به نام خدا

راهنمای کاربردی

خرید و فروش شعب

پروردگارا.....

ما، در مسیر "بسوی تو آمدن" تنهاتر از آنیم گفتنی باشد!

خدایا! از تو می خواهیم امروز، دست مارا

که مشتری گاه و بیگاه بازار مهر تو، هستیم، بگیری

و به حال خود، رهایمان نکنی

خدایا! ما چیزی نمی بینیم، آینده پنهان است، ولی آسوده ایم!

WWW.MALEK-CO.COM ۰۲۱-۴۳۲۵

چون

می دانیم تو ما را می بینی، همه چیز را می دانی

پس بکارمان با نظر لطف خود وسعت ببخش

فهرست مطالب

تاریخچه و موضوع فعالیت ملک..... ۵
خریدوفروش وحسابداری فروش اطلاعات پایه،روش فروش ۱۱
تعریف روش فروش ۱۲
نوع فروش ۱۳
تعریف نوع فروش ، مناطق فروش ۱۴
روش خرید ۱۶
تعریف روش خرید ۱۷
نوع خرید ۱۸
تعریف نوع خرید ، خدمات ۱۹
هزینه ها ۲۰
تعریف گروه اشخاص ۲۱
تعریف اشخاص ۲۲
سایر مشخصات اشخاص – تعریف مشخصه ۲۳

تعریف فروشنده ۲۴
فروشنده های مناطق فروش ۲۶
پورسانت فروشنده ۲۷
اشخاص سهیم فاکتور فروش ۲۹
پورسانت اشخاص سهیم –تعیین پورسانت اشخاص سهیم ۳۰
انواع رسید انبار ۳۱
انواع حواله انبار ۳۲
تعریف حواله ، تنظیمات دستگاه POS ۳۳
پنل POS–تنظیمات ۳۴
فاکتور خرید ۳۹
برگشت از خرید ۴۳
صورتحساب فروشندگان ۴۵
تغییرات گروهی کالا در فاکتور های خرید ۴۶
پیش فاکتور – ثبت پیش فاکتور ۴۷
فاکتور فروش فروشگاهی ۴۹
ثبت فاکتور فروش –روال جدید باشگاه مشتریان ۵۰
برگشت از فروش ۵۴
صورتحساب مشتری ۵۵
تغییرات گروهی کالا در فاکتورهای فروش –بررسی فاکتورها در همگام سازی ۵۶
باشگاه مشتریان – گزارشات – مشخصات اشخاص ۵۷
مشخصات فروشنده ها ۵۸
گزارش باشگاه مشتریان – گزارش فاکتور خرید ۵۹
گزارش خرید برگشتی ۶۰
آمار خرید – آمار خرید کالا ۶۱
گزارش پیش فاکتور ۶۲
گزارش فاکتور فروش – فاکتور فروش برگشتی ۶۳
پورسانت فروشنده ۶۴
صورتحساب فروشنده – پورسانت اشخاص سهیم ۶۵
صورتحساب اشخاص سهیم ۶۶
آمار فروش فروشندگان – آمار فروش ۶۷
آمار فروش و برگشت از فروش ۶۸
آمار فروش گروه کالا ۶۹

گزارش آمار دریافتنی ها – سود ناخالص ۷۰
حسابداری فروش ۷۱
صدور اسناد برگشت از فروش ۷۲
امکانات مشترک در تمامی گزارش ها – تهیه فایل TTMS..... ۷۳
سامانه مودیان ۷۴
امکانات مشترک درتمامی گزارشها –طراحی گزارش –تغییر دوره مالی ۷۶

تاریخچه و موضوع فعالیت ملک :

این مجموعه در سال ۱۳۷۰ فعالیت خود را در زمینه خدمات حسابداری و حسابرسی آغاز نمود. با توجه به نیاز جامعه حرفه ای حسابداران و مدیران ارشد مالی کشور به نرم افزارهای کاربردی در زمینه حسابداری و مدیریت، حوزه فعالیتهای خود را در ارتباط با تولید نرم افزارهای مالی از سال ۱۳۸۱ گسترش داده است.

ملک با استفاده از تجارب ارزشمند خبرگان حسابداری و حسابرسی، بهترین مهندسین نرم افزار، خبره ترین تحلیلگران سیستم و تلفیق آن با دانش روز، موفق به تولید تخصصی ترین نرم افزارهای جامع و یکپارچه مالی در حوزه شرکتهای نفت، گاز و پتروشیمی شده است.

همچنین این شرکت افتخار تولید نرم افزارجامع و یکپارچه مالی مخصوص شرکتهای بازرگانی، تولیدی، خدماتی، پیمانکاری در سطح کوچک ،متوسط و بزرگ و کشتارگاهها و فروشگاههای کوچک ،متوسط و بزرگ زنجیره ای و نرم افزار جامع و یکپارچه مالی شعب قابل استفاده در شرکتها و مشاغلی که دارای شعب می باشند و یا بصورت هلدینگ فعالیت می نمایند .

تولید نرم افزارهای اتوماسیون داخلی و کنترل پروژه و نرم افزار مدیریت ارتباط با مشتریان و در نهایت تولید نخستین نرم افزار مستقل از سرور حسابداری در کشور و در نهایت اقدام به تولید نخستین نرم افزار مستقل از سرور و نرم افزار اطلاع رسانی دیجیتال ساینیج ملک و تولید سایت های فروشگاهی و اطلاع رسانی،ایده پردازی تحلیل و طراحی و تولید نرم افزارهای استارت آپی و سفارشی بر مبنای درخواست مشتری و ایجاد امکانات و قابلیتهای مورد نیاز مشتریان یا بومی سازی نرم افزارها، همه و همه تنها بخشی از توانمندی های شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک می باشد.

ارائه خدمات حسابداری – حسابرسی و خدمات صادقانه مشاوره ای و پیشنهاد راهکار، پشتیبانی سیستم های نرم افزاری و ارائه خدمات دیتا سنتر نیز بخشی از فعالیت های این شرکت می باشد. ملک سعی نموده راهکارهای جامع و مؤثری را با بالاترین کیفیت و پشتیبانی به مشتریان خود عرضه نماید، این شرکت مشتری را شریک استراتژی خود می داند و کسب رضایت او را غایت اهداف سازمان می داند.

همچنین این شرکت ضمن بررسی زیر ساخت های امنیت نرم افزارها و شبکه مشتریان می تواند ضمن ارائه مشاوره برای خدمات به روز و کاملا مناسب مشتری برای پیاده سازی امنیت نرم افزارها و شبکه در شرکت های طرف قرارداد اقدام نماید.

لازم به توضیح است که این شرکت به عنوان اولین مجموعه حسابداری و حسابرسی در کشور می باشد که نرم افزارهای مالی مورد نیاز حسابداران و مدیران مالی کشور را متناسب با نیازهای واقعی آنان طراحی و تولید نموده است و به عنوان یکی از قدرتهای برتر صنعت نرم افزارهای تخصصی مالی و اداری و سفارشی در کشور محسوب می شود.

محصولات نرم افزاری حسابداری ملک :

۱- عرضه نرم افزارهای جامع و یکپارچه مالی مربوط به شرکتهای تحت پوشش وزارت نفت مانند شرکت ملی گاز ایران ، شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ، شرکت ملی پتروشیمی و ... که شامل :

- نرم افزار بودجه های جاری
- نرم افزار بودجه های عمرانی
- نرم افزار دفترداری (حسابهای نهایی)
- نرم افزار اعلامیه ها
- نرم افزار خزانه داری (دریافت و پرداخت)
- نرم افزار پیمانها و طرحهای عمرانی
- نرم افزار گزارشهای مالی ((Main frame
- نرم افزار گزارشهای کالا

- نرم افزار گزارشهای حقوق و دستمزد
- نرم افزار گزارشهای حسابرسی
- نرم افزار اعتبارات اسنادی
- نرم افزار مدیریت سیستم
- نرم افزار اموال و دارائیهای ثابت
- نرم افزار صورتهای مالی و یادداشتهای همراه
- نرم افزار گزارشهای مجریان طرحها
- نرم افزار بهای تمام شده (متناسب با وضعیت هر شرکت)
- نرم افزار فروش فرآورده (متناسب با وضعیت هر شرکت)

۲- نرم افزار جامع و یکپارچه مجتمع های صنعتی کشتارگاهی

- نرم افزار حسابداری مالی
- نرم افزار خزانه داری (دریافت و پرداخت)
- نرم افزار انبار و حسابداری انبار
- نرم افزار حقوق و دستمزد
- نرم افزار خرید و فروش و حسابداری فروش
- نرم افزار اموال (دارائیهای ثابت)

(جهت آشنایی با قابلیت های نرم افزارهای فوق به سایت www.malek-co.com مراجعه فرمایید .)

۳- نرم افزار جامع و یکپارچه فروشگاهی

(جهت آشنایی با قابلیت های نرم افزارهای فوق به سایت www.malek-co.com مراجعه فرمایید .)

۴-عرضه نرم افزارهای آموزش حسابداری با رایانه جهت نصب در سایتهای رایانه دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و آموزشگاههای حسابداری

۵-عرضه نرم افزارهای آموزشی در حوزه مالی جهت استفاده دانشجویان رشته حسابداری دانشگاه ها و همچنین دانشجویان مؤسسات آموزشی و آموزشگاه های حسابداری

۶-نرم افزارهایی که بر اساس وضعیت و نیاز مشتریان ارائه خواهد شد شامل :

- نرم افزار بهای تمام شده
- نرم افزار خرید ،مناقصات و بازرگانی
- نرم افزار حسابداری پیمانکاری
- نرم افزار اتوماسیون اداری
- نرم افزار بودجه
- سایر نرم افزارهای سفارشی در حوزه مالی و اداری
- نرم افزار پرسنلی

خدمات ملک:

۱) ارائه خدمات حسابداری

انجام خدمات حسابداری شرکتها ، مؤسسات و سازمان ها که اهم این خدمات به شرح زیر می باشد :

- تنظیم اسناد حسابداری به صورت روزانه و مکانیزه
- تهیه و تنظیم لیست های حق بیمه کارکنان و مالیاتهای تکلیفی به صورت مکانیزه
- تهیه و تنظیم بودجه سالیانه
- تنظیم اظهارنامه مالیاتی تهیه صورتهای مالی و یادداشتهای همراه آن
- انجام انبارگردانی پایان سال مالی

- تهیه صورتهای مالی و گزارش مالی سالیانه
- تنظیم دفاتر قانونی
- تهیه صورتهای مالی و گزارش مالی سالیانه
- تنظیم اظهارنامه مالیات ارزش افزوده برای هر فصل
- تنظیم گزارش فصلی خرید و فروش
- تهیه بهای تمام شده محصولات برای شرکت های تولیدی
- دفاع از اظهارنامه مالیاتی شرکت ها در دارایی
- تهیه بهای تمام شده محصولات برای شرکت های تولیدی
- تهیه و تنظیم لوایح و دفاعیه و شرکت در جلسات هیئت حل اختلاف مالیاتی
- اعزام حسابدار و مدیر مالی به شرکت ها به صورت تمام وقت و پاره وقت
- تهیه و تنظیم کلیه گزارش های مورد نیاز ممیزین مالیاتی ، ممیزین مالیات بر ارزش افزوده، سازمان تامین اجتماعی و حسابرسان
- ارائه سیستم حسابداری به شرکت ها
- طراحی کلیه فرم های اداری و مالی مورد نیاز شرکت ها
- تهیه و تنظیم گزارشه ای مورد نیاز بانک ها و موسسات مالی و اعتباری
- انجام امور حسابداری معوقه شرکت ها و سازمان ها
- انجام اصلاح حساب شرکت ها
- ارائه راهکار مناسب جهت عقد قرارداد مالی پرسنلی و افزایش کارایی آنان و کلیه فرم های مورد نیاز پرسنلی

۲) انجام خدمات حسابرسی

- حسابرسی صورتهای مالی سالانه و میان دوره ای
- بررسی اجمالی صورتهای مالی
- حسابرسی ویژه
- حسابرسی مالیاتی

۳) مشاوره

- ارائه مشاوره مهندسی نرم افزار از مرحله شناخت تا تولید و بهره برداری .
- ویژگی بارز راهکارهای ارائه خدمات مشاوره ای به کلیه مشتریان جهت انتخاب بهترین راهکارها و پس از آن همگامی با مشتری در کلیه مراحل استقرار ، راه اندازی و عملیاتی نمودن نرم افزارها و در صورت نیاز به روز نمودن نرم افزارها مطابق با نیاز مشتری است .
- ارائه مشاوره مدیریت
- ارائه مشاوره مالی، مالیاتی، نرم افزاری

۴) خدمات پشتیبانی

الف- این شرکت خود را مجموعه ای مشتری محور می داند که رأس هرم سازمانی آن مشتری است و کلیه پرسنل حسابداری ملک خود را ملزم می دانند که بهترین راهکارها را با بهترین کیفیت به مشتریان عرضه کنند و در این راستا تیم پشتیبانی فنی حسابداری ملک مسئولیت بزرگ خدمات پس از فروش برای مشتریان را بر عهده دارد ، این تیم خدمات مورد نظر را به دو صورت آنلاین و یا مراجعه به سازمان مشتری ارائه می کند هرچند که جزئیات و لایه های مختلف پشتیبانی از مشتریان به روشنی در قراردادهای پشتیبانی عنوان می شود ، به طور کلی فعالیت های تیم پشتیبانی حسابداری ملک به صورت زیر دسته بندی می شود :

- برطرف ساختن مشکلات مشتریان
- دریافت نیازهای جدید مشتریان برای ارتقاء ویژگی ها و توسعه محصولات
- به روز رسانی نرم افزارها
- ارائه مشاوره های لازم جهت رفع مشکلات احتمالی ، بهره برداری بهتر از نرم افزارها و ارتقاء آنها

ب- ارائه پشتیبانی از بسته های نرم افزارهای سایر شرکتهای داخلی و خارجی

۵) آموزش

الف – آموزش نرم افزارها

هر یک از نرم افزارهای این شرکت دارای زمان مشخصی جهت آموزش می باشد که علاوه بر آن در صورت نیاز بیشتر مشتریان به آموزش امکانات آموزش نرم افزارها به صورت گروهی و فردی نیز فراهم می باشد و این خدمات طیف گسترده ای از برنامه ریزی برای آموزش مشتریان تا برگزاری دوره ها و کلاس های آموزشی را در بر می گیرد که به
صورت مداوم در حال طراحی و اجرا هستند که مهمترین آن آموزش مشتریان برای استفاده بهینه از نرم افزارها و برگزاری دوره های تخصصی آموزشی می باشد .

ب – آموزش حسابداری

سازمان آموزش این شرکت آمادگی دارد تا به مشتریان و اشخاص و کارکنان شرکتها ، سازمانها و مؤسسات ، آموزش حسابداری مالی ، حسابداری صنعتی ، حسابداری شرکتها و ... را به صورت گروهی یا فردی ارائه نماید .

۶)خدمات پیشنهاد راهکار

پیشنهاد راهکار به مشتریان از جمله مهمترین خدماتی است که حسابداری ملک در اختیار مشتریان می گذارد ، این بخش از خدمات توسط تیم مجرب مهندسی فروش این شرکت انجام می شود ، این تیم با مطالعه و بررسی نیازهای مشتریان آنان را در دستیابی به مناسب ترین گزینه برای پوشش نیازهای نرم افزارهای جامع و یکپارچه مالی یاری می کنند . مهمترین ویژگی این بخش از خدمات ارائه مشاوره های صادقانه و تخصصی است به گونه ای که ممکن است در طول جلسات مشاوره نرم افزارهای حسابداری ملک مناسب رفع نیاز مشتریان شناخته نشود لذا حسابداری ملک مدعی این حقیقت است که در ارائه راهکارها ، بدون در نظر گرفتن منافع آنی خود صادقانه ترین مشاوره ها را به مشتریان خود ارائه می دهد.

۷) استقرار و راه اندازی

تیم استقرار و راه اندازی حسابداری ملک ، مراحل پیاده سازی و استقرار نرم افزارها را در محل مورد نیاز مشـــتری بر عهده می گیرد و ضمن عملیاتی نمودن نرم افزارها آموزش های لازم را به کاربران ارائـــه و کنتـــرل و اطمینـــان از پیاده سازی موفق سیستم را بر عهده دارند .

سازمان های تحت پوشش این شرکت شامل :

- سازمان فروش و بازاریابی
- سازمان خدمات حسابداری
- سازمان خدمات پشتیبانی
- سازمان خدمات حسابرسی
- سازمان خدمات آموزشی
- سازمان خدمات مشاوره
- سازمان تحقیقات و نوآوری
- سازمان خدمات سخت افزاری و شبکه
- سازمان تولید نرم افزارها
- سازمان روابط عمومی و امور بین الملل

مشخصات فنی نرم افزارها :

- زبان برنامه نویسی Borland C++ Builder – Borland Developer Studio
- بانک اطلاعاتی SQL Server
- تکنولوژی گزارشات Fast Report و امکان طراحی انواع گزارشات توسط کاربر ((Report Generator
- کلیه برنامه ها بر پایه مفاهیم شی گرا ((Object Orientedطراحی گردیده است
- رعایت استانداردهای بین المللی RUP و UML
- استفاده از ابزار Rational Clear caseجهت مدیریت Source
- استفاده از ابزار Rational Clear Quest جهت مدیریت نیازمندیها
- استفاده از ابزار Rational Test Manager جهت مدیریت تست سیستم ها
- استفاده از ابزار Rational Robot جهت مکانیزه نمودن تست سناریو

برخی از ویژگی های منحصر به فرد در محصولات :

- رعایت استانداردهای حسابداری ملی و بین المللی در محصولات
- کاربری ساده نرم افزارها
- دارا بودن راهنما ((Helpقوی به منظور کمک به کاربر
- تکمیل و ارتقاء دائم محصولات توسط سازمان تولید
- دارا بودن امنیت فوق العاده بالا و مطمئن
- سرعت و کیفیت ارائه خدمات به مشتریان
- عدم وابستگی کاربران در دوره های مالی متفاوت به شرکت تولید کننده نرم افزار

- تیم استقرار و راه اندازی
- این شرکت کوشیده است تا در مسیر تولید نرم افزارها و ارائه خدمات منطبق بر استانداردها و معیارهای بررسی کیفیت تولیدات داخلی و بین المللی حرکت کند .
- استفاده از نرم افزارها به صورت منفرد و یکپارچه
- تولید نرم افزارها با رویکرد : ERP

افزون بر رعایت اصول یکپارچگی ، تمام محصولات نرم افزاری حسابداری ملک با رویکرد (ERPبرنامه ریزی منابع سازمانی) تهیه شده اند . طراحی این سیستم ها به گونه ای است که می توانند در قالب یک مجموعه یکپارچه به گونه ای قرار گیرند که قابل انطباق و هماهنگی با هم باشند .

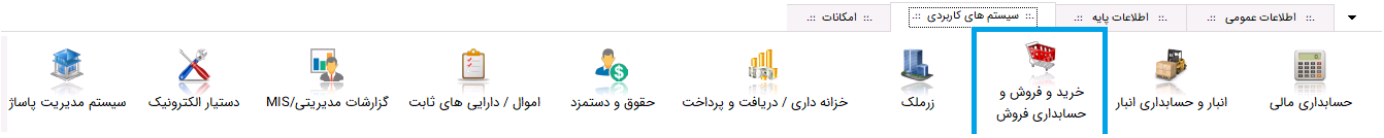
ملک پیشرو در نرم افزارهای تخصصی مالی

نرم افزار حسابداری ملک با بهره گیری از تجربه دیرین در طراحی و تولید و پشتیبانی نرم افزارهای مالی و آخرین فن آوری های نرم افزاری و با ایجاد محیطی امن و قابل انعطاف برای آن دسته از مدیرانی طراحی گردیده است که خواهان بهره گیری از امکانات نرم افزاری در جهت افزایش کارایی و ضریب اطمینان مؤسسه خود هستند .
در طول سالیان گذشته درک صحیح از مشکلات کاربران ، قابلیت اطمینان ، انعطاف پذیری و کیفیت بالای نرم افزار در کنار پشتیبانی بی وقفه تیم متخصص شرکت ، نرم افزارهای مالی ملک را همواره در بین بهترین و پرطرفدارترین نرم افزارهای مالی ایرانی قرار داده است . نرم افزار حسابداری ملک با بهره گیری از آخرین فن آوری ها و ساختاری قابل انعطاف با امکانات بی شمار ، نه تنها جانشین مناسبی برای نسل های قبلی نرم افزارها به حساب می آید بلکه با افزایش کارایی و امنیت به شما امکان می دهد که با خیالی آسوده فعالیت های مالی خود را در شبکه های گسترده ، شلوغ و ناامن امروز انجام دهید .
قابلیت انعطاف ساختار نرم افزار به حدی است که تمامی مؤسسات اعم از کوچک با ساختار مالی ساده تا شرکت های اقماری بزرگ با ساختار مالی پیچیده بتوانند با اطمینان خاطر از آن استفاده نمایند .

هدف اصلی نرم افزار خرید و فروش ملک ثبت اطلاعات فاکتورهای خرید و فروش و نگهداری اطلاعات فروشندگان و خریداران و کنترل صورتحساب هر یک از اشخاص و همچنین کنترل حساب وپورسانت و مقدار فروش هر یک از ویزیتورها می باشد.

خرید و فروش و حسابداری فروش :

برای استفاده از نرم افزار خرید و فروش ملک ، از منو سیستم های کاربردی عنوان خرید و فروش وحسابداری فروش را انتخاب نمایید .



