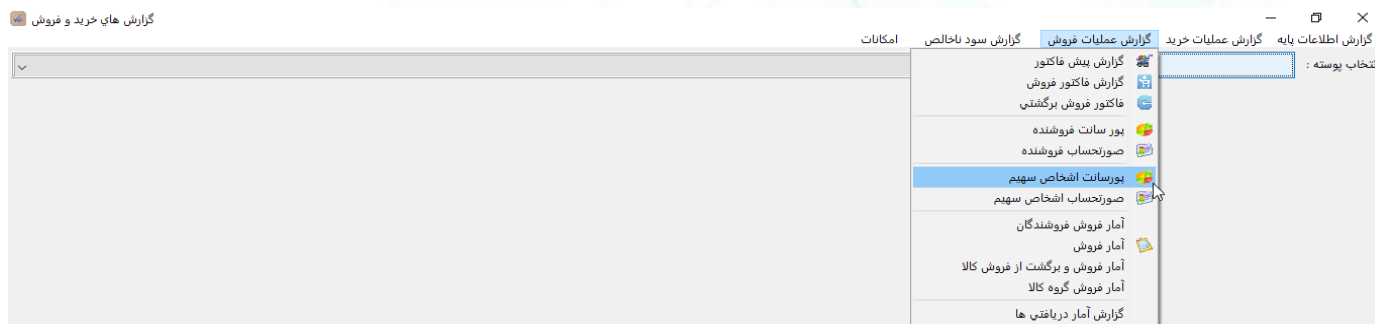
شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	کد مشتری	نام خانوادگی	نام	نام تجاری	نوع فروش	نوع فروش	پورسانت	مالیات	قابل پرداخت
۰۰۰۰۰۱	۱۳۹۳/۰۱/۱۸	۱۰۰۲۱۵	سازوخیان	سر کار خانم ماه	(بیمارستان مهر د)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۲	۱۳۹۳/۰۱/۱۸	۰۰۰۰۶۸		بیمارستان شفا پتیاپیان	اعتباری	نوع ۱	نوع ۱	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۳	۱۳۹۳/۰۱/۱۹	۱۰۰۲۱۶	علی اصغری (بیمار)	جناب آقای طاهر		نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۴	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۱۷	فداییان	سرکار خانم دکنر		نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۵	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۱۸	پهلوان میرآقا	جناب آقای کریم	(بیمارستان مهراد)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۶	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۱۹	نصرالله پور	جناب آقای عارف	(بیمارستان بهجت سیندج)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۷	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۲۰	محمدی	جناب آقای دکنر	(فرکز جراحی سیندج)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۸	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۲۱	ملک الکلامی	سرکار خانم مریم	(بیمارستان بهجت سیندج)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۰۹	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۲۲	نظرگاشی	جناب آقای محمد	(بیمارستان بهجت سیندج)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۰	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۰۰۰۰۶۰		شرکت آدویس داروپطب (داروخانه اعتباری)		نوع ۱	نوع ۱	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۱	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۲۳	ابراهیمی یزدی	جناب آقای علی	(بیمارستان مهراد)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۲	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۲۵	آل یاسین	سرکار خانم حره	(بیمارستان مهراد)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۳	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۰۰۰۰۴۵		بیمارستان ولیعصر ناجا	اعتباری	نوع ۱	نوع ۱	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۴	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۰۰۲۲۷	محمدخانلو	جناب آقای محمد	(بیمارستان مهراد)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۵	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۰۰۰۰۱۴		بیمارستان بیکان	اعتباری	نوع ۱	نوع ۱	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۶	۱۳۹۳/۰۲/۰۳	۱۰۰۲۲۸	رزازاده	سرکار خانم فریض	(بیمارستان میلاد)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۷	۱۳۹۳/۰۲/۰۳	۱۰۰۲۲۹	امیرخانی	سرکار خانم مهد	(بیمارستان مهراد)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰
۰۰۰۰۱۸	۱۳۹۳/۰۲/۰۴	۱۰۰۲۳۰	ملکی	جناب آقای امیره	(بیمارستان بوعلی)	نقدی	نوع ۲	۰	۰	۰