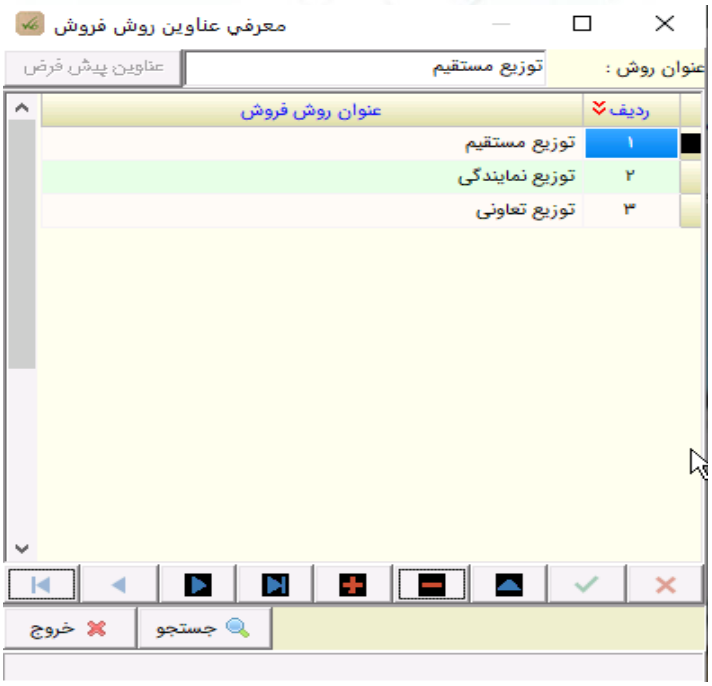
اطلاعات پایه :

روش فروش:

به منظور دسته بندی فاکتورهای فروش و دریافت گزارش گروهی از فاکتورهای فروش از بخش روش فروش استفاده میگردد.برای تعریف روش فروش از منو ::. اطلاعات پایه ::. عنوان روش فروش را انتخاب نمایید.

با انتخاب این عنوان پنجره معرفي عناوين روش فروش به کاربر ارائه می گردد.

برای تعریف روش فروش از کلید ویرایش روش فروش تعریف شده از کلید ، پاک کردن روش فروش تعریف شده از کلید برای تأیید اطلاعات وارد شده از کلید و برای جابجایی روی ردیف ها از کلید های استفاده می نماییم .



تعریف روش فروش:

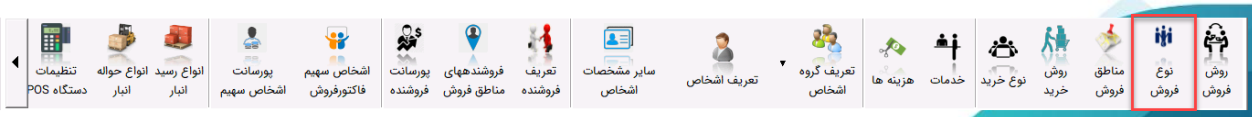
۱)ابتدا روی کلید ،کلیک نمایید .در این صورت فیلد عنوان روش فروش ، برای تعریف روش فروش مورد نظر کاربر، قابل تایپ می گردد.

۲)روش فروش مورد نظر را در فیلد عنوان روش : توزیع مستقیم تایپ نمایید .

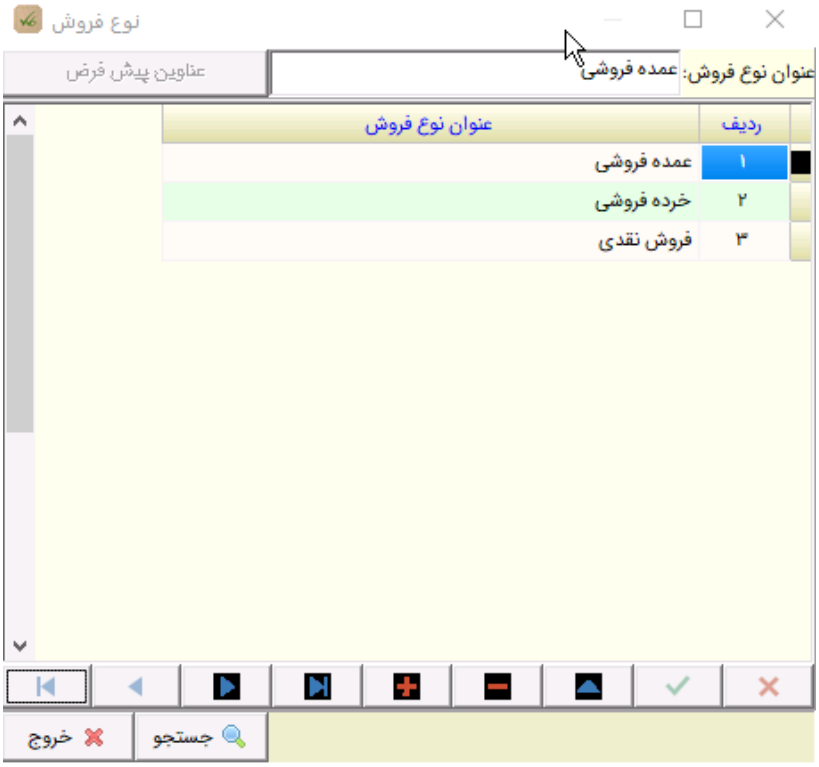
۳) روی کلید ، کلیک کنید تا اطلاعات معرفي عناوين روش فروش ذخیره گردد.

نوع فروش:

برای تعریف نوع فروش های مختلف ، از منو ::: اطلاعات پایه ::: عنوان نوع فروش را انتخاب نمایید .



برای تعریف نوع فروش از کلید ، ویرایش نوع فروش تعریف شده از کلید ،پاک کردن نوع فروش تعریف شده از کلید ، برای تائید اطلاعات وارد شده از کلید ، برای جابجایی روی ردیف ها از کلید ها استفاده می شود .

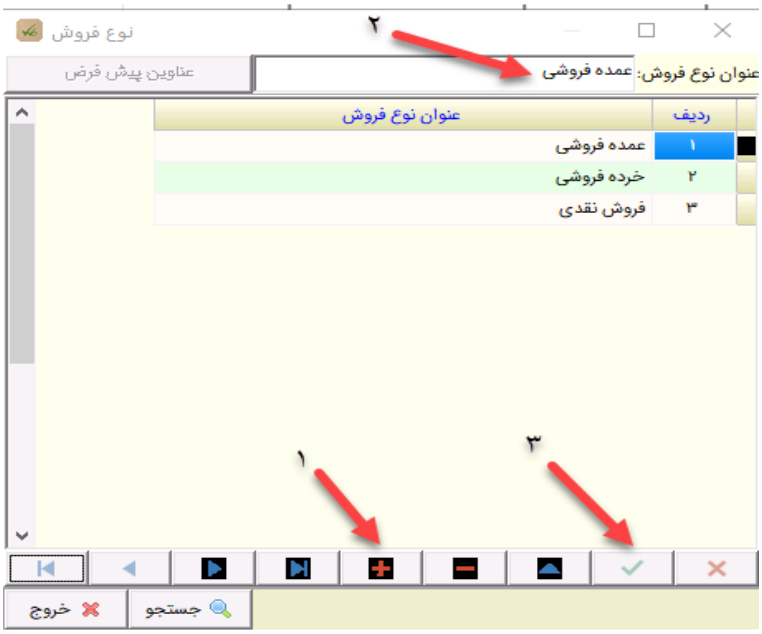


تعریف نوع فروش:

۱)ابتدا روی کلید ،کلیک نمایید .در این صورت فیلد عنوان نوع فروش، برای تعریف نــوع فــروش مورد نظر کاربر، قابل تایپ می گردد.

۲)نوع فروش مورد نظر را در فیلد عنوان نوع فروش: عمده فروشی تایپ نمایید .

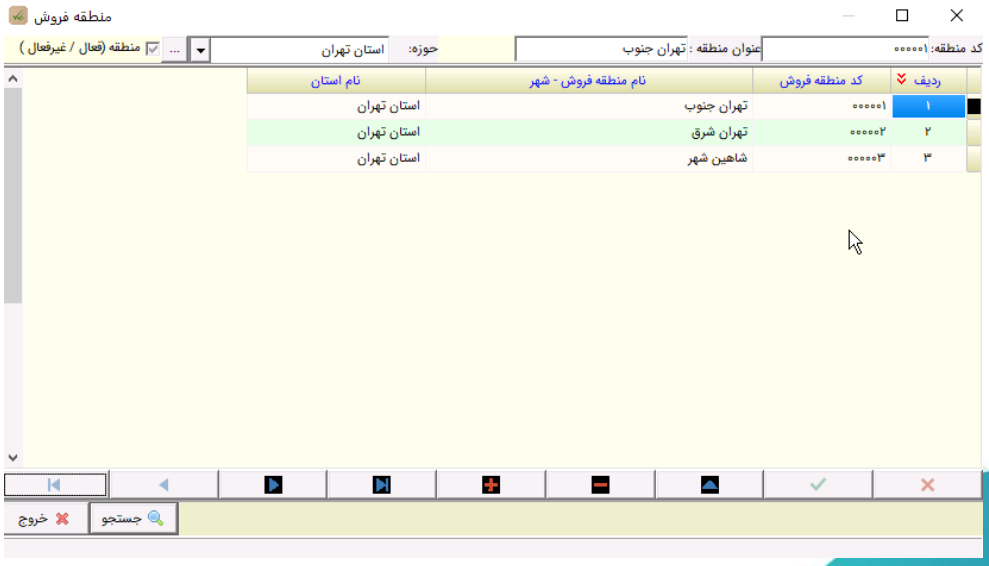
۳) روی کلید ، کلیک کنید تا اطلاعات تایپ شده در پنجره نوع فروش ذخیره گردد.



مناطق فروش:

به منظور گروه بندی نواحی فروش شرکت ها و تعیین ویزیتورهای هر منطقه ،از بخش مناطق فروش استفاده میگردد.

برای تعریف منطقه جدید از کلید ، ویرایش مناطق تعریف شده از کلید پاک کردن مناطق تعریف شده از کلید و برای تأیید اطلاعات وارد شده از کلید استفاده می گردد.



در این صورت پنجره حوزه جغرافیایی به کار بر ارائه میگردد. به منظور تعریف استان از کلید ایش نام استان از کلید رای حذف نام استان از کلید متفاده می¬گردد .

تعریف منطقه جدید

۱)روی کلید ، کلیک نمایید .در این صورت فیلدهای کـد منطقـه ، عنـوان منطقـه و اسـتان بـرای ورود اطلاعات مورد نیاز کاربر فعال می گردد .

۲)در فیلد کد منطقه: ۰۰۰۰۰۱ ماره منطقه را وارد نمایید.

۳)نام منطقه را در فیلد عنوان منطقه : تهران جنوب وارد نمایید.

۴)با باز کردن لیست کشویی فیلد حوزه: استان تهران یکی از استان های تعریف شده را انتخاب نمایید .

قابل توجه است که برای تعریف استان جدید روی کلید فیلد استان کلیک نمایید.

در این صورت پنجره حوزه جغرافیایی به کار بر ارائه میگردد. به منظور تعریف استان از کلید ش نـام استان از کلید رای حذف نام استان از کلید تفاده می¬گردد .

۵)با تیکدار کردن عنوان منطقه (فعال / غیرفعال) وضعیت منطقه تعریف شده را انتخاب نمایید.

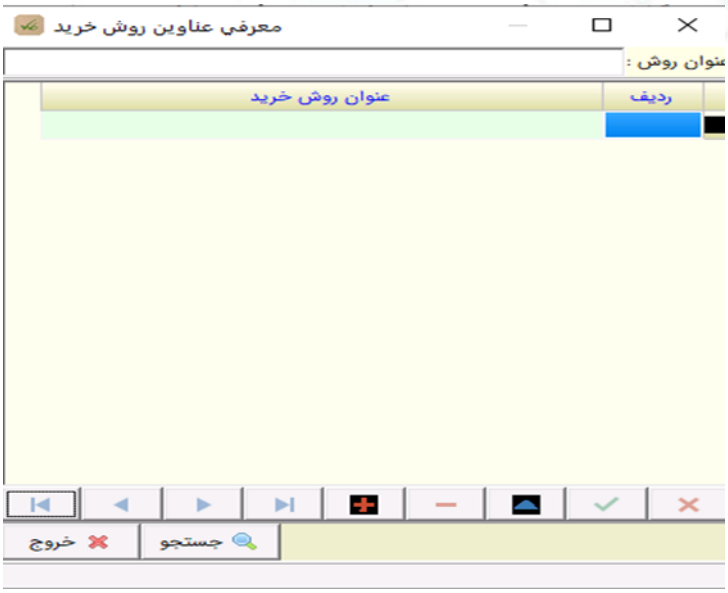
۶) با انتخاب کلید اطلاعات منطقه فروش را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید.

روش خرید :

به منظور دسته بندی فاکتورهای خرید و دریافت گزارش گروهی از فاکتورهای خرید ازبخش روش خرید استفاده می گردد.برای تعریف روش خرید از منو ، ::: اطلاعات پایه ::: عنوان روش خرید را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان پنجره معرفی عناوین روش خرید به کاربر ارائه می گردد.

برای تعریف روش خریداز کلید ، ویرایش روش خرید تعریف شده از کلید ، پاک کردن روش خرید تعریف شده از کلید ، برای تائید اطلاعات وارد شده از کلید ،برای جابجایی روی ردیف ها از کلید های استفاده می شود.



تعریف روش خرید :

۱) ابتدا روی کلید ، کلیک نمایید .در این صورت فیلد عنوان روش برای تعریف روش مورد نظر کاربر قابل تایپ می گردد.

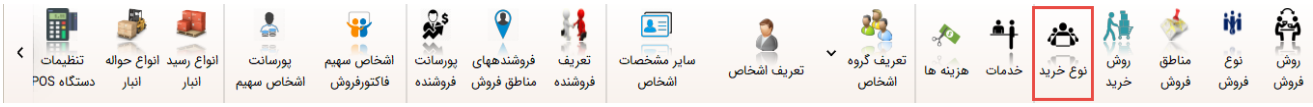
۲)روش مورد نظر را در فیلد عنوان روش : خرید نقدي تایپ نمایید .

۳) روی کلید ، کلیک کنید تا اطلاعات تایپ شده در پنجره معرفي عناوين روش خريد ذخیره می گردد.

چنانچه کاربر بخواهد از فاکتورهای خرید ثبت شده در برنامه خرید و فروش ملک در دو سطح گروه فاکتور مختلف گزارشگیری نماید می تواند علاوه بر روش خرید از بخش نوع خرید نیز استفاده نماید .

نوع خرید:

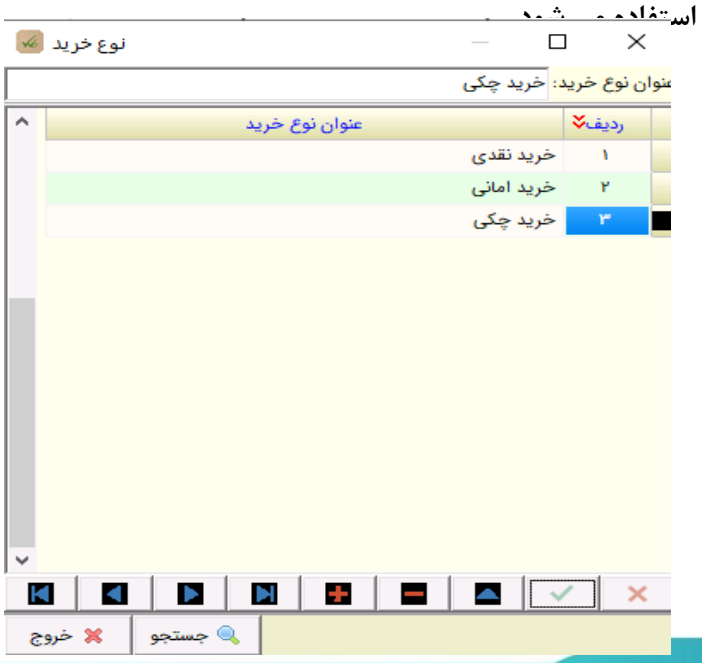
برای تعریف انواع خرید های ، از منو ::: اطلاعات پایه ::: عنوان نوع خرید را انتخاب نمایید .



با انتخاب این عنوان پنجره نوع خرید به کاربر ارائه می‌گردد.

برای تعریف نوع خریداز کلید ، ویرایش نوع خرید تعریف شده از کلید ، پاک کردن نوع خرید تعریف شده از کلید ، برای تائید اطلاعات وارد شده از کلید و برای جابجایی روی ردیف ها از کلید

استفاده می شود.

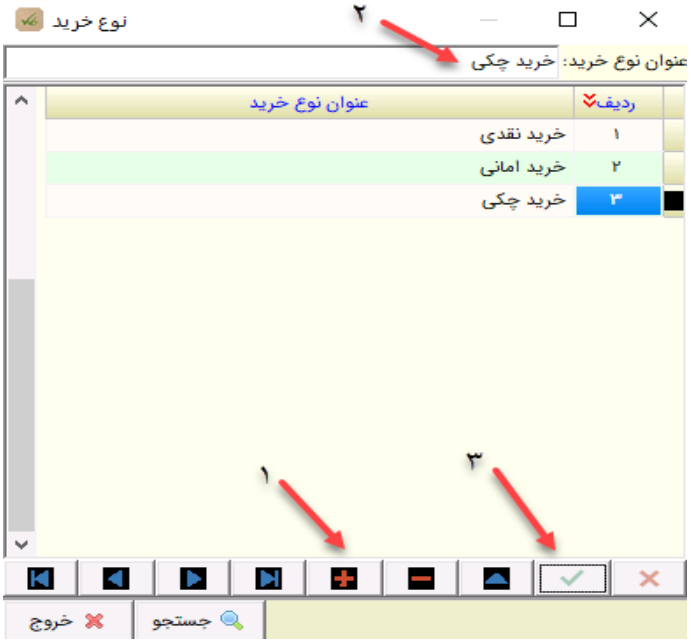


تعریف نوع خرید :

۱)ابتدا روی کلید ، کلیک نمایید .در این صورت فیلد عنوان نوع خرید، برای تعریف نوع خرید مورد نظر کاربر، قابل تایپ می‌گردد.

۲)نوع خرید مورد نظر را در فیلد عنوان نوع خرید: خرید امانی تایپ نمایید .

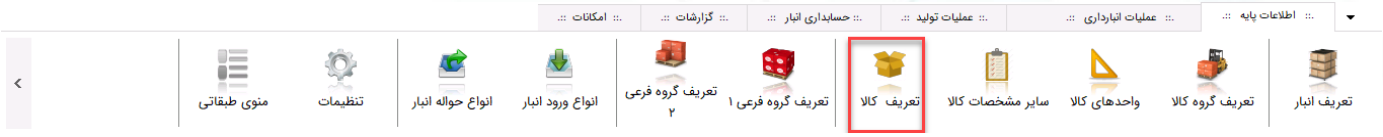
۳) روی کلید ، کلیک کنید تا اطلاعات تایپ شده در پنجره نوع خرید ه گردد.



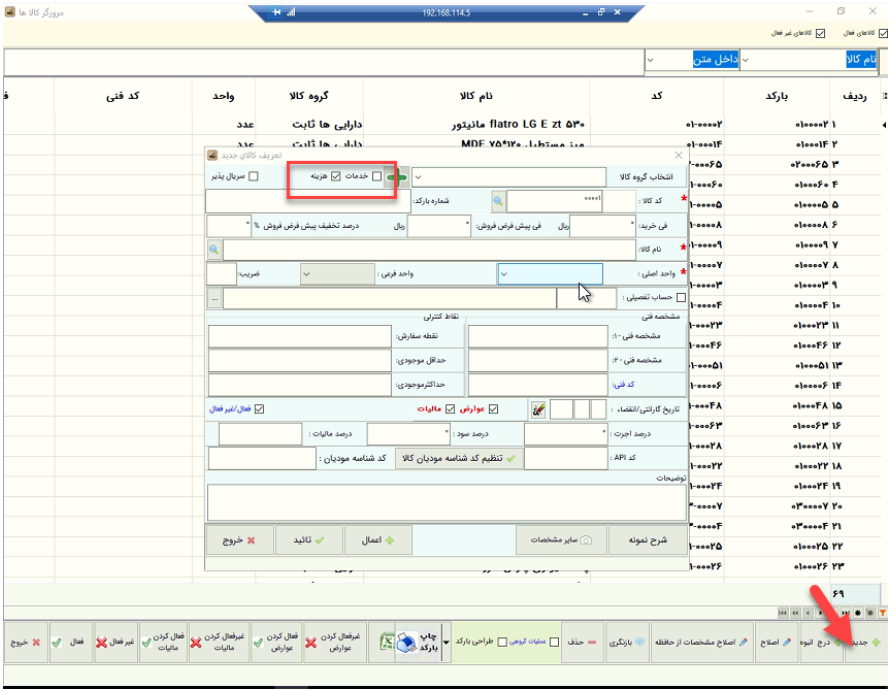
خدمات و هزینه :

در صورتی در که کاربر بخواهد علاوه بر کالا، خدمات و یا هزینه نیز تعریف کند باید در تعریف کالا با انتخاب تیک خدمات ، به جای کالا خدمات تعریف کند .

بدین صورت که وارد انبار داری یا صفحه اصلی برنامه شده و وارد تعریف کالا می شود .



پس از انتخاب گروه خدمات یا هزینه ، تیک خدمات یا هزینه را بزنید پس از آن گزینه مورد نظر را تایید کنید.



برای اینکه نرم افزار از شما بابت خدمات یا هزینه موجودی نخواهد از زیر سیستم انبارداری وارد بخش تنظیمات میشوید و تیک کنترل موجودی خدمات یا هزینه را قرار دهید.

تعریف گروه اشخاص:

به منظور گروه بندی اشخاص تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک از منو :: اطلاعات پایه :: عنوان تعریف گروه اشخاص را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان پنجره تعریف گروه اشخاص گردد .

تعریف گروه اشخاص :

۱)روی کلید ✚ کلیک نمایید در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد .

۲) روی ردیف مربوط ستون، کد گروه کلیک نمایید ،کد گروه مورد نظر وارد کنید .

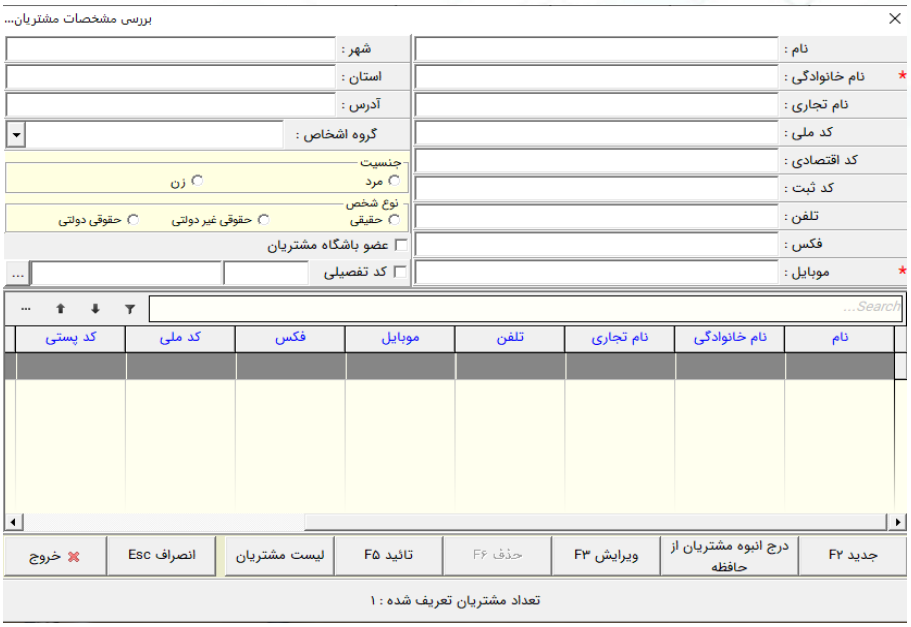
۳) روی ردیف مربوط به ستون عنوان گروه کلیک نمایید و عنوان گروه مورد نظر را تایپ کنید .

۴) با انتخاب کلید ✔ گروه مورد نظر را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید .

تعریف اشخاص:

به منظور تعریف اشخاص مختلف ، از منو :: اطلاعات پایه :: عنوان تعریف اشخاص را انتخاب نمایید.

با انتخاب این عنوان پنجره بررسی مشخصات مشتریان... به کاربر ارایه میگردد.



۱)روی کلید **F2**در پنجره تعریف اشخاص کلیک نمایید.

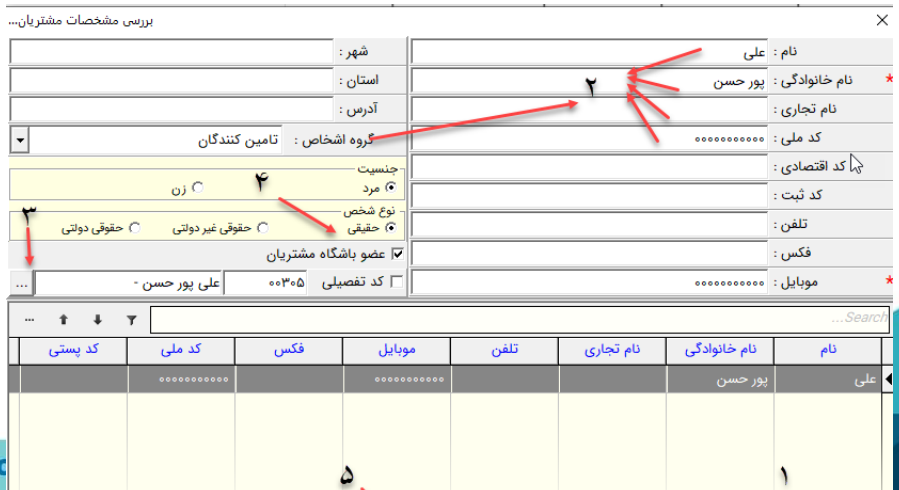
در این صورت مقادیر بالای صفحه برای تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فعال می گردد .

۲)اطلاعاتی مانند کد مشتری ، نام مشتری ،نام خانوادگی ، نام تجاری ،منطقه فروش ،گروه اشخاص،کد پستی ،شماره اقتصادی،میزان اعتبار،استان،شهرستان،شماه ثبت ،شهر،آدرس،تلفن،فکس،موبایل،وب سایت،ایمیل، را وارد نمایید .

۳)به منظور تعیین حساب تفصیلی شخص مورد نظر روی کلید ...وط به فیلد تفصیلی: ۰۰۵۶ کلیک نمایید.

۴)در قسمت نوع شخص با کلیک روی یکی از آیکون ها نوع شخص را مشخص نمایید.

۵)برای ثبت اطلاعات روی تائید F۵ کلیک نمایید.



سایر مشخصات اشخاص:

چنانچه اشخاص تعریف شده ، دارای ویژگی خاصی باشند که اطلاعات آن در فرم تعریف مشتری قابل وارد کـردن نباشد از عنوان سایرمشخصات استفاده می شود.با استفاده از کلید **سایر مشخصات** مشخصه های تعریـف شـده را برای مشتری مورد نظر مقدار دهی نمایید.

برای تعریف عنوان مشخصـات خـاص اشـخاص از منـو ::. اطلاعات پایه .::، عنـوان **سایر مشخصات اشخاص** را انتخاب نمایید.

در این صورت پنجره **سایر مشخصات اشخاص** به کاربر ارائه می‌گردد .

تعریف مشخصه :

۱)روی کلید + کلیک نمایید .

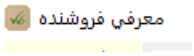
در این صورت رکوردی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می‌گردد .

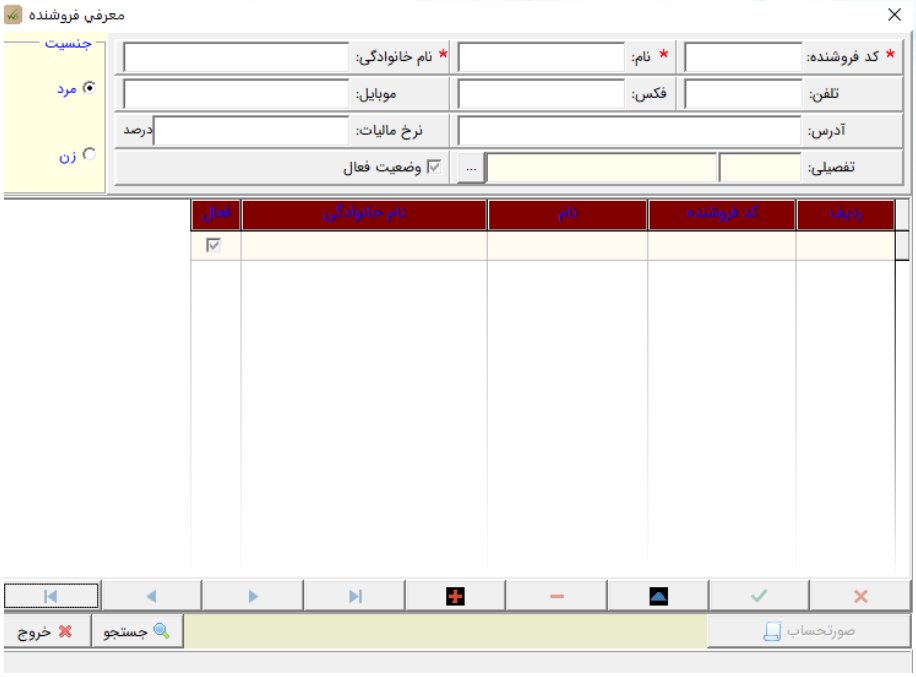
۲)در فیلد مشخصه ، اطلاعات مورد نظر را تایپ نمایید .

۳)روی کلید ✓ کلیک نمایید .

تعرف فروشنده:

به منظور تعریف ویزیتور های فروش ، از منو ::: اطلاعات پایه ::: ، عنوان **تعریف فروشنده** را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان پنجره  به کاربر ارائه می‌گرد



تعریف فروشنده:

۱)روی کلید در پنجره معرفی فروشنده کلیک نمایید .

۲)شماره ویزیتور را در فیلد کد فروشنده: تایپ نمایید .

۳)نام و نام خانوادگی ویزیتور را در فیلد های مربوطه وارد کنید .

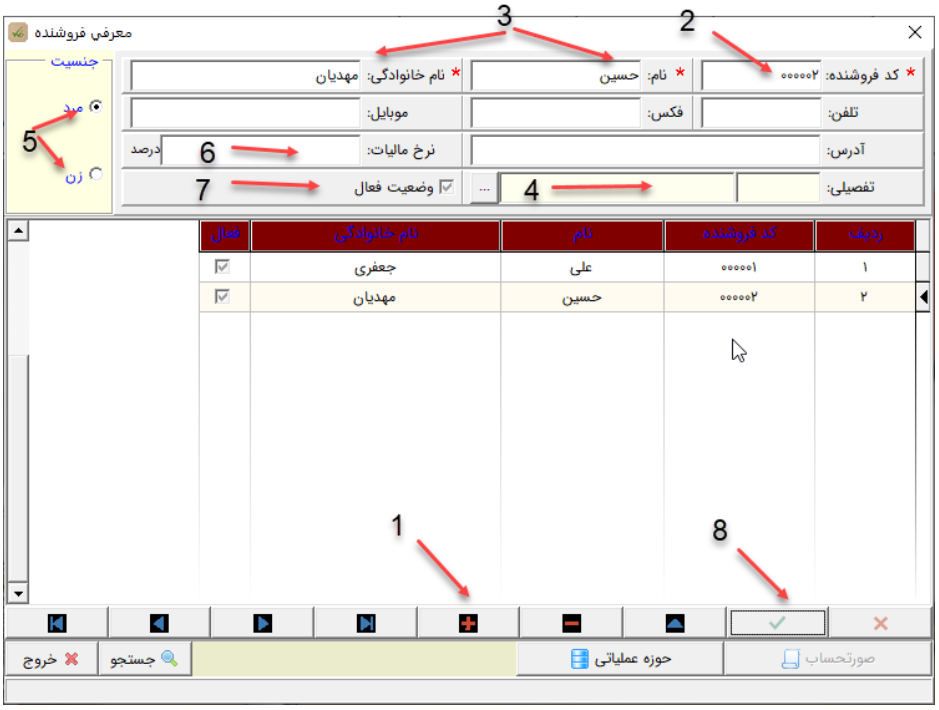
۴)به منظور تعیین حساب تفصیلی برای ویزیتور مورد نظر روی کلید ... کلیک نمایید .در این صورت لیست تمامی حساب های تفصیلی تعریف شده در برنامه حسابداری ملک به کاربر ارائه می‌گردد .حساب تفصیلی مورد نظر را انتخاب نمایید .

۵)زن یا مرد بودن ویزیتور را در بخش **جنسیت** تعیین نمایید .

۶)چنانچه پورسانت ویزیتور مشمول مالیات می گردد درصد مالیات را در فیلد نرخ مالیات: ۰,۵ درصد وارد نمایید .

۷)فعال یا غیر فعال بودن ویزیتور را با تیکدار کردن فیلد وضعیت فعال مشخص نمایید .

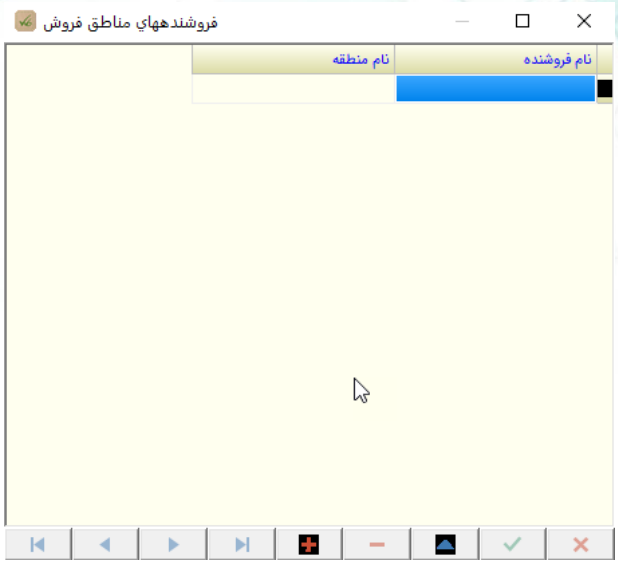
۸)روی کلید ✔ کلیک کنید و اطلاعات ویزیتور مورد نظر را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید .



فروشنده های مناطق فروش:

برای مشخص نمودن مناطق فعالیت ویزیتورها ، از منو اطلاعات پایه : ، عنوان فروشندههاي مناطق فروش را انتخاب نمایید .

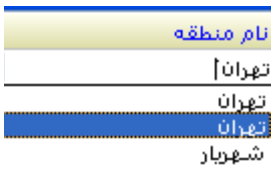
با انتخاب این عنوان پنجره فروشندههاي مناطق فروش به کاربر ارائه می‌گردد .



۱)ابتدا ویزیتور مورد نظر را انتخاب نمایید .

۲)روی کلید کلیک کنید .در این صورت ستون نام منطقه برای انتخاب منطقه مورد نظر فعال میگردد .

۳)روی ستون نام منطقه دوبار کلیک نمایید و مناطقی که قبلا در مناطق فروش تعریف کرده بودیم را انتخاب کنید.



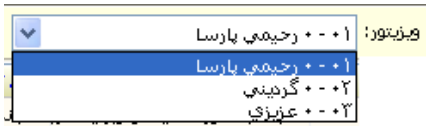
۴) روی کلید ب نمایید و تغییرات انجام شده را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره کنید .

پورسانت فروشنده:

به منظورتعیین پورسانت ویزیتورهای تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک از منو ، اطلاعات پایه عنوان تعیین پورسانت فروشندهها را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان ، پنجره تعیین پورسانت فروشندهها به کاربر ارائه می‌گردد .

۱)نام ویزیتور مورد نظر را با بازکردن لیست کشویی فیلد انتخاب نمایید . با انتخاب نام ویزیتور ، لیست تمامی کالا ها تعریف شده در برنامه انبار داری ملک به کاربر ارائه می‌گردد .

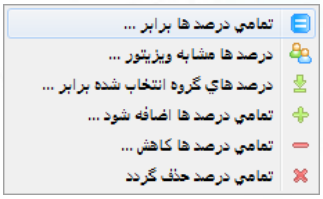


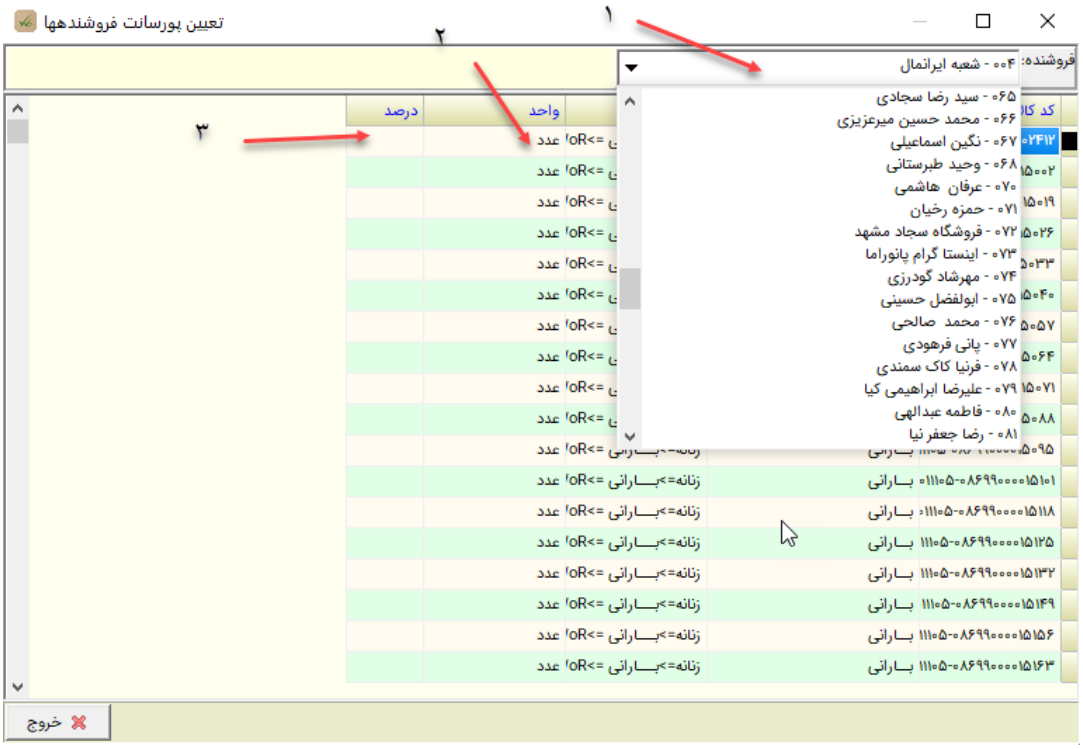
۲)کالای مورد نظر را انتخاب نمایید.

۳)در فیلد **درصد** ، درصد پورسانت ویزیتور را تعیین کنید .

به منظور تعیین درصد پورسانت برای تمامی کالاها بصورت گروهی روی پنجره تعیین پورسانت ویزیتورها راست کلیک نمایید ، در این صورت امکاناتی مانند :۱-تمامی درصدها برابر ،۲-درصد مشابه ویزیتور،۳-درصدهای گروه

انتخاب شده برابر ،۳-تمامی درصدها اضافه شود،۴-تمامی درصد ها کاهش ، ۵-تمامی درصد حذف گردد؛ به کاربر ارائه می‌گردد.





اشخاص سهیم فاکتور فروش:

به منظور تعریف اشخاص که در فروش شرکت سهم دارند و مشمول محاسبه پورسانت می گردند از منو اطلاعات پایه ،عنوان اشخاص سهیم درفاکتور فروش را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان پنجره اشخاص سهیم درفاکتور فروش به کاربر ارائه می‌گردد .

تعریف اشخاص سهیم در فاکتور فروش :

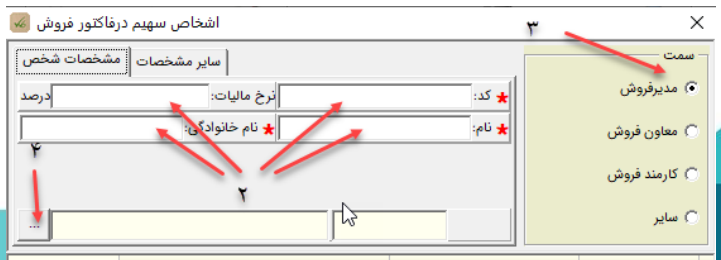
۱)روی کلید + کلیک نمایید .

۲)در قسمت مشخصات شخص در فیلد های **کد** ، **نام** ، **نام خانوادگی** اطلاعات مورد نظر را تایپ نمایید .

۳)از بخش **سمت** عنوان مورد نظر را انتخاب نمایید .

۴)به منظور تعیین حساب تفصیلی شخص مورد نظر روی کلید ... فیلد **تفصیلی** کلیک نمایید و حساب مورد نظر را انتخاب نمایید .

۵)روی کلید ✔ کلیک نمایید و اطلاعات وارد شده را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید .



پورسانت اشخاص سهیم:

به منظور تعیین درصد پورسانت اشخاص سهیم در فروش شرکت ، از منو اطلاعات پایه عنوان پورسانت اشـخاص سهیم را انتخاب نمایید .

تعیین پورسانت اشخاص سهیم :

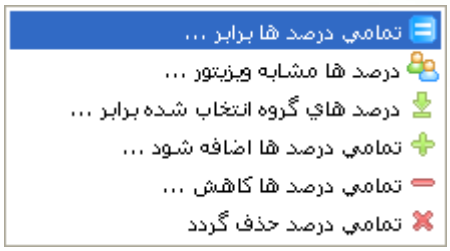
با انتخاب این عنوان ، پنجره تعیین پورسانت اشخاص سهیم در فاکتور به کاربر ارائه می‌گردد .

۱)نام شخص مورد نظر را بابازکردن لیست کشویی مربـوط بـه فیلـد شخص: ۱۲۵۶ - حسن مبین را انتخـاب کنید.

۲)کالا مورد نظر را انتخاب کنید .

۳)درصد پورسانت را در فیلد **درصد** تایپ نمایید .

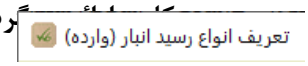
قابل ذکر است که : با راست کلیک روی پنجره از امکاناتی مانند **تمامی درصد های برابر** ، **درصدها مشابه ویزیتور** ، **درصدهای گروه انتخاب شده برابر** ، **تمامی درصدها اضافه شود** ، **تمامی درصدها کاهش** ، **تمامی درصدهاحذف گردد** بهره مند شوید .



انواع رسید انبار :

به منظور گروه بندی ورود کالاها به انبار و نیز تعیین سر فصل بدهکار سند حسابداری فاکتور خرید ، عنوان انواع رسید انبار استفاده میشود.برای استفاده از این عنوان از منو اطلاعات پایه عنوان را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان ، پنجره



گردد.

برای تعریف نوع رسید از کلید ، برای ویرایش اطلاعات نوع رسید تعریف شده از کلید برای پاک کـردن اطلاعات نوع رسید تعریف شده از کلید و برای تائید تغییرات انجام شده از کلید استفاده می گردد .

تعریف رسید :

۱) روی کلید در پنجره تعریف انواع رسید وارده کلیک نمایید . در این صورت ردیفی جهت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد.