خروج **تایید** جستجو ارسال به Excel پالایش حذف ردیف های بدون جزئیات

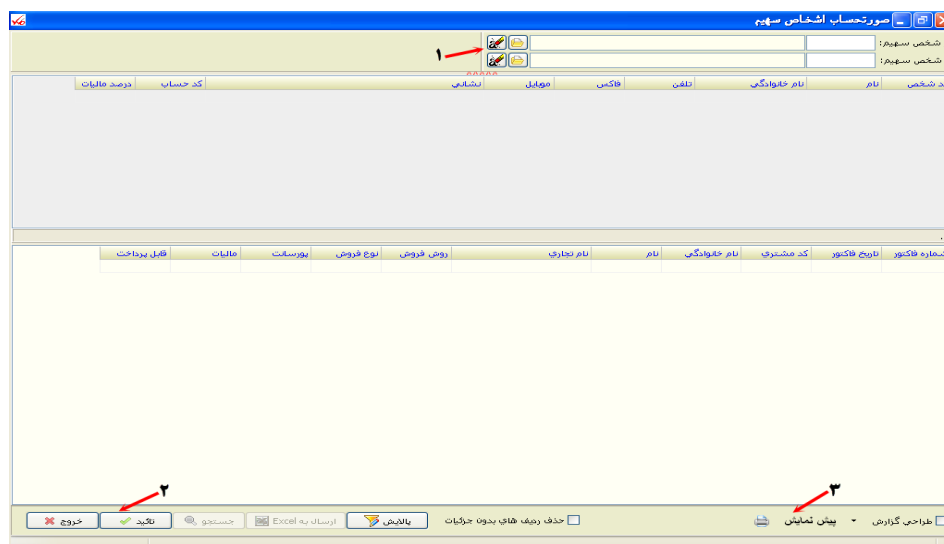
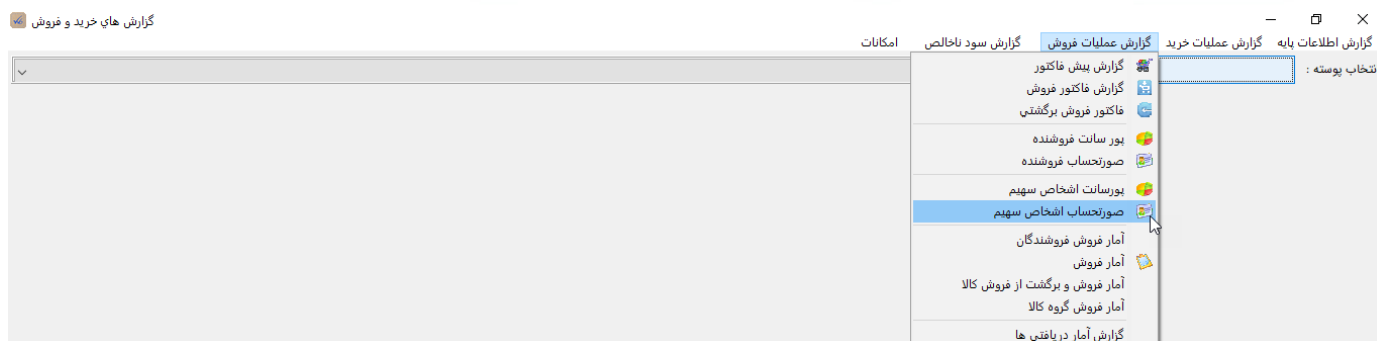
زحان تهیه گزارش: ۱ ثانیه