۲)دربخش فیلد عنوان رسید انبار ، نام رسید انبار مورد نظر را تایپ کنید .

۳) روی فیلد انبار پیش فرض
انبار فروشگاه
انبار فروشگاه
انبار دخانیات ۱۲۹۲
پیش فرض دوبار کلیک نمایید و با بازکردن لیسـت کشـویی ، انبـار پـیش فرض رسید تعریف شده را انتخاب نمایید .

از جمله مزایا انتخاب این فیلد ، سهولت کاربردر ثبت رسید انبار می باشد .در فرم ثبت رسید انبار ، در صورتی که عنوان رسید تعریف شده انتخاب گردد. انبار منتخب در این بخش ، به صورت پیش فرض به کاربر ارائه می گردد .

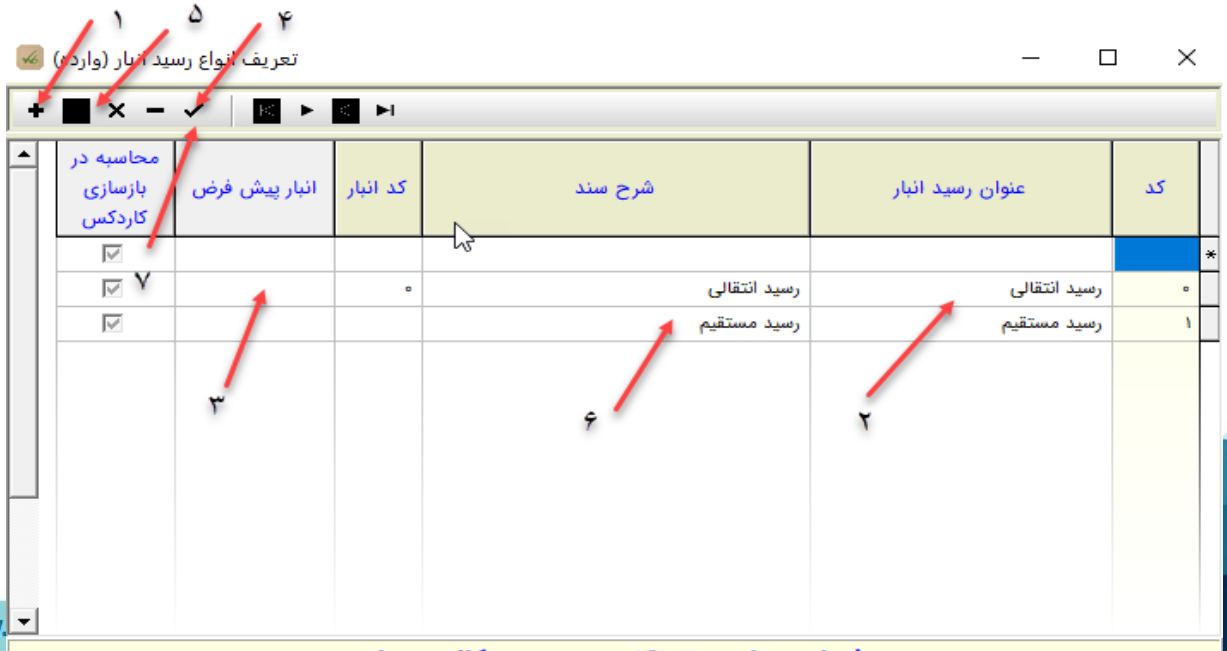
۴)روی کلید برای ثبت اطلاعات وارد شده کلیک نمایید .

۵) با زدن کلید رسید تایپ شده قابل ویرایش می گردد.

۶) با دوبار کلیک روی فیلد شرح سند ، لیست تمامی حساب های معین تعریف شده در برنامه حسـابداری مـالی ملک ، به کاربر ارائه می شود .

عنوان حساب معین منتخب در این بخش ، سر فصل سمت بدهکار سند حسابداری فاکتور خریـد را تشـکیل می دهد

۷)با زدن تغییرات انجام شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره نمایید .



انواع حواله انبار :

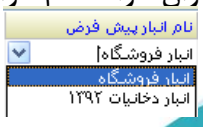
انواع حواله انبار

به منظور گروه بندی حواله های خروج کالا از انبار و تعریف انواع مختلف حواله ها ، از منو **اطلاعات پایه** ، عنوان انواع **حواله انبار** را انتخاب نمایید .با انتخاب این عنوان ، پنجره **تعریف انواع حواله انبار (صادره)** بـه کـاربر ارائه می گردد.

تعریف حواله :

۱) روی کلید + در پنجره **تعریف انواع حواله انبار (صادره)** کلیک نمایید .در این صـورت ردیفـی جهـت تایپ اطلاعات مورد نظر کاربر فراهم می گردد .

۲) در فیلد عنوان حواله ، نام حواله مورد نظر را تایپ نمایید .



۳) روی فیلد پیش فرض دوبار کلیک کنید و با بازکردن لیست کشویی ، انبار پیش فرض حواله تعریف شده را انتخاب کنید .

۴) روی کلید ✔ کلیک نمایید و نوع حواله تایپ شده را در برنامه انبار داری ملک ذخیره کنید .

تنظیمات دستگاه POS :

به منظور تعریف حساب برای دستگاه های کارتخوان(**pos**) از منوی اطلاعات پایه عنـوان (**تنظیمـات دسـتگاه POS**)را انتخاب میکنیم.

پنل SMS :

با کلیک روی آیکون پنل sms وارد سایتی میشوید که میتوانید از آنجا پنل sms را خریداری نمایید.

تنظیمات :

به منظور تعیین طول کدها و سرفصل‌های مالی اسناد خرید و فروش از منو **(اطلاعات پایه)** عنوان **(تنظیمات)** را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان پنجره **فرم تنظیمات برنامه فروش** به کاربر ارائه می‌گردد .

۱)تنظیم طول کدها: در بخش تنظیم طول کدها ، طول کد کالا ، گروه کالا ، مناطق فروش ، گروه مشتری ، مشتری ، فروشنده . پیش فاکتور، فاکتور فروش ، برگشت ازفروش ، فاکتور خرید، برگشت از خرید و اشخاص سهیم تعیین می‌گردد. قابل توجه است که تنظیم طول کدها ، قبل از تکمیل اطلاعات پایه برنامه خرید و فروش باید انجام پذیرد.

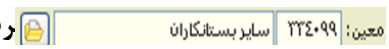
فرم تنظیمات برنامه فروش
شعبه
شرکت توسعه سیستم های کاربردی و حسابداری ملک- شعبه مرکزی
تنظیمات حساب
تنظیمات فاکتور
تنظیمات ارسال پیامک
تنظیم طول کدها
قوانین تخفیف فروش
قوانین تخفیف فروش بر اساس شعب
رندینگ فاکتور
اضافات فاکتور خرید
اضافات فاکتور فروش
تنظیمات بر اساس شعب
سایر
دریافت وجه نقد
نوع رسید خرید
نوع حواله فروش
گروه مشتریان
گروه اشخاص
ثبت خودکار حواله در فاکتور فروش
نمایش موجودی در فرم جستجوی کالا ها
اعمال ضریب واحد فرعی در فاکتور خرید و فروش
چاپ اتوماتیک فاکتور فروش بعد از تایید فاکتور
امکان تغییر دستی شماره فاکتور فروش و پیش فاکتور
کنترل موجودی منفی
کنترل قی کمتر از خرید در فاکتور فروش
فعالسازی واحد دوم کالا در فاکتور فروش
نمایش موجودی کالا در فاکتور فروش
عدم پیش نمایش چاپ فاکتور فروش
ثبت کالای تکراری در فاکتور خرید
تغییر درصد فروشنده در فاکتور
ثبت مبلغ کمتر از فاکتور فروش در برگشت از فروش
عدم ثبت اسناد فروش روزانه در یک سند واحد
نمایش لیست کالا برای صفحه نمایش لمسی
عدم نمایش فرم برای انتخاب چاپگر برای کاربر
برگشت از فروش کالاها در سال های مالی قبل
برگشت از خرید کالاها در سال های مالی قبل
عدم تغییر ویزیتور در صورت تعریف ویزیتور پیش فرض برای کاربر
استفاده از کد مشتری بجای شماره موبایل در فاکتور فروش
عدم اجبار به تسویه فاکتور فروش بعد از تایید (کاربر)
اعمال مالیات در فاکتور فروش
درصد محاسبه :
قیمت دلار :
تائید
خروج

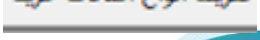
۲)با کلیک روی آیکون قوانین تخفیف فروش شرکت میتواند میزان حداکثری از تخفیفات را برای فروش کالا تعیین کند.

۳)مبلغ قابل پرداخت فاکتور فروش را به ازای تعداد مشخص شده توسط کاربر رند میکند.

۴)با فعال کردن این قسمت بعد از صدور فاکتور فروش برای مشتری و یا افراد تعیین شده از جانب شما پیامکی ارسال میشود و با تنظیمات زیر نیز گزینه های بیشتری وجود دارند که میتوانید از انها نیز استفاده کنید

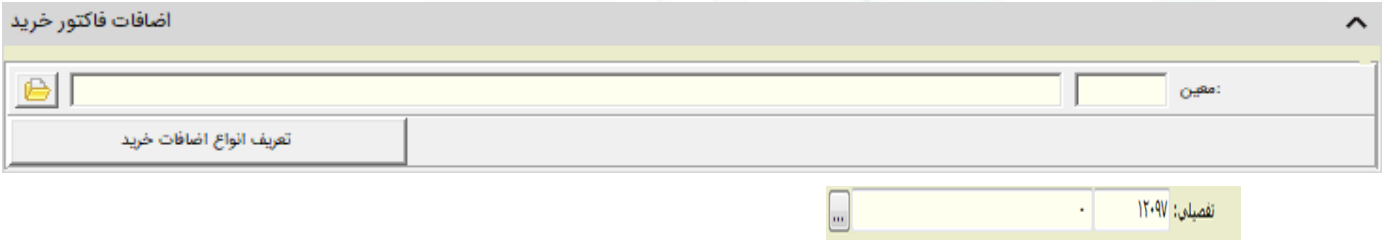
۳)**تعیین نوع رسید پیش فرض** :چنانچه در ثبت فاکتور خرید ، همیشه و یا در اکثر مواقع یک نوع رسید انبار استفاده می شود آن را انتخاب میکنیم .

۵)چنانچه کالاهای منتخب در فاکتورخرید ، مشمول اضافات باشد سرفصل های مالی منتخب در این بخش به مبلغ تعیین شده بدهکار گردند .برای انتخاب حساب معین روی کلید 

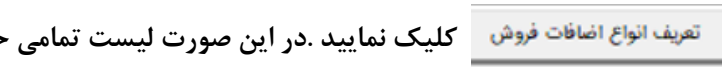
ربوطه به فیلد 

کلیک نمایید .در این صورت لیست تمامی حساب¬های معین تعریف شده در

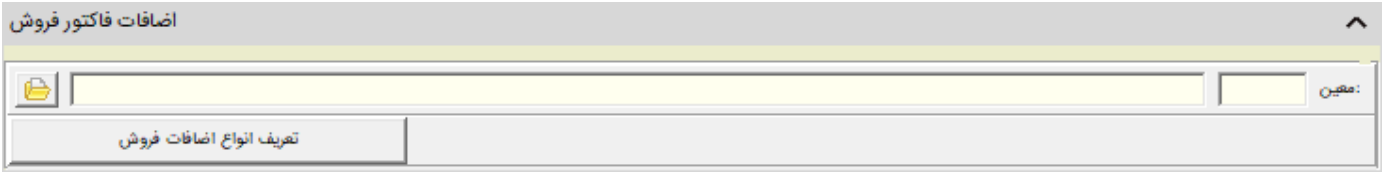
برنامه خرید وفروش ملک به کاربر ارائه می گردد . عنوان معین مورد نظر را انتخاب کنید .سپس روی کلید مربوط به فیلد تفصیلی کلیک کنید و حساب تفصیلی را انتخاب کنید. درصد و مبلغ وارد شده را وارد نمایید.



۶)چنانچه کالاهای منتخب در فاکتور فروش ، مشمول اضافات باشد سرفصل های مالی منتخب در این بخش به مبلغ تعیین شده بستانکار گردند .برای انتخاب حساب معین روی کلید

مربوطه به فیلد 

کلیک نمایید .در این صورت لیست تمامی حساب¬های معین تعریف شده در برنامه خرید وفروش ملک به کاربر ارائه می گردد . عنوان معین مورد نظر را انتخاب کنید .سپس روی کلید مربوط به فیلد تفصیلی کلیک کنید و حساب تفصیلی را انتخاب کنید. درصد و مبلغ وارد شده را وارد نمایید.



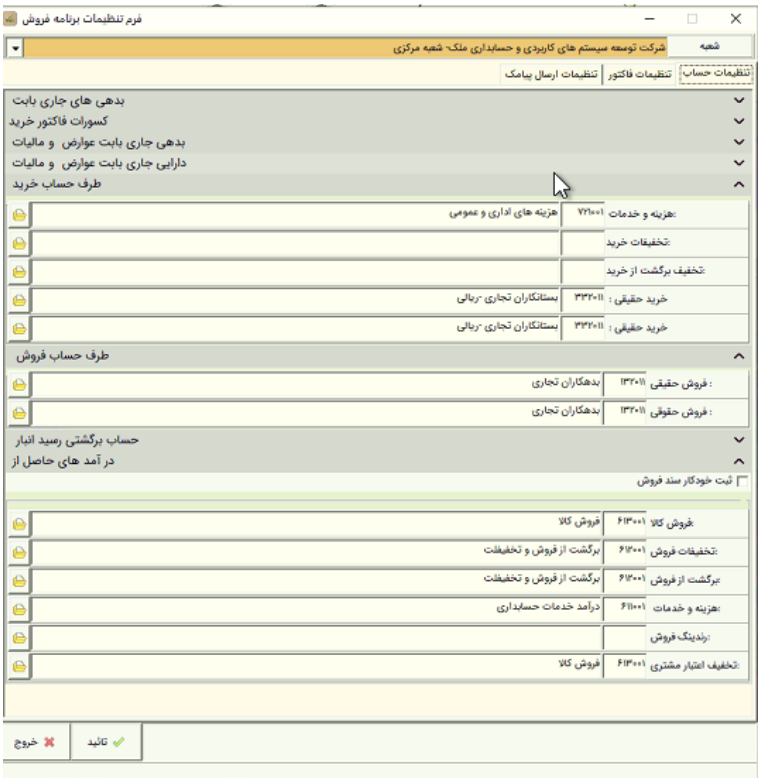
-ثبت خودکار حواله در فاکتور فروش:در زمانی که فاکتور فروش صادر میشود در صورتی که تیک فعال باشد در زیر سیستم انبارداری حواله بصورت خودکار ثبت میشود.

-کنترل موجودی منفی: با فعال کردن تیک کنترل موجودی منفی اگر کالایی در انبار موجود نباشد سیستم بصورت خودکار اعلام اتمام موجودی مینماید و دیگر نمیتوانید آن کالا را بفروش رسانید.

-تغییر درصد فروشنده در فاکتور:

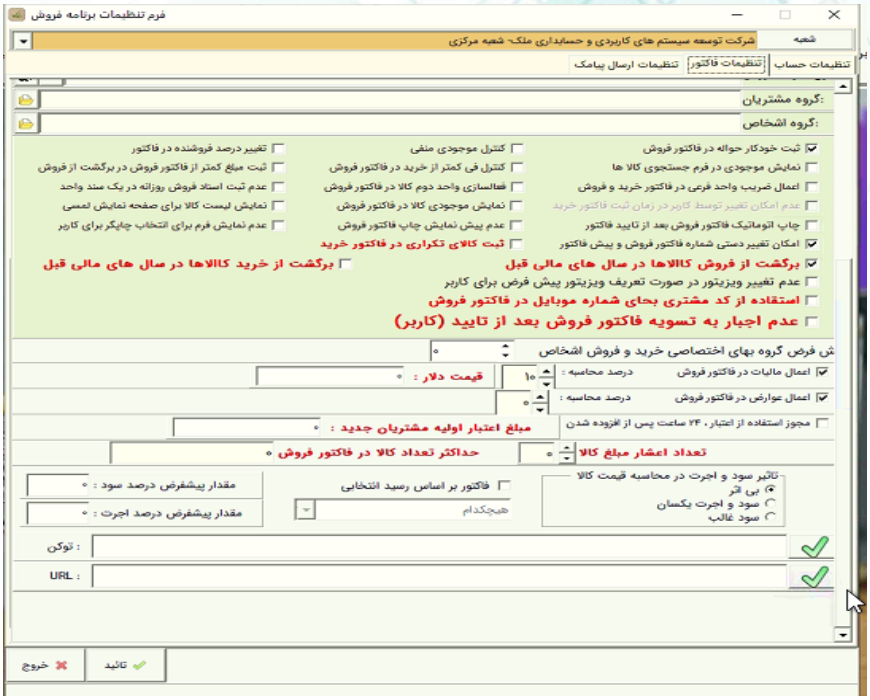
ـکنترل فی کمتر ازخرید در فاکتور فروش:با فعال کردن تیک کنترل فی کمتر از خرید در فاکتور فروش هنگام ثبت قیمت فروش کالا اگر کمتر از قیمت خرید باشد سیستم اخطار میدهد.

تنظیمات سرفصل های حسابداری خرید و فروش :



تنظیمات فاکتور :

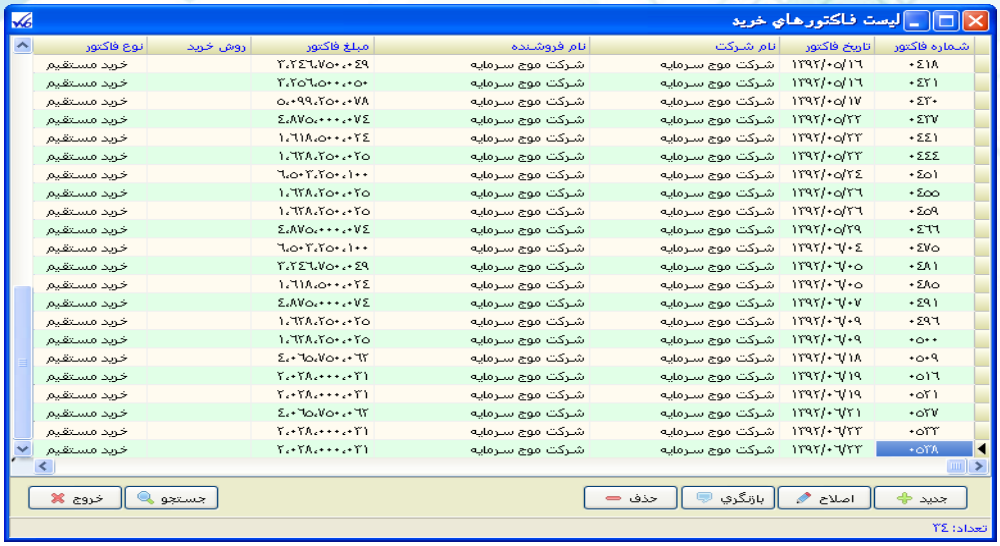
این گزینه ها امکانات مختلفی در اختیار شما قرار میدهد که در فاکتور استفاده کنید

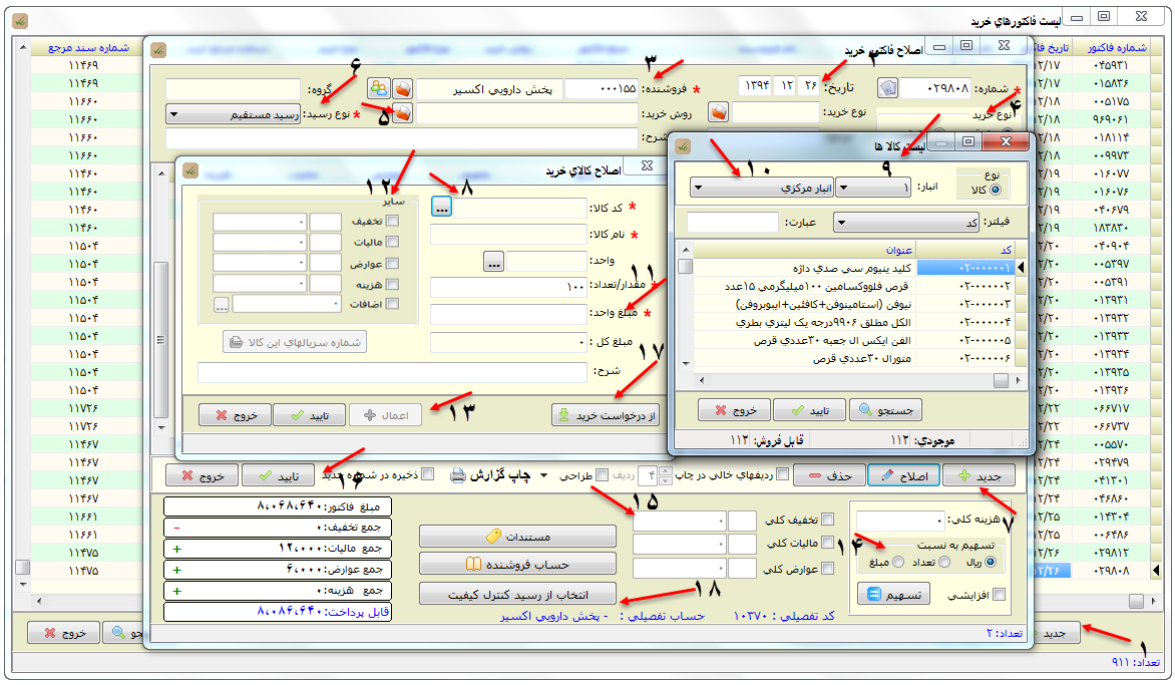


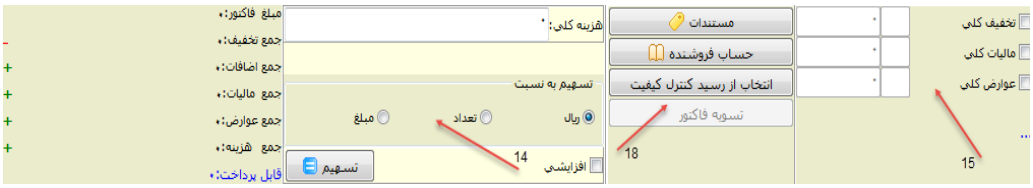
فاکتور خرید:

برای ثبت فاکتور خرید ، از منو (**عملیات خرید**) ، عنوان (**فاکتور خرید**) را انتخاب نمایید.