تعداد: ۶۴

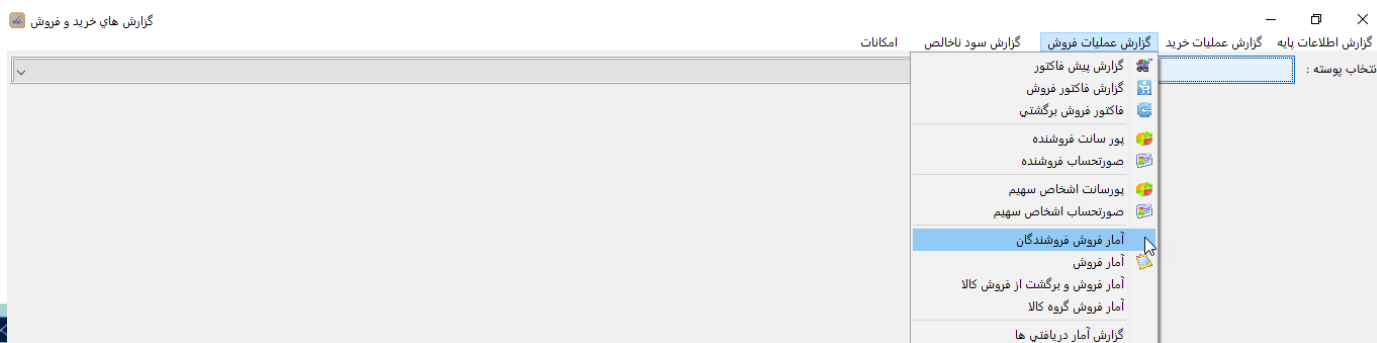
پورسانت اشخاص سهم :



صورتحساب اشخاص سهام :



آمار فروش فروشندگان :



[illegible]

آمار فروش :

[illegible]

گزارش آمار دریافتی ها :

گزارش های خرید و فروش

گزارش اطلاعات پایه

گزارش عملیات خرید

گزارش عملیات فروش

گزارش سود ناخالص

امکانات

انتخاب پسته :

گزارش بیش فاکتور

گزارش فاکتور فروش

فاکتور فروش برگشتی

بور سانت فروشنده

صورتحساب فروشنده

بورسانت اشخاص سهام

صورتحساب اشخاص سهام

آمار فروش فروشندهگان

آمار فروش

آمار فروش و برگشت از فروش کالا

آمار فروش گروه کالا

گزارش آمار دریافتی ها

گزارش آمار دریافتی ها

تاریخ فاکتور و تاریخ تسویه: تا تاریخ:
 نوع تسویه: ☐ نقدی ☐ یوز ☐ هر دو ☒ همه
 فقط تاریخهای متفاوت: ☐
 امروز اینماه امسال

شماره فاکتور	مبلغ دریافتی	برگشت نقدی	دریافتی خالص	شرح	نوع تسویه	تاریخ فاکتور	تاریخ تسویه	نام شعبه
...Search								
جمع کل								

خروج تایید جستجو ارسال به Excel طراحی گزارش ☐
 پایش نمایش

سود ناخالص :

گزارش های خرید و فروش

امکانات: گزارش سود ناخالص گزارش عملیات فروش گزارش عملیات خرید گزارش اطلاعات پایه
 انتخاب پوستر:

سود ناخالص شعبه

امسال

اینماه

امروز

از تاریخ فروش : ۱۳/۰۸/۱۴۰۳

تا تاریخ فروش : ۱۴/۰۸/۱۴۰۳

از کالا:

تا کالا:

شعبه : همه

...

شرح کالا	شماره رسید	تاریخ رسید	جمع خرید	سود	اجرت	تاریخ فاکتور	شماره فاکتور	جمع فروش	سود	اجرت	سود ناخالص
جمع کل :											

تعداد ردیف : ۰

چاپ گزارش

تهیه گزارش

خروج

حسابداری فروش :

به منظور ثبت اسناد حسابداری فاکتورهای فروش، از منو (**اطلاعات پایه**) ، عنوان  **صادر اسناد فروش** را انتخاب نمایید .

شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک

*** شعبه**

:: امکانات ::	:: حسابداری فروش ::	:: گزارش ها ::	:: عملیات فروش ::	:: عملیات خرید ::	:: اطلاعات پایه ::
---------------	---------------------	----------------	-------------------	-------------------	--------------------



مدیران
مامانه
مودیان



تهیه فایل اطلاعات
مالیاتی TTMS

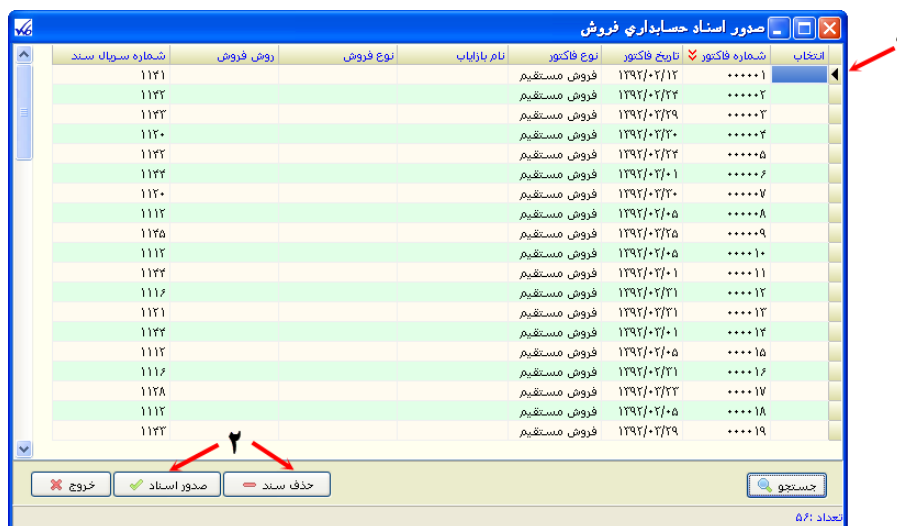


صدور اسناد برگشت
از فروش



صدور اسناد فروش

با انتخاب این عنوان پنجره **صدور اسناد حسابداری فروش** به کاربر ارائه می گردد .



۱) فاکتور یا فاکتورهای فروش مورد نظر را انتخاب نمایید .

به منظور انجام عملیات گروهی با راست کلیک روی این پنجره از امکاناتی مانند انتخاب همه ، هیچکدام ، برعکس بدون سند ها ، دارای سند ها استفاده نمایید .

۲) روی کلید **صدور اسناد** کلیک نمایید با ، منو حسابداری فاکتورهای فروش منتخب در برنامه حسابداری مالی ملک ثبت می گردد.

برای حذف اسناد حسابداری فاکتورهای فروش نیز از کلید **حذف سند** استفاده می گردد .

صدور اسناد برگشت از فروش :

به منظور ثبت اسناد حسابداری فاکتورهای **حسابداری فروش** می، از ما **صدور اسناد برگشت از فروش** وان را انتخاب نمایید.

با انتخاب این عنوان ، لیست تمامی فاکتورهای فروش مرجوعی به کاربر ارائه می گردد.

انتخاب	شماره مجوز	تاریخ برگشت	شماره فاکتور اصلی	نام مشتری	شماره سریال سند
۰۱	۱۳۹۲/۰۲/۱۸	۰۰۰۰۰۲	۱۱۶	حمید رضا راستین	۸۴
۰۲	۱۳۹۲/۰۲/۰۵	۰۰۰۰۱۵	۱۶۲	صبا نوبخت (بیمارستان بوعلی)	۹۱
۰۳	۱۳۹۲/۰۳/۱۳	۰۰۰۰۲۲	۱۲۱	شکیبا	۹۷
۰۴	۱۳۹۲/۰۲/۱۹	۰۰۰۰۲۰	۷۰	خانم شیمه سکاکنی	۱۲۳
۰۵	۱۳۹۲/۰۲/۲۲	۰۰۰۰۲۶	۱۲۳	لیلا عباسی فرجام	۱۶۳
۰۶	۱۳۹۲/۰۴/۰۵	۰۰۰۰۲۸	۷۰	سرکار خانم خیرالنساء مظلومی	۱۶۳
۰۷	۱۳۹۲/۰۵/۰۳	۰۰۰۰۸۵	۱۲۳	سرکار خانم خیرالنساء مظلومی	۱۶۳
۰۸	۱۳۹۲/۰۵/۱۲	۰۰۰۰۹۴	۱۲۳	سرکار خانم خیرالنساء مظلومی	۱۶۳
۰۹	۱۳۹۲/۰۶/۱۰	۰۰۰۱۴۰	۱۲۳	سرکار خانم خیرالنساء مظلومی	۱۶۳