با انتخاب این عنوان پنجره **لیست فاکتورهای خرید** به کاربر ارائه می گردد .







۱)روی کلید جدید در پنجره لیست فاکتور های خرید کلیک نمایید .با انتخاب این کلید پنجره لیست فاکتورهای خرید

به کاربر ارائه می گردد .

۲)در فیلد تاریخ فاکتور تاریخ ثبت فاکتور خرید را تایپ نمایید . این قسمت بصورت پیش فرض با تاریخ روز سیستم پر می گردد .در صورت لزوم آن را تغییر دهید .

۳)روی کلید ... مربوط به فیلد * فروشنده: شرکت موج سرمایه شـ ... لیک نمایید .با انتخاب این کلید لیست تمامی اشخاص تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک به کاربر ارائه می گردد . فروشنده مورد نظر را انتخاب کنید . حساب تفصیلی مربوط به نام فروشنده منتخب در این بخش(**برای اطلاع بیشتر به بخش تعریف مشتری مراجعه فرمایید**)حساب تفصیلی سمت بستانکار سند حسابداری فاکتور خرید را تشکیل می دهد.

۴)در بخش نوع خرید یکی از نوع خرید: مستقیم امانی را انتخاب کنید . با انتخاب این عنوان ها حساب معین سمت بستانکار سند حسابداری فاکتور خرید می گردد .

۵)با زدن کلید ... مربوط به فیلد ها نوع خرید: ... روش خرید: ... و انتخاب روش و نوع خرید مناسب می توان فاکتورهای خرید ثبت شده در برنامه خرید و فروش ملک را دسته بندی نمود .

۶)چنانچه پنجره تنظیمات برنامه خریدو فروش نوع رسید فاکتور خرید تعیین شده باشد ، فیلد * نوع رسید: رسید مستقیم با عنوان پیش فرض منتخب پر می شود در غیر این صورت بابازکردن لیست کشویی مربوط به فیلد * نوع رسید: رسید مستقیم
رسید انتقالی
رسید مستقیم
رسید اصلاحی خرید
رسید انتقالی به دوره آتی
یکی از انواع رسیدهای تعریف شده در برنامه انبار داری ملک را انتخاب نمایید .

۷)روی کلید جدید در پنجره ثبت فاکتور خرید کلیک نمایید .

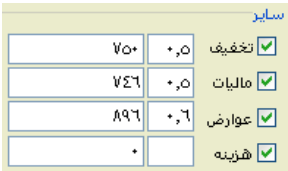
۸)برای انتخاب کالا مورد نظر روی کلید ... مربوط به کد کالا کلیک کنید در این لیست کالا ها پنجره به کاربر ارائه می گردد .

۹)با بازکردن لیست کشویی مربوط به فیلد انبار: ۱ انبار مواد اولیه انبار مورد نظر را انتخاب کنید در این صورت لیست تمامی کالاهای تخصیص داده شده به انبار منتخب به کاربر ارائه می گردد . کالای مورد نظر را انتخاب کنید . قابل توجه است که با راست کلیک روی نام کالا مورد نظر از امکاناتی مانند موجودی کل انبارها ، بیشترین مبلغ فروش ، کمترین مبلغ فروش ، بیشترین قیمت خرید ، کمترین قیمت خرید بدست آورد .

۱۰)چنانچه کاربر بخواهد خدمات و یا هزینه های مورد نظر را در فاکتور خرید ثبت کند یکی از عناوین هزینه و یا خدمات را انتخاب کنید در این صورت لیست تمامی خدمات و هزینه های تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک به کاربر ارائه می گردد وخدمات و یا هزینه مورد نظر را انتخاب نمایید .

۱۱) فی کالایا خدمات و هزینه را در فیلد * مبلغ واحد: ۱۵۰۰۰۰ وارد نمایید.

۱۲)برای تخصیص تخفیف ، مالیات ، عوارض و هزینه به کالاهای فاکتورخرید ، عنوان مورد نظر را در بخش سایر تیکدار نمایید و در صد و یا مبلغ مورد نیاز را در فیلد های تعیین شده وارد نمایید ..



۱۳) با انتخاب کلید اعمال امکان انتخاب کالایی دیگر برای کاربر فراهم می گردد.کالای مورد نظر را انتخاب نمایید و سپس روی کلید تائید کلیک نمایید و کالاهای تعریف شده را در پنجره ثبت فاکتور خرید خیره نمایید .

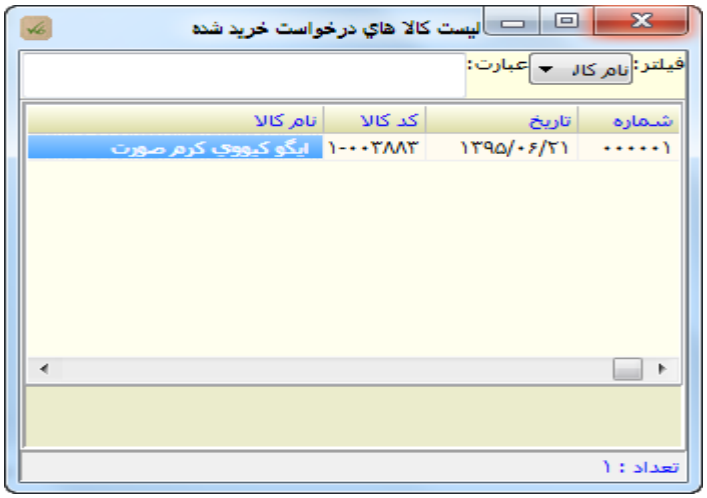
۱۴)به منظور تخصیص هزینه به کل کالاهای فاکتور از بخش هزینه کلی استفاده می گردد . مبلغ هزینه تخصیص داده شده در فاکتور را در فیلد هزینه کلی: ۷,۵۰۰,۰۰۰ وارد نمایید .از بخش تسهیم به نسبت ریال تعداد مبلغ یکی از عناوین را انتخاب کنید و روی کلید تسهیم کلیک نمایید ،چنانچه تسهیم بر اساس تعداد انتخاب شود مبلغ هزینه کلی بر اساس تعداد هر کالا به ارزش کالا و مبلغ ریالی کالا در انبار می افزاید و اگر بر اساس مبلغ باشد بر اساس نسبت مبلغ کالا مبلغ ریالی کالا در انبار افزایش می یابد .

۱۵)برای تخصیص تخفیف ، مالیات و عوارض به کل کالاهای فاکتور خرید ، عناوین تخفیف کلی ، مالیات کلی و عوارض کلی را تیکدار نمایید و مبلغ و یا درصد مورد نظر را وارد کنید .

تخفیف کلی	۰,۵	۷۴۶
مالیات کلی	۰,۵	۷۴۳
عوارض کلی	۰,۶	۸۹۱

۱۶)با انتخاب کلید تائید فاکتور خرید مورد نظر را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره کنید .

۱۷)با انتخاب دکمه از درخواست خرید فرم مربوط به درخواست خرید باز میگردد.

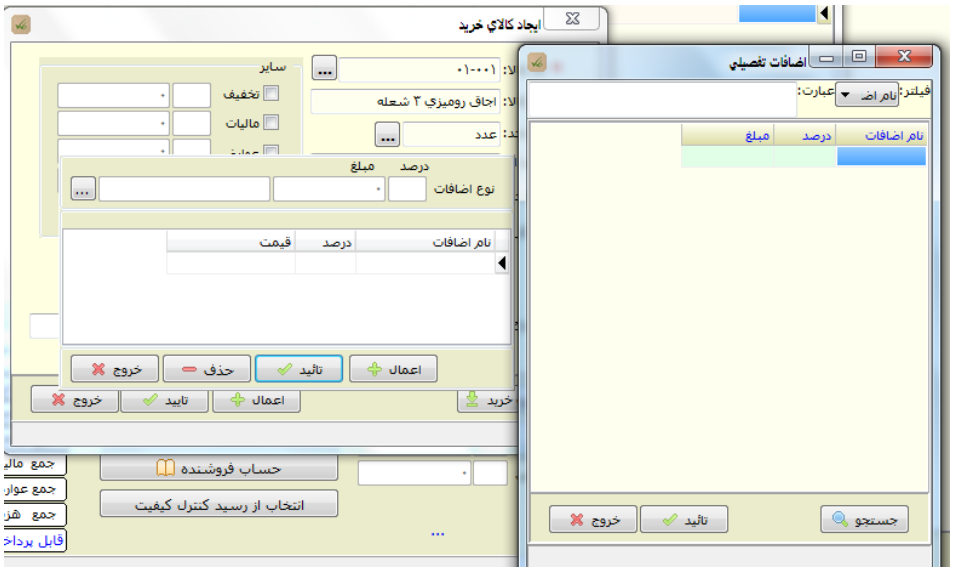


نکته: فرم درخواست خرید کالا در سیستم انبارداری قرار دارد این فرم در سیستم انبارداری کامل میگردد و در فاکتور خرید فراخوانی میگردد.

۱۸) انتخاب از رسید کنترل کیفیت : این فرم نیز مانند فرم درخواست خرید در قسمت انبارداری صادر میگردد و در فاکتور خرید فراخوانی میگردد .

پس از فراخوانی رسید صادره از کنترل کیفیت در فاکتور خرید مبلغ ریالی ان را وارد نمایید و در نهایت تایید نمایید.

۱۹)اضافات فاکتور خرید : جهت استفاده از امکان اضافات فاکتور خرید پس از انتخاب کالا و فی و تعداد تیک اضافات را زده وارد فرم ان میشویم و اضافات مربوطه را انتخاب میکنیم و مبلغ و درصد را وارد می نماییم.



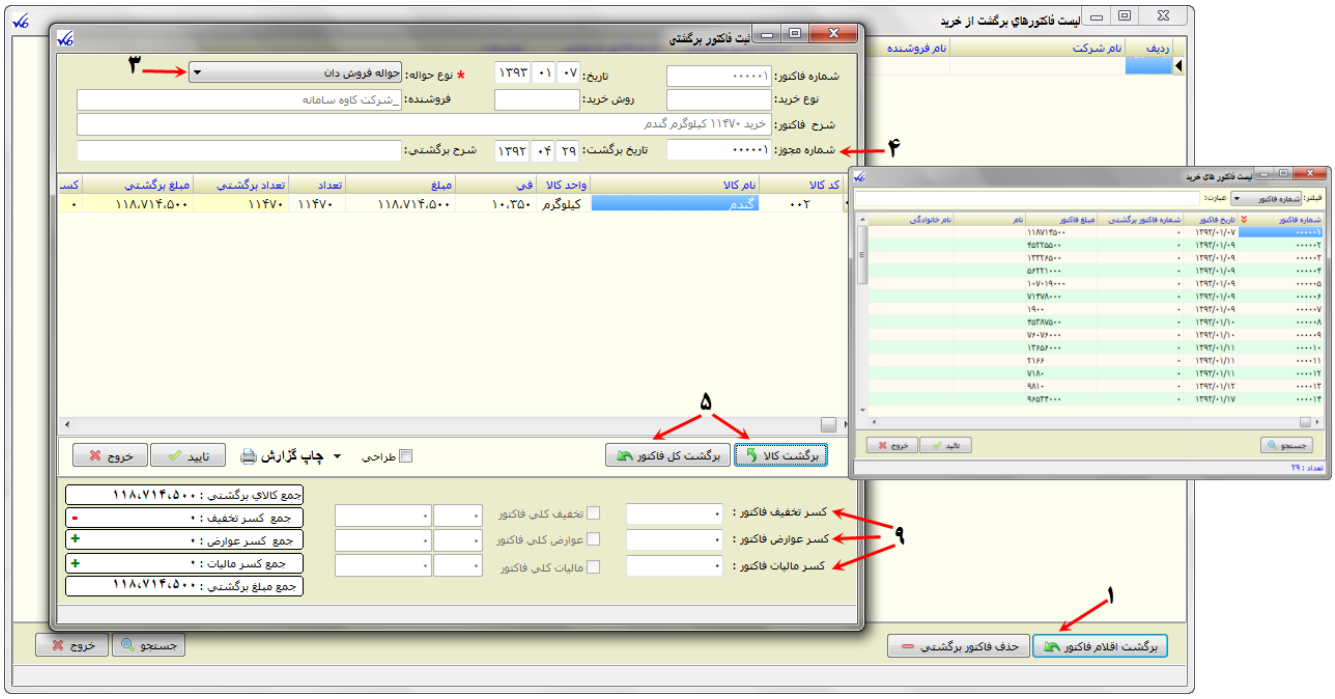
نکته ۱ : با تأیید فاکتور خرید و ذخیره آن در برنامه خرید و فروش ملک ، سند مالی فاکتور خرید به صورت سیستمی در برنامه حسابداری مالی ملک ذخیره می گردد و یک رسید سیستمی در برنامه انبار داری ملک ثبت می گردد و موجودی انبار افزایش می یابد ولی در فاکتور خریدی که از کنترل کیفیت صادر میگردد رسیدی بابت ان صادر نمیگردد به دلیل اینکه خرید از رسید کنرل کیفیت فراخوانی گردیده است.

نکته ۲: به منظور دریافت فایل گزارش فصلی به صورت سیستمی از برنامه ملک ، حتماً باید از تخفیــف ،مالیــات و **عوارض :** جزءبه جزء کالاها استفاده گردد.

برگشت از خرید :

به منظور ثبت فاکتورهای خرید مرجوعی، از منو **عملیات خرید** عنوان **برگشت از خرید** را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان پنجره **لیست فاکتورهای برگشت از خرید** به کاربر ارائه می گردد .



۱-روی کلید برگشت اقلام فاکتور کلیک نمایید . در این صورت پنجره لیست فاکتور های خرید به کاربرارائه می گردد.

۲- **فاکتور مورد** نظر را انتخاب نمایید .

۳-در فیلد نوع حواله یکی از انواع حواله های تعریف شده در برنامه انبار داری ملک را انتخاب نمایید . قابل ذکر است که سر فصل مالی حواله انتخاب شده در این بخش ، حساب معین سمت بستانکار سند برگشت از خرید را تشکیل می دهد.

۴-در فیلد های شماره مجوز: ۰۰۰۰۰۱ ، تاریخ برگشت: ۲۹ ۰۴ ۱۳۹۲ ، شرح برگشتی:، اطلاعات صحیح را وارد نمایید .

۵-چنانچه تمامی کالاهای فاکتور خرید مرجوعی می باشد ، روی کلید برگشت کل فاکتور کلیک نمایید .

در غیر این صورت کالای مورد نظر را انتخاب نمایید و روی کلید برگشت کالا کلیک نمایید . در این صورت پنجره برگشت اقلام فاکتور به کاربر ارائه می گردد .

۶- در فیلد مقدار/تعداد: ۱۱۴۷۰ تعداد مورد نظر را تایپ نمایید .

۷-چنانچه هنگام ثبت فاکتور خرید ، تخفیف، مالیات و عوارض برای هر کالا تعیین شده باشد در بخش کسور مبالغ صحیح را تایپ نمایید .

۸-روی کلید تائید کلیک نمایید .

۹-چنانچه مبالغ مالیات ، عوارض و تخفیف به کل فاکتور خرید تخصیص داده شده باشد مبالغ مورد نظر را در

فیلد های کسر تخفیف فاکتور : ، کسر عوارض فاکتور : ، کسر مالیات فاکتور : ، تایپ نمایید .

۱۰-روی کلید تائید کلیک نمایید، و فاکتور خرید مرجوعی را در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید.

قابل ذکر است که به محض ثبت فاکتور برگشت از خرید یک سند حسابداری مربوط به فاکتور مرجوعی در برنامه حسابداری مالی ملک و همچنین یک حواله خروج کالا در برنامه انبار داری ملک بصورت سیستمی ثبت می گردد .

صورتحساب فروشندگان :

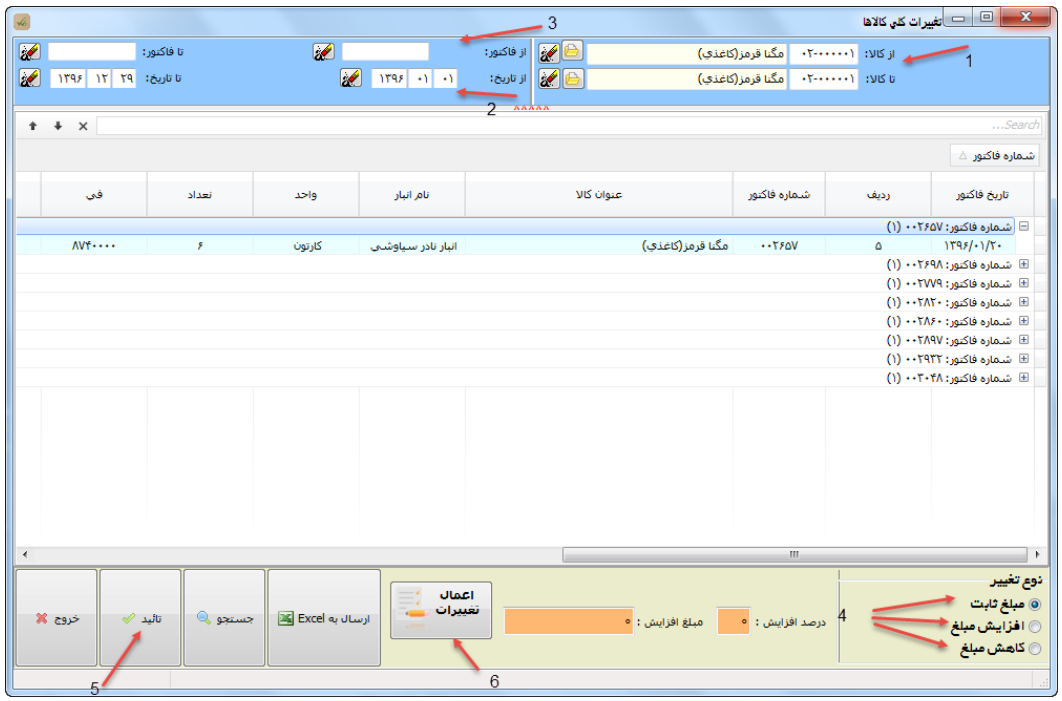
برای رویت صورت کل فروش هر یک از فروشندگان به شرکت، از منو عملیات خرید عنوان صورتحساب فروشندگان را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان پنجره لیست فاکتورهای فروشندگان به کاربر ارائه می گردد .
این پنجره از دو قسمت تشکیل شده است .در قسمت بالایی این پنجره ، لیست تمامی فروشندگان به کاربر ارائه می گردد و در قسمت پایینی لیست تمامی فاکتورهای خرید ثبت شده در برنامه خرید و فروش به کار بر ارائه می-گردد .
روی هر یک از فروشندگان کلیک نمایید ، لیست تمامی فاکتورهای خرید مربوط به فروشندگان منتخب ارائه می-گردد.

تغییرات گروهی کالا در فاکتورهای خرید :

به منظور تغییر گروهی قیمت ها در فاکتور خرید میتوانید از منوی تغییرات گروهی کالا در فاکتور های خرید استفاده نمایید

با اتخاب این پنجره وارد فرم تغییر گروهی میشوید .



۱- جهت فیلتر کردن و انتخاب کالا میتوانید از این قسمت استفاده نمایید

۲- همچنین برای فیلتر زمانی نیز از این قسمت استفاده نمایید

۳- علاوه بر کالا و تاریخ میتوانید پالایش را براساس شماره فاکتور انجام دهید

۴- تغییر مبلغ میتواند براساس مبلغ ثابت ، افزایش و کاهش مبلغ براساس درصدی از فی و یا افزایش و کاهش براساس مبلغی ثابت باشد

۵- پس از اتخاب شرایط و وارد کردن اطلاعات دکمه تایید را بزنید تا فاکتور های مربوط نمایش داده شود

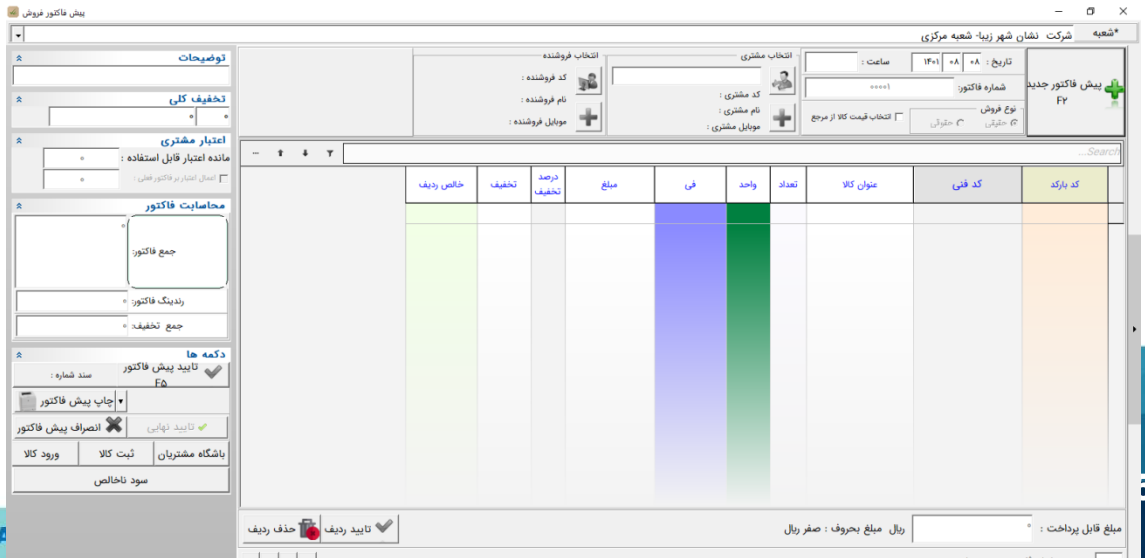
۶- در نهایت جهت اعمال فی دکمه اعمال تغییرات را بزنید

پیش فاکتور:

به منظور ثبت پیش فاکتور از منو عملیات فروش، عنوان پیش فاکتور را انتخاب نمایید .کلید میانبر برای این بخش کلید **F2** می باشد .

با انتخاب این عنوان پنجره (**ثبت پیش فاکتور**)به کاربر ارائه می گردد .

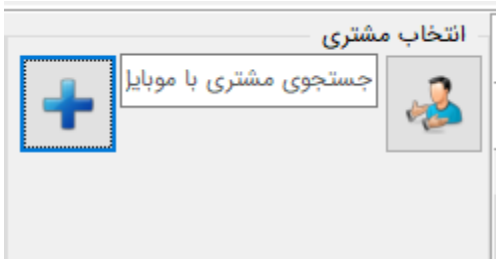
ثبت پیش فاکتور :



۱)روی کلید (**پیش فاکتور**) در پنجره کلیک نمایید در این صورت پنجره پیش فاکتور فروش به کاربر ارائــه مــی-گردد

۲)تاریخ صدور پیش فاکتور را در فیلد تاریخ : ۰۸ ۰۸ ۱۴۰۱ وارد نمایید .این فیلد بصورت پیش فرض با تــاریخ روز پر می‌گردد .

۳) نام مشتری را با ثبت شماره موبایل مشتری در صورت وجود در لیست مشتریان نمــایش و در غیــر اینصــورت صفحه ایجاد باز می شود که مشتری را ثبت نمایید .



۴)سپس با **enter** وارد انتخاب نام فروشنده می شوید که در صورت وجود مشتری با جست و جوی نام فروشــنده آن را انتخاب می کنید ،

۵)برای انتخاب کالا و یا خدمات با زدن بارکد برای کالا کالا در هر دیفیا دوبار کلیک بر روی هر ردیف نمــایش داده می شود .

۶)در فیلد مبلغ واحد، فی کالا یا خدمات و در فیلد تعداد ، تعداد کل کالا برای فروش و در صورتی که تخفیف بر روی هر کالا در نظر گرفته باشید در ردیف انتخاب کالا پس از انتخاب کالا تخفیف آن را نیز نمایش میدهد و در غیر این صورت می توانید در همان لحظه تخفیف را اعمال کنید . درصد تخفیف ثابت در هر ردیف

۷) پس از ثبت کالا در پیش فاکتور ، و سپس تایید ردیف با انتخاب کلید تایید ردیف و سپس اعمال تخفیفات کلی و اعتبارات بر روی فاکتور مشتری کلید تایید پیش فاکتور F5 یا **f5**را انتخاب نمایید . و سپس تایید نهایی را اعمال کنید .

که در آخر با ثبت پیش فاکتور سند آن نیز ثبت می شود و در بخش سند شماره : می توانید پیش نمایش سند آن را مشاهده کنید .

۸) برای ثبت کالا شما می توانید از بخش پیش فاکتور یا فاکتور فروش بدون خارج شدن از صفحه پیش فاکتور / فاکتور فروش اقدام به ورود به ثبت کالا کنید و وارد تعریف کالا شوید .

۹) شما با ثبت یک درصد مشخص می توانید درصدی مشخص را بر روی هر ردیف ثبت نمایید .

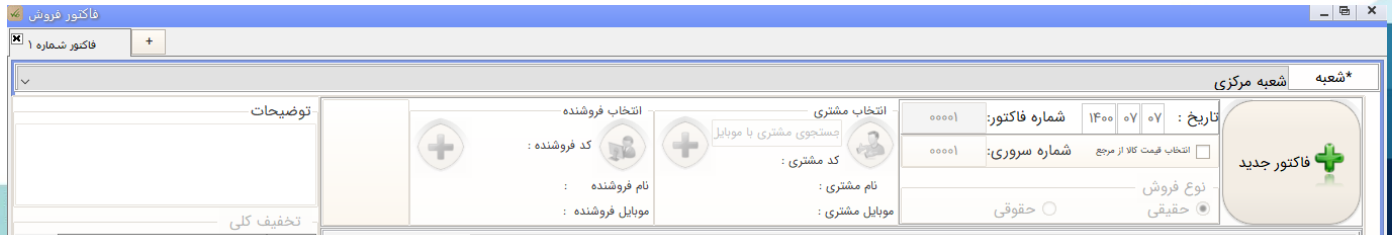
۱۰)شما می توانید بدون خارج شدن از بخش پیش فاکتور وارد (**باشگاه مشتریان)** نرم فزار ملک شوید و پس از اعمال تغییرات مجدد اقدام به ثبت پیش فاکتور نمایید .

۹)برای دریافت پرینت از پیش فاکتور روی کلید چاپ پیش فاکتور کلیک نمایید .

فاکتور فروش فروشگاهی:

برای ثبت فاکتور فروش در برنامه خرید و فروش ملک ، از منو فاکتور فروش ،عنوان فاکتور فروش فروشگاهی را انتخاب نمایید ، کلید میانبر برای این بخش کلید **F3** می باشد .

با انتخاب این عنوان پنجره لیست فاکتورهای فروش به کاربر ارائه می‌گردد .

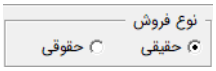


ثبت فاکتور فروش:

۱)روی کلید(فاکتور جدید)در پنجره لیست فاکتورهای فروش کلیک نمایید .در این صورت پنجره ثبت فاکتور فروش به کاربر ارائه می‌گردد .

۲)برای تبدیل پیش فاکتور به فاکتور فروش روی کلید کلیک نمایید . در این صورت لیست تمامی پیش فاکتورهای تعریف شده در برنامه خرید و فروش ملک به کار برارائه می گردد .پیش فاکتور مورد نظر را انتخاب نمایید و آن را تبدیل به فاکتور فروش نمایید .

۳)تاریخ فروش کالا را در فیلد وارد نمایید .این فیلد به صورت پیش فرض با تاریخ روز پر می گردد . درصورت نیاز تاریخ را تغییر دهید .

۴)از بخش نوع فروش  را انتخاب نمایید .

با انتخاب نوع فروش مستقیم ،حساب معین انتخاب شده در قسمت طرف حساب فروش مستقیم در پنجره **تنظیمات** برنامه خرید و فروش به سمت بدهکار سند حسابداری فاکتور را تشکیل می دهد .

۶)در فیلد مبلغ واحد، فی کالا یا خدمات و در فیلد تعداد ، تعداد کل کالا برای فروش و در صورتی که تخفیف بر روی هر کالا در نظر گرفته باشید در ردیف انتخاب کالا پس از انتخاب کالا تخفیف آن را نیز نمایش میدهد و در غیر این صورت می توانید در همان لحظه تخفیف را اعمال کنید .

۷) پس از ثبت کالا در پیش فاکتور ، و سپس تایید ردیف با انتخاب کلید و سپس اعمال تخفیفات کلی و اعتبارات بر روی فاکتور مشتری کلید | تایید فاکتور F5 | یا **f5**را انتخاب نمایید . و سپس تایید نهایی را اعمال کنید .

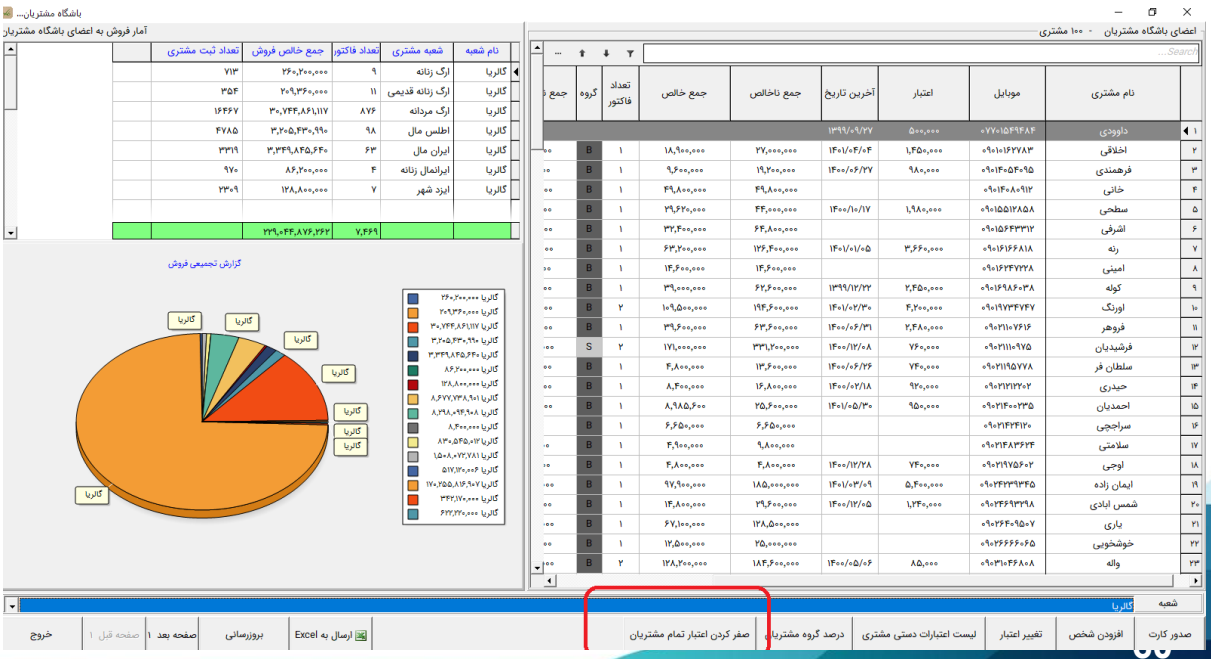
۸) بخش اعتبارات خود بحثی جداگانه است که روال کامل باشگاه مشتریان را در همین قسمت که میانبری به باشگاه مشتریان وجود دارد توضیح داده می شود .

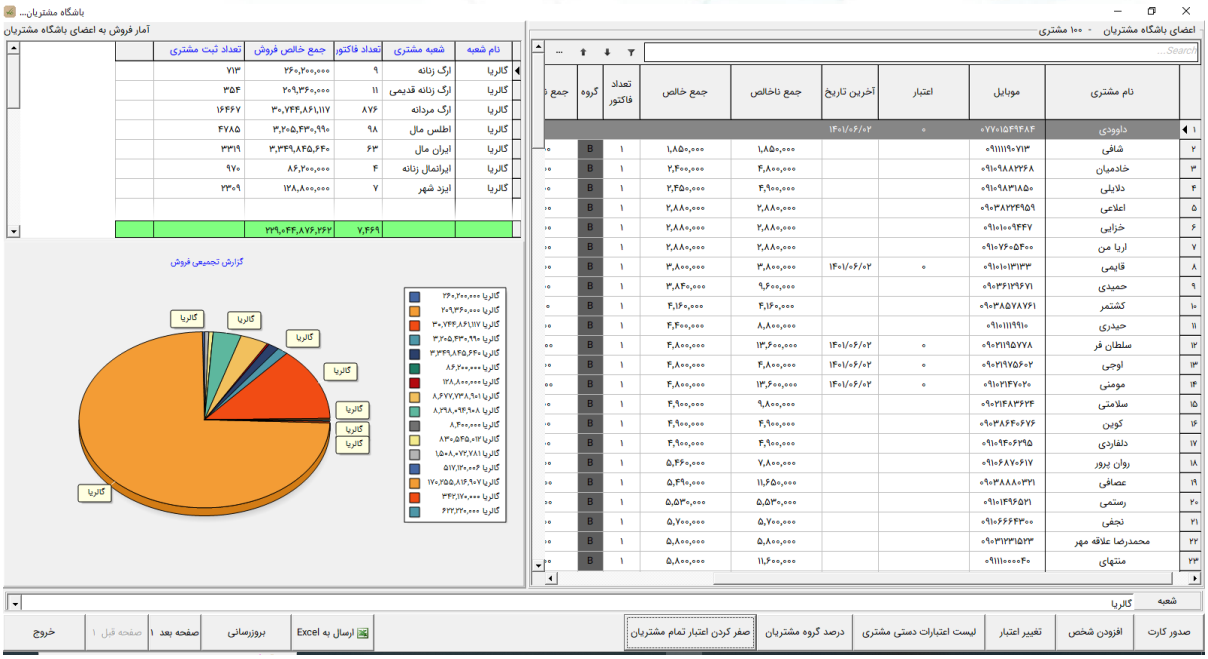
9) رندینگ فاکتور به زای عددی که در تنظیمات خرید و فروش ثبت کرده اید از مبلغ کل فاکتور به تعداد رند می کند.

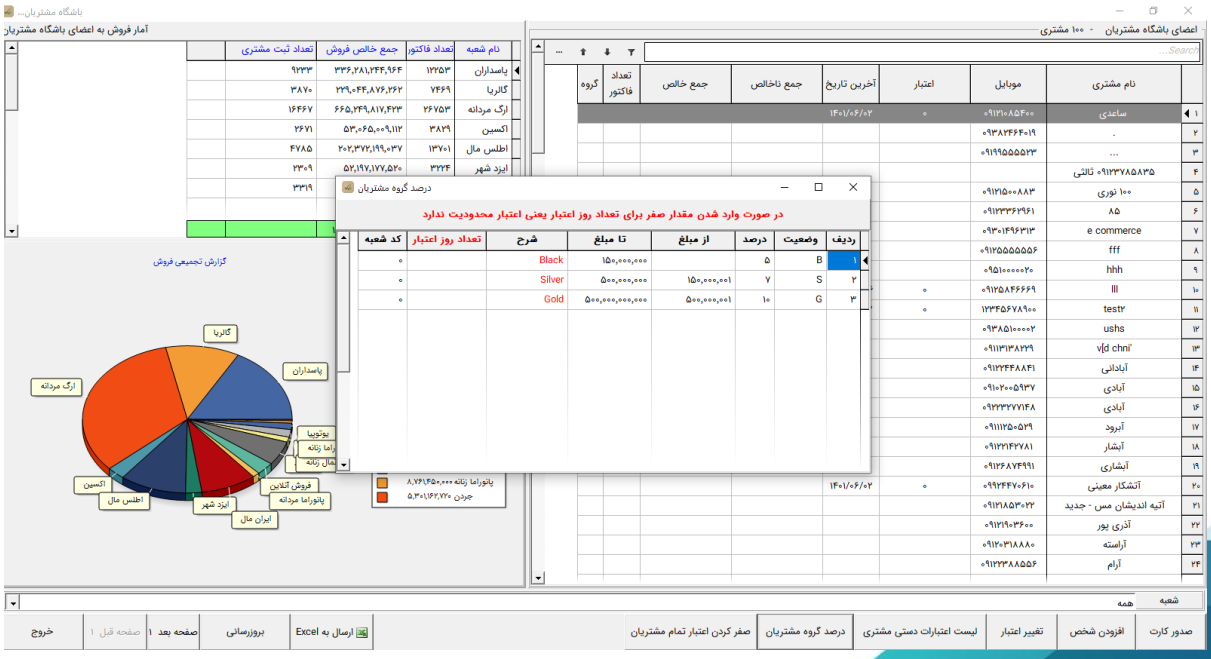
روال جدید باشگاه مشتریان :

با یوزر ۰۹۱۲۱۱۱۱۱۱۱کاربر وارد زیر سیستمم خرید و فروش می شود و در بخش باشگاه مشتریان با زدن کلید صفر کردن باشگاه مشتریان تمام اعتبارات قبلی مشتری ها صفر می شود .

که همان طور که مشاهده می کنید در تصویر زیر تمامی اعتبارات بعد از زدن دکمه زیر صفر شده است .



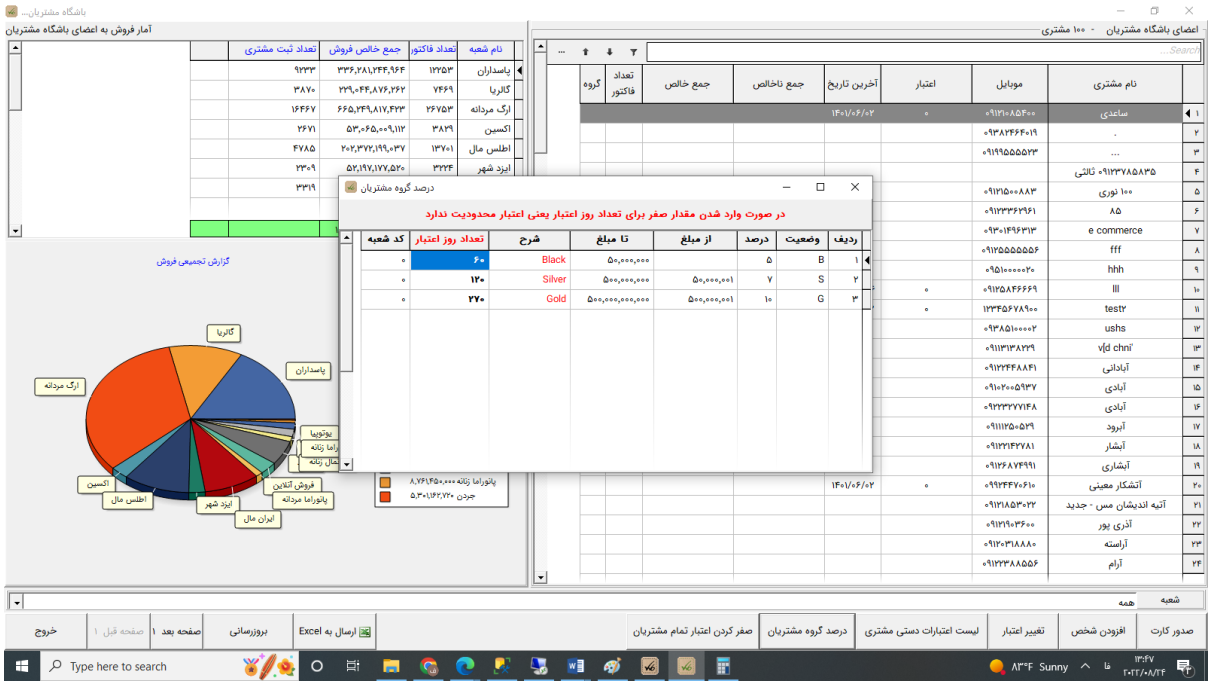

باشگاه مشتریان...
آمار فروش به اعضای باشگاه مشتریان
اعضای باشگاه مشتریان - ۱۰۰ مشتری
گزارش تجمیعی فروش
صدور کارت
افزودن شخص
تغییر اعتبار
لیست اعتبارات دستی مشتری
درصد گروه مشتریان
صفر کردن اعتبار تمام مشتریان
ارسال به Excel
بروزرسانی
صفحه بعد
صفحه قبل
خروج


باشگاه مشتریان...
آمار فروش به اعضای باشگاه مشتریان
اعضای باشگاه مشتریان - ۱۰۰ مشتری
درصد گروه مشتریان
در صورت وارد شدن مقدار صفر برای تعداد روز اعتبار یعنی اعتبار محدودیت ندارد
گزارش تجمیعی فروش
صدور کارت
افزودن شخص
تغییر اعتبار
لیست اعتبارات دستی مشتری
درصد گروه مشتریان
صفر کردن اعتبار تمام مشتریان
ارسال به Excel
بروزرسانی
صفحه بعد
صفحه قبل
خروج

بخش بعدی نوع اعتبار دهی به هر مشتری طبق زمان بندی می باشد :

که این بخش در در صد گروه مشتریان آیتمی قرار داده شده است که علاوه بر نمایش گروه بندی و مبالغ هر گروه که مبالغ جدید در بخش پایینی نمایش داده می شود تعداد روز هایی که مشتری می تواند از این اعتبار استفاده کند نیز اعمال می شود.