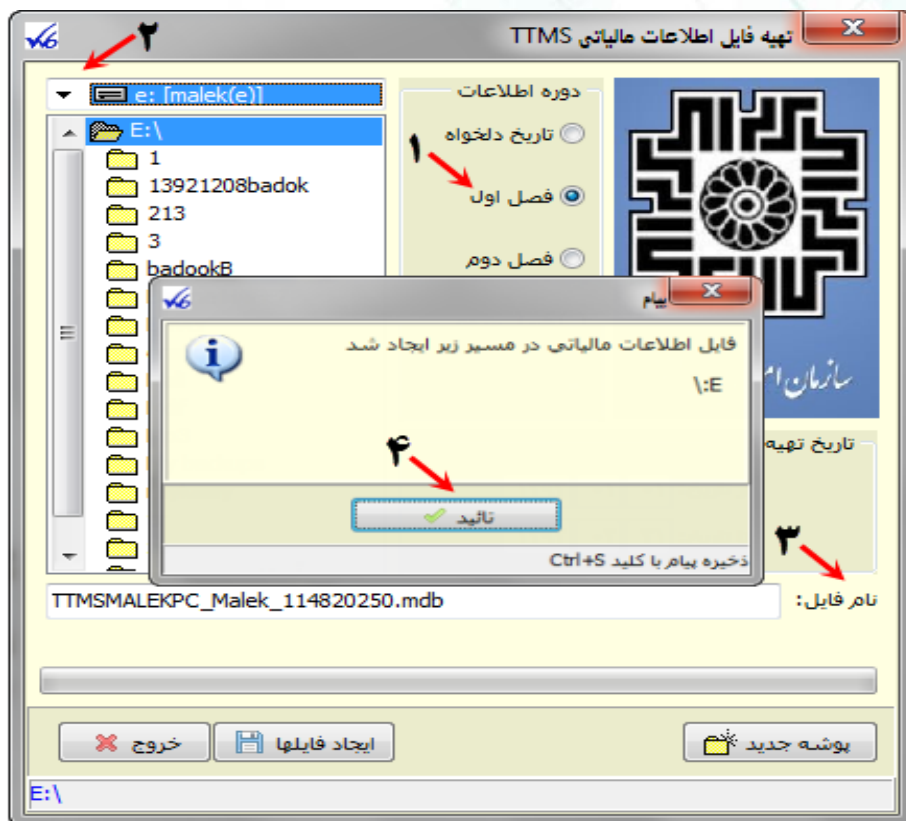
(۱) فاکتورهای مرجوعی مورد نظر را انتخاب نمایید.

(۲) روی کلید **صدور اسناد** کلیک کنید تا سند حسابداری فاکتور مرجوعی در برنامه حسابداری ملک ذخیره می گردد.

امکانات مشترک در تمامی گزارش ها :

تهیه فایل اطلاعات مالیاتی TTMS :

به منظور ساخت فایل گزارش فصلی ، از منو **حسابداری فروش** عنوان **تهیه فایل اطلاعات مالیاتی TTMS** را استفاده می گردد



- (۱) با توجه به فصل مورد نظر یکی از عناوین تعیین شده در بخش **دوره اطلاعات** انتخاب نمایید.
- (۲) مسیر فایل را انتخاب نمایید.
- (۳) همانگونه که مشاهده می نمایید در فیلد **نام فایل:** عنوان فایل TTMS فایل رویت می باشد، در صورت نیاز این نام را تغییر دهید.
- (۴) روی **تایید** کلیک کنید

سامانه مودیان :