مبالغ جدید بر حسب تعداد روز امکان استفاده از اعتبار :



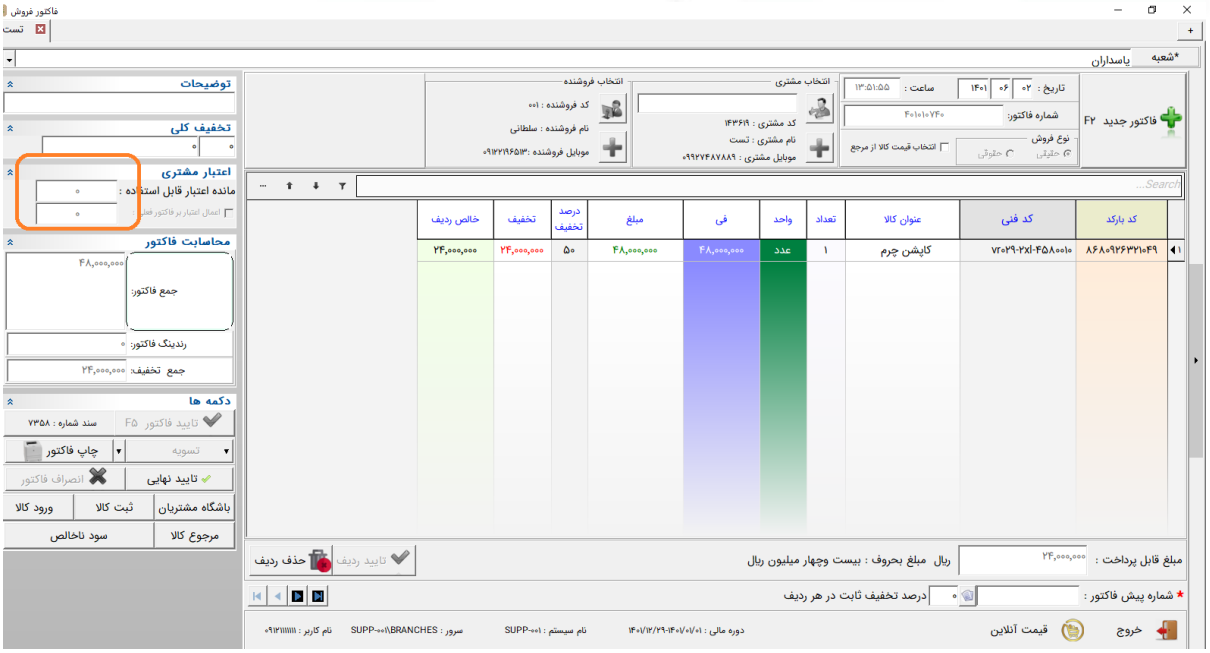
۱) مشتریان مبلغ خرید از ۰الی ۵۰ میلیون تومان اعتبار ۳ درصد از مبلغ پرداختی مشتری که مشتری در رده بندی بلک قرار میگیرد و مهلت استفاده از اعتبار به دست امده ۶۰روز میباشد که در پایان موعد مقرر صفر میشود .

۲) مشتریان مبلغ خرید از ۵۰ الی ۵۰۰میلیون تومان که اعتبار ۵درصد از مبلغ پرداختی مشتری تعلق میگیرد و در رده بندی سیلور قرار میگیرد که مهلت استفاده از اعتبار به دست امده ۱۲۰روز میباشد که در پایان موعد مقرر صفر میشود .

۳) مشتریان مبلغ خرید بالای ۵۰۰میلیون تومان که اعتبار ۱۰درصد از مبلغ پرداختی مشتری تعلق میگیرد و در رده بندی قرار میگیرد که مهلت استفاده از اعتبار ۹ماه میباشد که در پایان موعد مقرر صفر میشود .

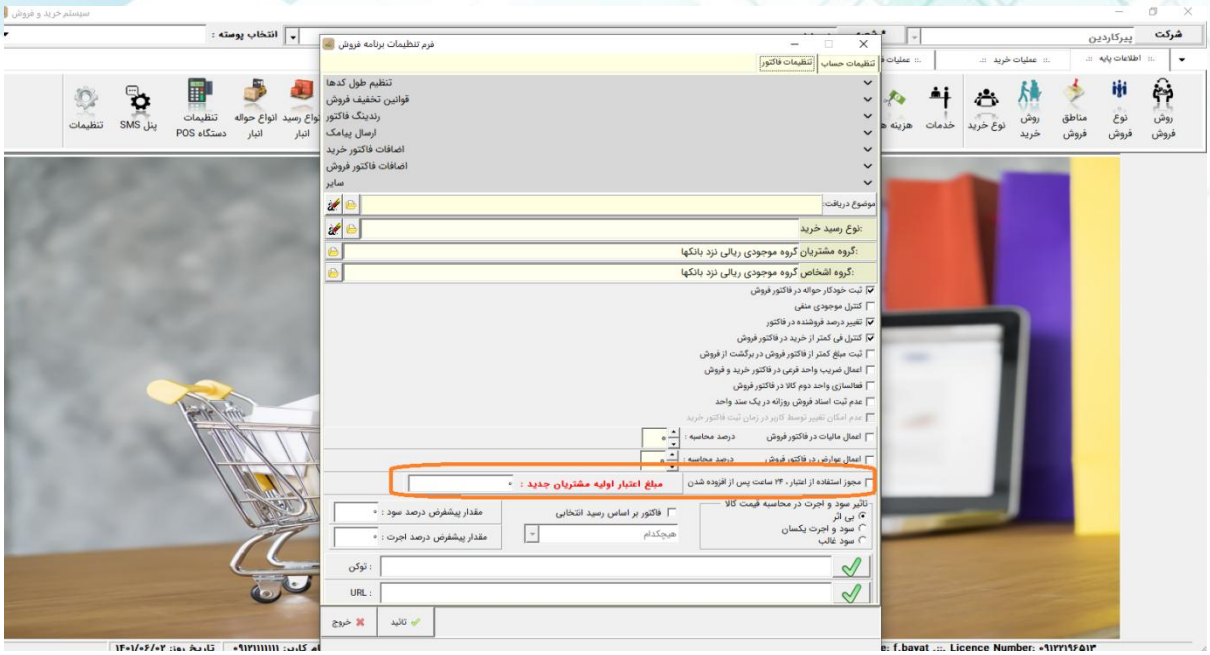
البته در جریان باشید :

۴) بعد از عضو شدن مشتری هیچ مبلغی به عنوان اعتبار هدیه داده نمیشود و فقط از مبلغ پرداختی فاکتور اعتبار اعمال میشود .



که در صورتی که کاربر بخواهد در زمانی این مقدار اعتبار اولیه را تغییر بدهد و مجدد یک اعتبار ی برای مشتری جدید اعمال کند امکان تغییر وجود دارد .

که بخش تغییر در زیر سیستم خرید و فروش _ اطلاعات پایه _ تنظیمات _ موجود می باشد .



برگشت از فروش:

به منظور ثبت فاکتورهای فــروش ، مرجــوعی ، از منــو عملیات فروش عنــوان برگشت از فروش F4 را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان ، پنجره لیست فاکتورهاي برگشت از فروش به کاربر ارائه خواهد شد .

برای ثبت عملیات برگشت از فروش از کلید برگشت اقلام فاکتور و برای حذف فاکتور برگشتی از کلید حذف فاکتور برگشتي استفاده می گردد .

لیست فاکتورهاي برگشت از فروش

شماره مجوز	تاریخ فاکتور مرجوعی	نام مشتری	شماره مشتری	شرح
۰۰۰۱۷۹	۱۴۰۱/۰۷/۱۸	مهدی دهقان پور	۰۹۱۲۱۷۳۱۱۴۷	
۰۰۰۱۵۹	۱۴۰۱/۰۶/۲۷	افسانه ممتاز	۰۹۱۲۴۳۳۸۶۳۷	
۰۰۰۱۵۶	۱۴۰۱/۰۶/۲۵	جوانمرد	۰۹۱۲۰۰۸۴۳۴۵	
۰۰۰۱۵۵	۱۴۰۱/۰۶/۲۴	خانم حمزه	۰۹۱۲۵۴۷۰۷۶۸	
۰۰۰۱۴۷	۱۴۰۱/۰۶/۲۰	صولتی	۰۹۱۲۱۳۹۷۳۳۱	
۰۰۰۱۴۲	۱۴۰۱/۰۶/۱۸	رضائیان	۰۹۱۲۴۳۵۸۴۷۷	
۰۰۰۱۳۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	وحیدی	۰۹۱۲۷۶۳۵۶۷۴	
۰۰۰۱۳۲	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	ایزدیار	۰۹۱۲۷۷۶۳۵۱۹	
۰۰۰۱۲۴	۱۴۰۱/۰۶/۱۰	خانم زاریان	۰۹۱۲۲۴۳۶۰۵۱	
۰۰۰۱۱۱	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	گلشنی	۰۹۱۲۸۱۶۳۸۶۷	
۰۰۰۱۰۷	۱۴۰۱/۰۵/۲۹	جاجی غلام علی	۰۹۳۵۶۸۱۶۳۲۴	
۰۰۰۱۰۱	۱۴۰۱/۰۵/۲۲	وطن پرست	۰۹۱۲۲۱۶۶۶۵۲	
۰۰۰۰۹۷	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	عرب سرهنگی	۰۹۱۲۵۱۴۲۱۵۷	
۰۰۰۰۸۹	۱۴۰۱/۰۵/۰۹	مستعاری	۰۹۱۲۴۷۵۸۶۷۱	
۰۰۰۰۸۲	۱۴۰۱/۰۵/۰۱	حبیبی نیا	۰۹۱۲۷۷۸۵۷۸۰	
۰۰۰۰۸۰	۱۴۰۱/۰۴/۲۴	محمد کلامی	۰۹۱۲۸۷۰۷۴۳۹	
۰۰۰۰۷۸	۱۴۰۱/۰۴/۱۹	هانیه مفید	۰۹۱۲۵۷۸۵۰۳۵	
۰۰۰۰۴۳	۱۴۰۱/۰۲/۲۳	مهدی خدادادی	۰۹۱۲۱۳۷۱۹۰۶	

برگشت اقلام فاکتور | لغو فاکتور برگشتی | اصلاح | بازنگری | برگشت فاکتور شعب دیگر | خروج | جستجو

برگشت از فروش :

۱)روی کلید [برگشت اقلام فاکتور] کلیک نمایید .

در این صورت پنجره **لیست فاکتور های فروش** به کار بر ارائه می گردد .

۲)فاکتور فروش مورد نظر را انتخاب نمایید .با انجام این عملیات ،پنجره **ثبت فاکتور برگشتی** به کاربر ارائه می گردد .

در این پنجره اطلاعات فاکتور منتخب نمایش داده می شود .

۳)در فیلد تاریخ برگشت ، تاریخ مورد نظر را تایپ نمایید .تاریخ ثبت شده در این بخش ، همان تاریخ ثبت سند حسابداری فاکتور برگشتی می باشد .

۴)از لیست کالای موجود در فاکتور فروش ، کالای مورد نظر را انتخاب نمایید .

۵) روی کلید [برگشت کالا] کلیک نمایید .

۶)در فیلد مقدار /تعداد برگشتی ، تعداد کالاهای مرجوعی را وارد نمایید .

۷)چنانچه هنگام ثبت فاکتور فروش تخفیف ، مالیات و عوارض به کالا تخصیص داده شده باشد ،در بخش کسور ،مبلغ و تخفیف ، مالیات و عوارض را وارد نمایید .

۸) روی کلید [تائید] در پنجره **برگشت اقلام فاکتور فروش** کلیک نمایید .

۹)به منظور تعیین تخفیف ، مالیات و عوارض به کل فاکتور مرجوعی ، در فیلدهای **کسر تخفیف فاکتور ، کسر عوارض فاکتور** ، **کسر مالیات فاکتور** مبالغ مورد نظر را تایپ نمایید .

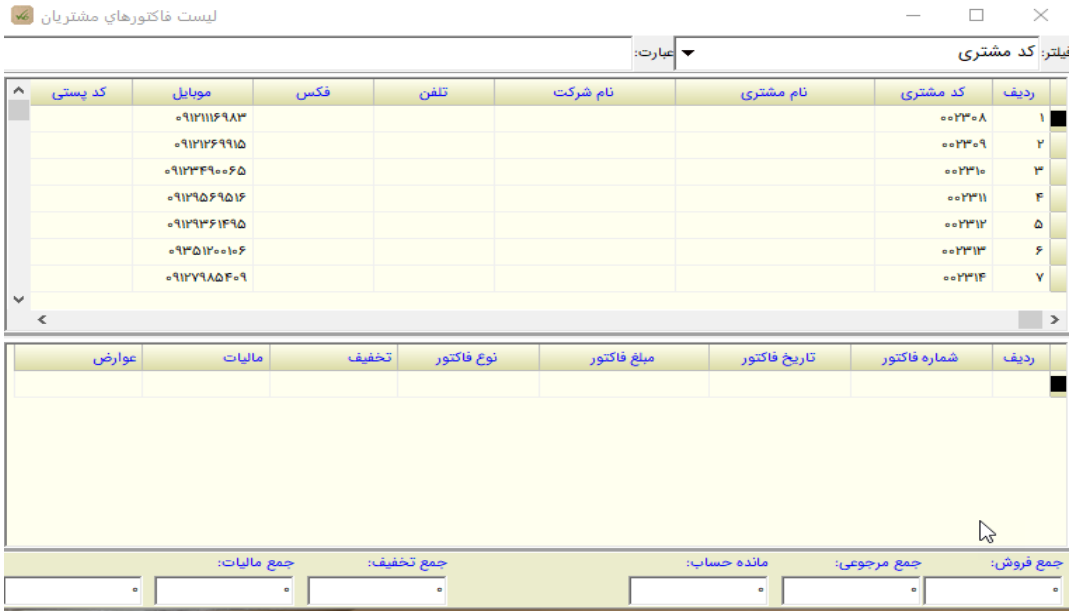
۱۰) روی کلید [تائید] در پنجره کلیک نمایید و فاکتور مرجوعی مورد نظر را **ثبت فاکتور برگشتی** در برنامه خرید و فروش ملک ذخیره نمایید .

۱۱)از آنجایی که نرم افزار قابلیت اجرا در تعداد نامحدودی از شعب را دارد شما از طریق آیکون [برگشت فاکتور شعب دیگر] که در پاین صفحه نماش داده شده است میتوانید کالاهای برگشت خورده از شعب دیگر را نیز مشاهده نمایید.

صورتحساب مشتری:

به منظور رویت وضعیت و صورتحساب عملیات فروش از منوان صورتحساب مشتری F5 را انتخاب نمایید .

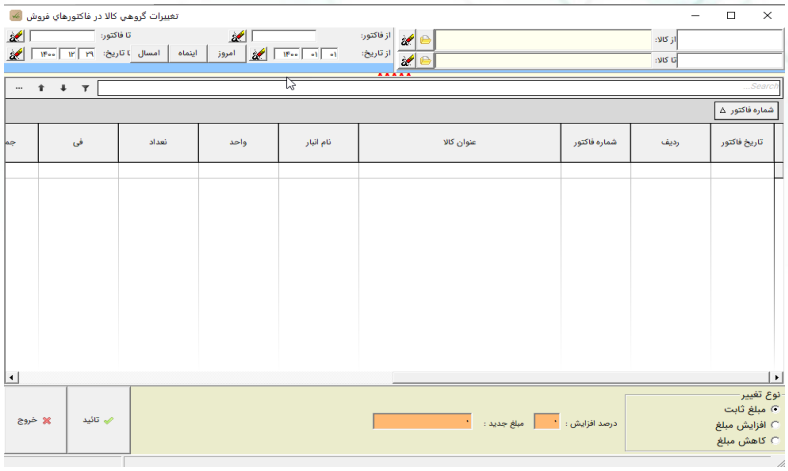
در این صورت پنجره لیست فاکتورهای مشتریان به کاربر ارائه می‌گردد .



در قسمت بالایی این پنجره ، لیست مشتریان به کاربر ارائه می گردد و در قسمت پایینی این پنجره لیست فاکتورهای فروش مربوط به مشتری مورد نظر به کاربر ارائه می گردد .

تغییرات گروهی کالا در فاکتور های فروش:

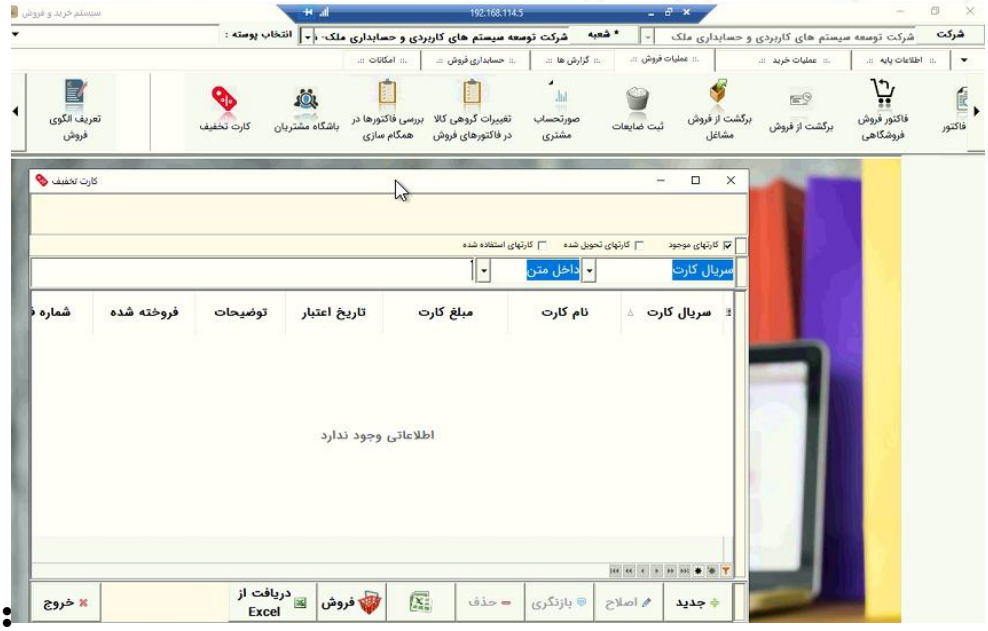
نکته : تغییرات گروهی فروش مانند تغییرات گروهی خرید میباشد با ایت تفاوت که تغییــرات روی فــروش انجــام میشود



بررسی فاکتورها در همگام سازی :

باشگاه مشتریان :

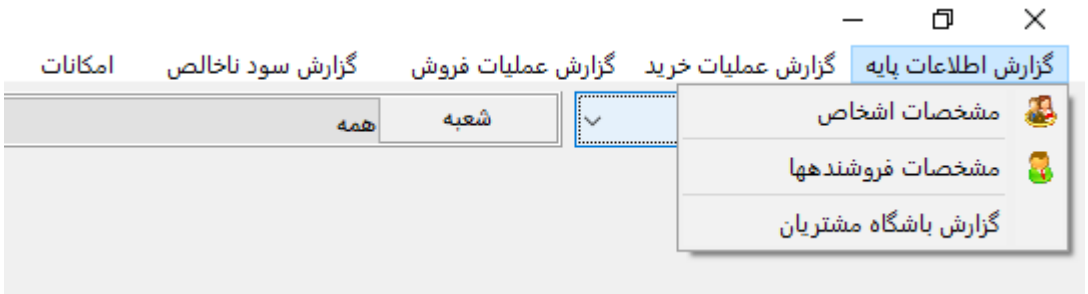
کارت تخفیف

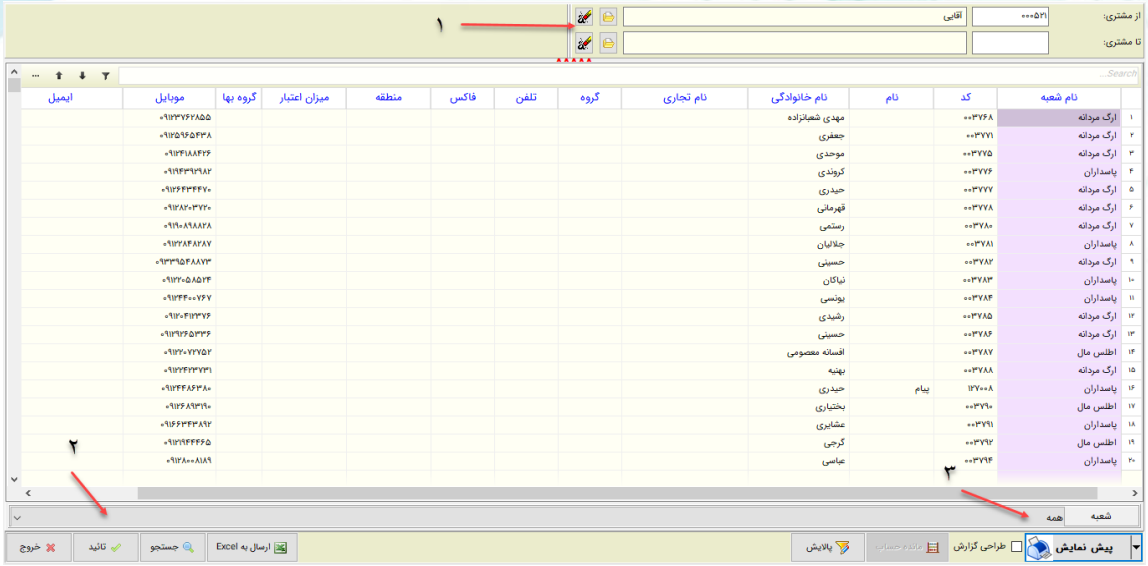


:

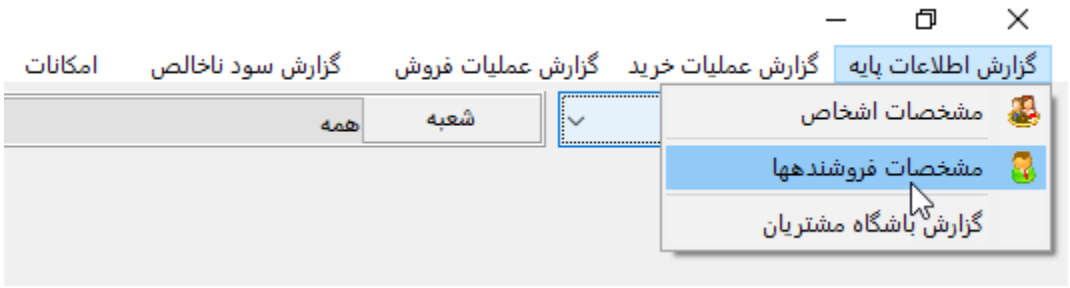
گزارشات :