نرم افزار سامانه مودیان به صورت کامل در داکيومنتی جداگانه آموزش داده شده ات

سیستم ارسال به سامانه مودیان ملک

192.168.114.5

لیست فاکتورها تنظیمات

کلید خصوصی

شناسه ملی : ۱۰۱۰۲۳۹۸۲۱۳

شناسه یکتای مالیاتی : A13R2W

زمان تایم اوت : ۵۰ ثانیه

ارسال و رزن ۲

ذخیره تنظیمات

گواهی امضاء

خروج

استعلام شناسه/کد ملی

استعلام

تعداد کل : ارسال صورت حسابهای انتخاب شده

تعداد انتخاب شده :

سیستم ارسال به سامانه مودیان ملک
192.168.114.5

لیست فاکتورها
تنظیمات

لیست فاکتورها بتعداد (۱۰۲ ردیف)

ارسال	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مجموع مبلغ قبل از کسر تخفیف	نام خریدار	وضعیت ارسال	ارسال شده	تاریخ ارسال	مبلغ ارسال
1	0000000095	1403/04/30	51,800,000	شرکت مهندسی پشتیبان تصمیم	SUCCESS	TRUE	1403/05/07	14,337,76
2	0000000093	1403/04/27	122,500,000	چاپ نامی نقش پارس	SUCCESS	TRUE	1403/05/07	13,447,45
3	0000000092	1403/04/16	54,000,000	شرکت نوافرینان عصر اقتصاد	SUCCESS	TRUE	1403/05/07	13,447,48
4	0000000091	1403/04/16	54,000,000	شرکت نوافرینان عصر اقتصاد	SUCCESS	TRUE	1403/05/07	13,447,51
5	0000000090	1403/04/16	51,800,000	شرکت مهندسی پشتیبان تصمیم	SUCCESS	TRUE	1403/05/07	13,117,01
6	0000000085	1403/04/07	1,593,375,000	شرکت ملی صنایع مس ایران	SUCCESS	TRUE	1406/06/07	00:07,49

ریز فاکتور بتعداد (۱ ردیف)

شناسه کالا/خدمت	شرح کالا/خدمت	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	عنوان واحد	مبلغ واحد	مبلغ قبل از تخفیف	مبلغ تخفیف
2330000459378	توسعه و بروز رسانی نرم افزار	1	۱۶۲۷	عدد	51,800,000	51,800,000	0

تعداد کل : ارسال صورت حسابهای انتخاب شده

تعداد انتخاب شده : اعلام

استعلام شناسه/کد ملی : خروج

نوع ارسال واقعی

موضوع صورتحساب ۱- اصلی

نوع صورتحساب ۱- نوع اول با شناسه ملی

الگوی صورتحساب ۱- الگوی اول (فروش)

وضعیت ارسال همه
☐ ارسال نشده
☐ در صف پردازش
☐ موفق
☐ ناموفق

فیلتر تاریخ
☐ فعال
☐ غیر فعال
از تاریخ 1403/01/01
تا تاریخ 1403/12/31

امکانات مشترک در تمامی گزارش ها:

(۱) طراحی گزارش :

با استفاده از این امکان کاربر می تواند گزارش هایی دقیقاً متناسب با نیاز شرکت طراحی نماید. محیط طراحی گزارش (Fast rept) می باشد.

(۲) تغییر دوره مالی:

سیستم خرید و فروش

شرکت: بازارگانی | شعبه: * شعبه مرکزی | انتخاب پوسته: ...

امکانات :: حسابداری فروش :: گزارش ها :: عملیات فروش :: عملیات خرید :: اطلاعات پایه ::

Transparent | آپدیت سرور | خروج | **تغییر دوره مالی** | خصوصی سازی تصویر پس زمینه | راهنما

تغییر دوره مالی

سال مالی: ۱۳۹۹/۱۲/۲۹ - ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

تأیید ✓ | خروج ✗

راههای ارتباطی با شرکت ملک ، تلفن

۰۲۱-۴۳۲۵

WWW.MALEK-CO.COM

Info.malek-co.com