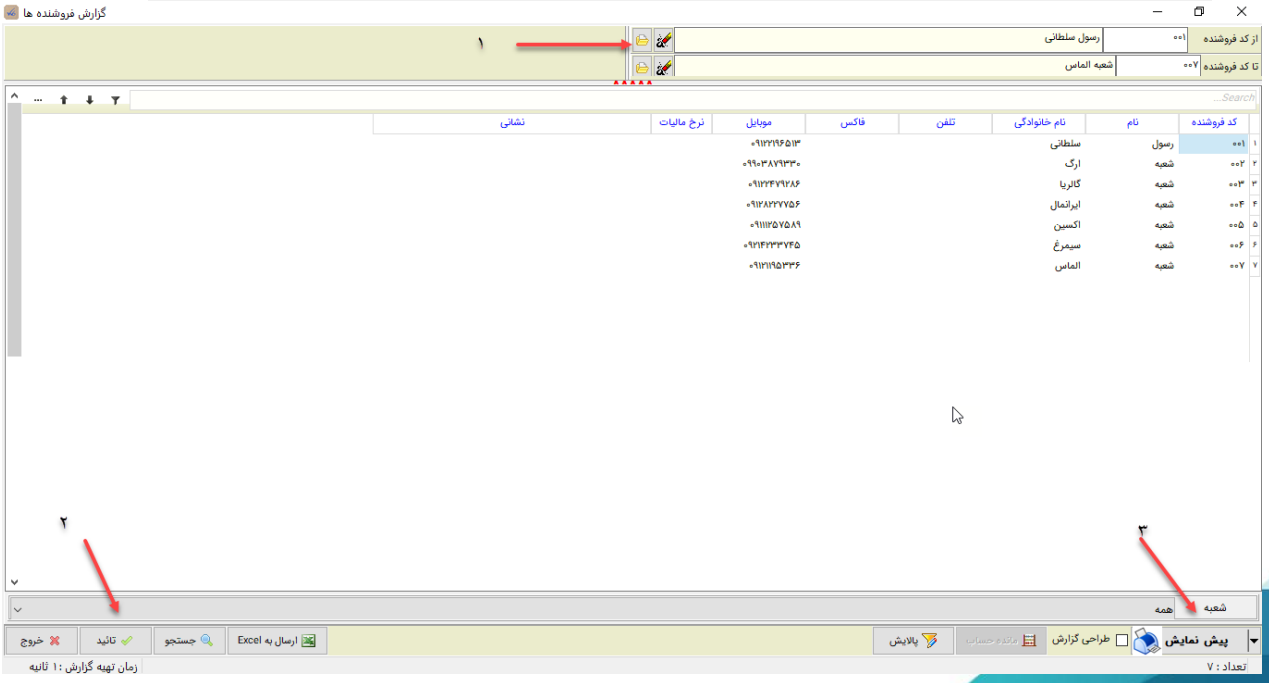
:



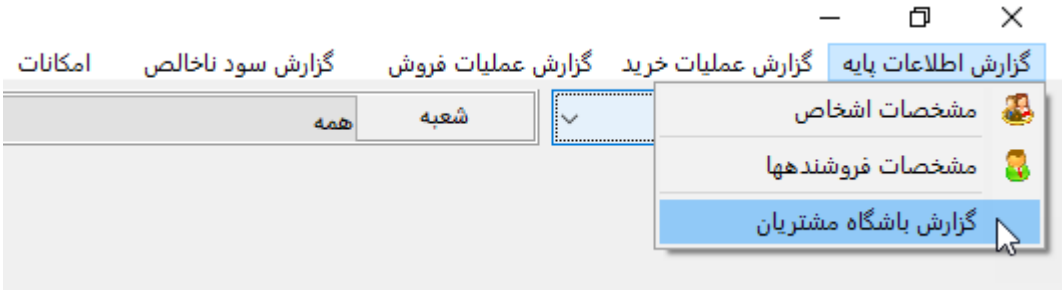


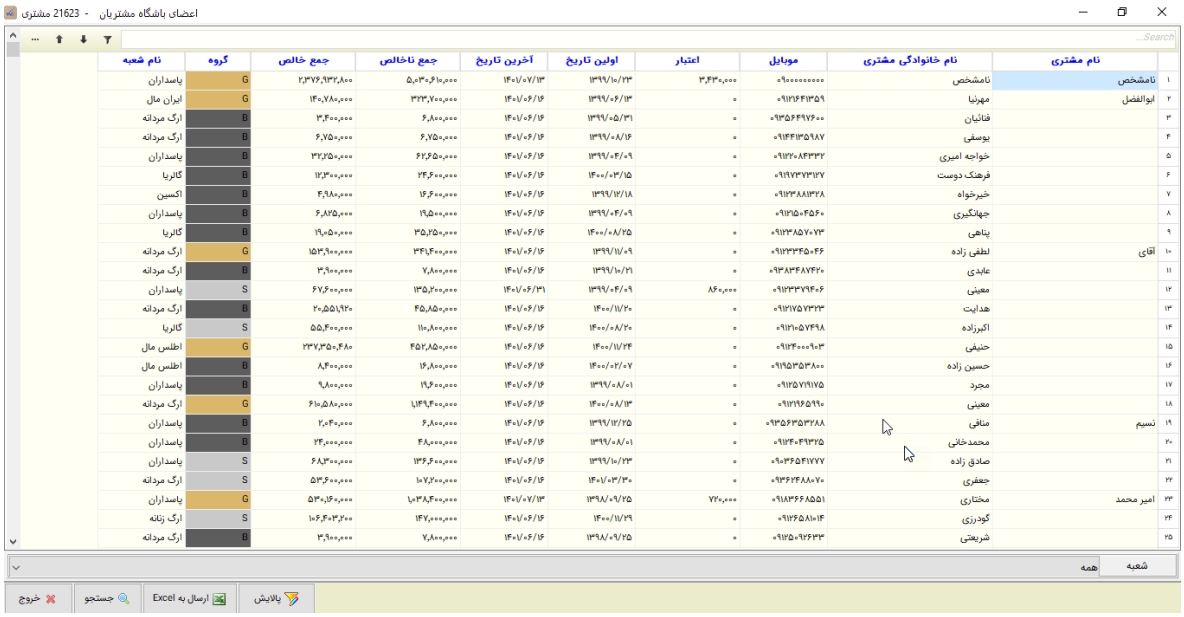
مشخصات فروشنده ها :





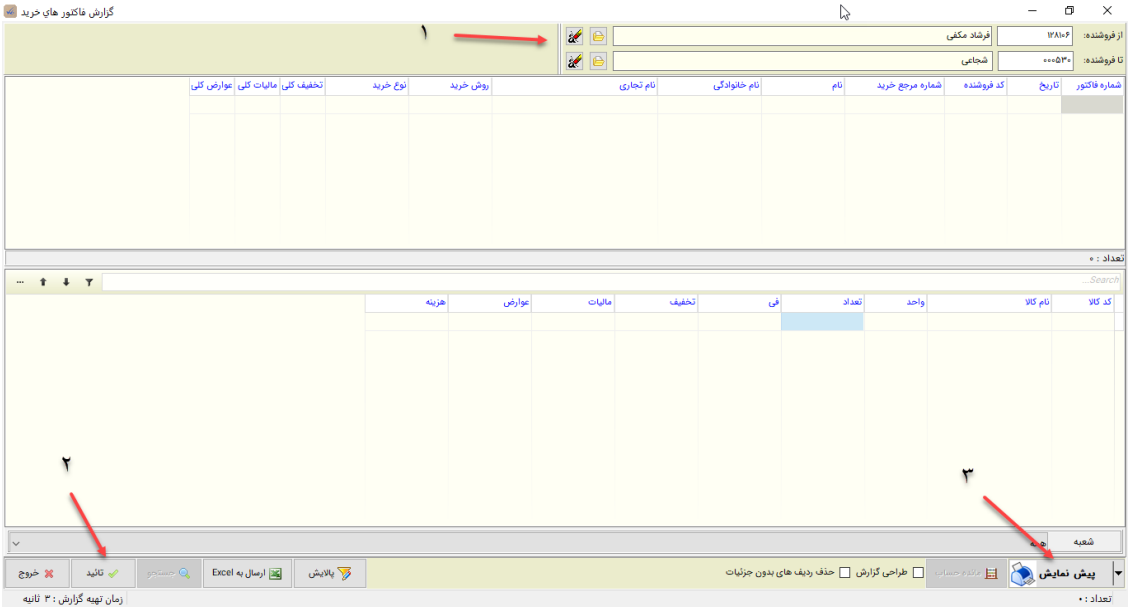
گزارش باشگاه مشتریان :





	نام مشتری	نام خانوادگی مشتری	موبایل	اعتبار	اولین تاریخ	آخرین تاریخ	جمع ناخالص	جمع خالص	گروه	نام شعبه
۱	نامشخص	نامشخص	۰۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۳,۴۳۰,۰۰۰	۱۳۹۹/۱۰/۲۳	۱۴۰۱/۰۷/۱۳	۵,۰۳۰,۶۱۰,۰۰۰	۱,۳۷۶,۹۳۲,۸۰۰	G	پاسداران
۲	ابوالفضل	مهرنیا	۰۹۱۲۱۶۴۱۳۵۹	۰	۱۳۹۹/۰۶/۱۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۳۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۱۴۰,۷۸۰,۰۰۰	G	ایران مال
۳		فتائیان	۰۹۳۵۶۴۹۷۶۰۰	۰	۱۳۹۹/۰۵/۳۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۸۰۰,۰۰۰	۳,۴۰۰,۰۰۰	B	ارک مردانه
۴		یوسفی	۰۹۱۴۴۱۳۵۹۸۷	۰	۱۳۹۹/۰۸/۱۶	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۷۵۰,۰۰۰	۶,۷۵۰,۰۰۰	B	ارک مردانه
۵		خواجه امیری	۰۹۱۲۷۰۸۴۳۳۲	۰	۱۳۹۹/۰۴/۰۹	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶۲,۶۵۰,۰۰۰	۳۲,۲۵۰,۰۰۰	B	پاسداران
۶		فرهنگ دوست	۰۹۱۷۳۷۷۳۱۲۷	۰	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۲۴,۶۰۰,۰۰۰	۱۲,۳۰۰,۰۰۰	B	گاتریا
۷		خیرخواه	۰۹۱۲۳۸۸۱۳۲۸	۰	۱۳۹۹/۱۲/۱۸	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۶,۶۰۰,۰۰۰	۴,۹۸۰,۰۰۰	B	اکسین
۸		جهانگیری	۰۹۱۲۱۵۰۴۵۶۰	۰	۱۳۹۹/۰۴/۰۹	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۹,۵۰۰,۰۰۰	۶,۸۲۵,۰۰۰	B	پاسداران
۹		پناهی	۰۹۱۲۳۸۵۷۰۷۳	۰	۱۴۰۰/۰۸/۲۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۳۵,۲۵۰,۰۰۰	۱۹,۰۵۰,۰۰۰	B	گاتریا
۱۰	آقای	لطفی زاده	۰۹۱۲۳۳۴۵۰۴۶	۰	۱۳۹۹/۱۱/۰۹	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۳۴۱,۴۰۰,۰۰۰	۱۵۳,۹۰۰,۰۰۰	G	ارک مردانه
۱۱		عابدی	۰۹۳۸۳۴۸۷۴۲۰	۰	۱۳۹۹/۱۰/۲۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۷,۸۰۰,۰۰۰	۳,۹۰۰,۰۰۰	B	ارک مردانه
۱۲		معینی	۰۹۱۲۳۳۷۹۴۰۶	۸۶۰,۰۰۰	۱۳۹۹/۰۴/۰۹	۱۴۰۱/۰۶/۳۱	۱۳۵,۲۰۰,۰۰۰	۶۷,۶۰۰,۰۰۰	S	پاسداران
۱۳		هدایت	۰۹۱۲۱۷۵۷۳۲۳	۰	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۴۵,۸۵۰,۰۰۰	۲۰,۵۵۱,۹۲۰	B	ارک مردانه
۱۴		اکبرزاده	۰۹۱۲۱۰۵۷۴۹۸	۰	۱۴۰۰/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۱۰,۸۰۰,۰۰۰	۵۵,۴۰۰,۰۰۰	S	گاتریا
۱۵		حنیفی	۰۹۱۲۴۰۰۰۹۰۳	۰	۱۴۰۰/۱۱/۲۴	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۴۵۲,۸۵۰,۰۰۰	۲۳۷,۳۵۰,۴۸۰	G	اطلس مال
۱۶		حسین زاده	۰۹۱۹۵۳۵۳۸۰۰	۰	۱۴۰۰/۰۲/۰۷	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۶,۸۰۰,۰۰۰	۸,۴۰۰,۰۰۰	B	اطلس مال
۱۷		مجرد	۰۹۱۲۵۷۱۹۱۷۵	۰	۱۳۹۹/۰۸/۰۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۹,۶۰۰,۰۰۰	۹,۸۰۰,۰۰۰	B	پاسداران
۱۸		معینی	۰۹۱۲۱۹۶۵۹۹۰	۰	۱۴۰۰/۰۸/۱۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱,۱۳۹,۴۰۰,۰۰۰	۶۱۰,۵۸۰,۰۰۰	G	ارک مردانه
۱۹	نسیم	منافی	۰۹۳۵۶۳۵۳۲۸۸	۰	۱۳۹۹/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۶,۸۰۰,۰۰۰	۲,۰۴۰,۰۰۰	B	پاسداران
۲۰		محمدخانی	۰۹۱۲۴۰۴۹۳۲۵	۰	۱۳۹۹/۰۸/۰۱	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۴۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	B	پاسداران
۲۱		صادق زاده	۰۹۰۳۶۵۴۱۷۷۷	۰	۱۳۹۹/۱۰/۲۳	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۳۶,۶۰۰,۰۰۰	۶۸,۳۰۰,۰۰۰	S	پاسداران
۲۲		جعفری	۰۹۳۶۴۴۸۸۰۷۰	۰	۱۴۰۱/۰۳/۳۰	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۰۷,۲۰۰,۰۰۰	۵۳,۶۰۰,۰۰۰	S	ارک مردانه
۲۳	امیر محمد	مختاری	۰۹۱۸۳۶۶۸۵۵۱	۷۲۰,۰۰۰	۱۳۹۹/۰۹/۲۵	۱۴۰۱/۰۷/۱۳	۱,۰۳۸,۴۰۰,۰۰۰	۵۳۰,۱۶۰,۰۰۰	G	پاسداران
۲۴		گودرزی	۰۹۱۲۵۵۸۱۰۱۴	۰	۱۴۰۰/۱۱/۲۹	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۱۴۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۶,۴۰۳,۲۰۰	S	ارک زنانه
۲۵		شریعتی	۰۹۱۲۵۰۹۲۶۳۳	۰	۱۳۹۸/۰۹/۲۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۶	۷,۸۰۰,۰۰۰	۳,۹۰۰,۰۰۰	B	ارک مردانه

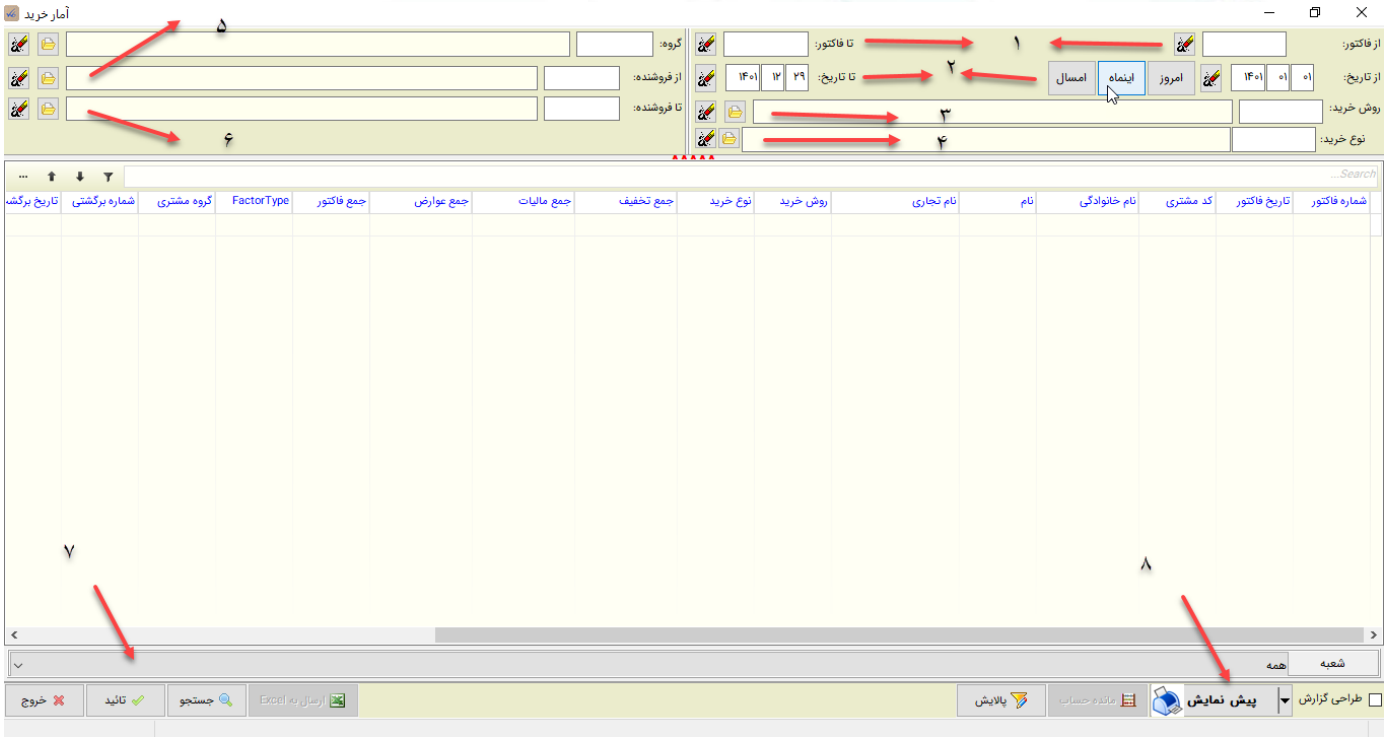
گزارش فاکتور خرید:



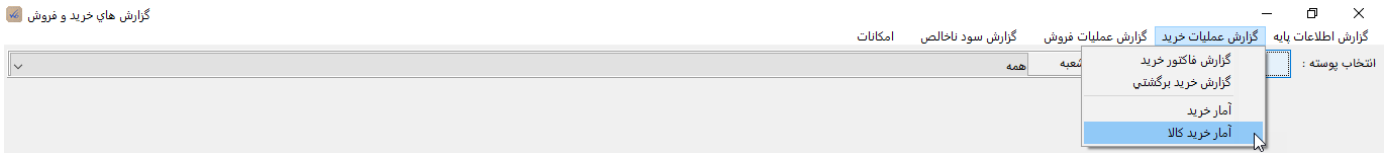
گزارش خرید برگشتی :

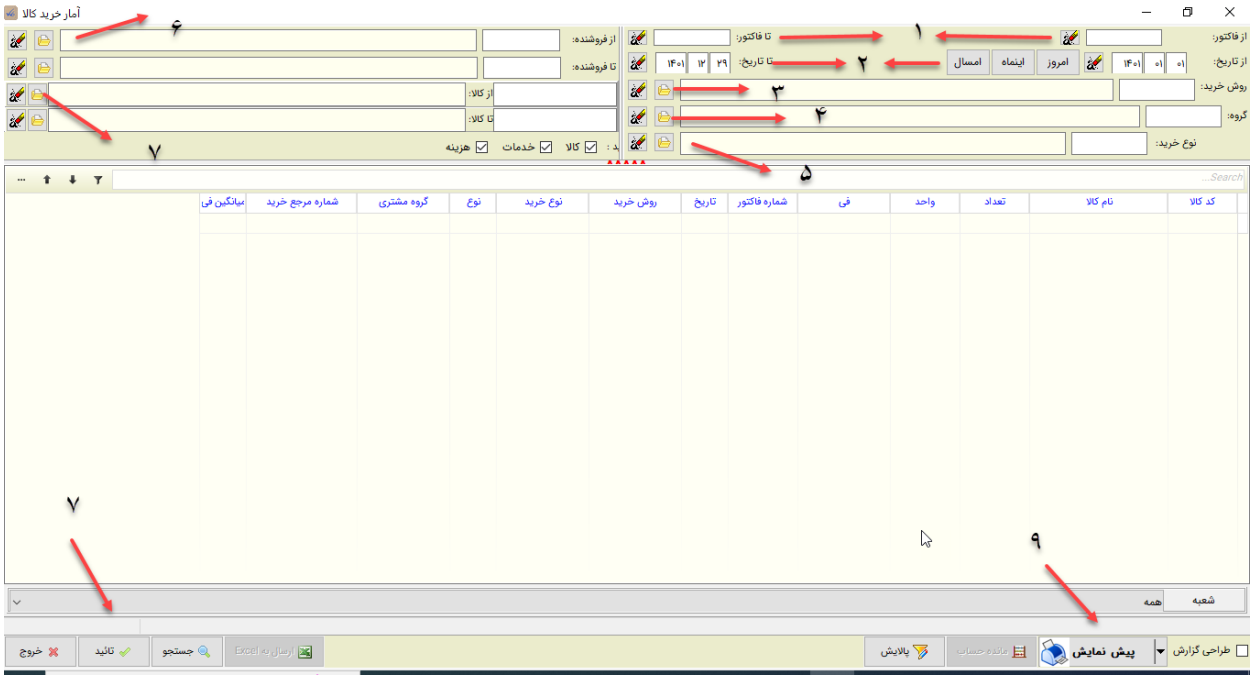
آمار خرید:

گزارش هاي خرید و فروش
گزارش اطلاعات پایه
گزارش عملیات خرید
گزارش عملیات فروش
گزارش سود ناخالص
امکانات
انتخاب پوسته :
همه
گزارش فاکتور خرید
گزارش خرید برگشتي
آمار خرید
آمار خرید کالا

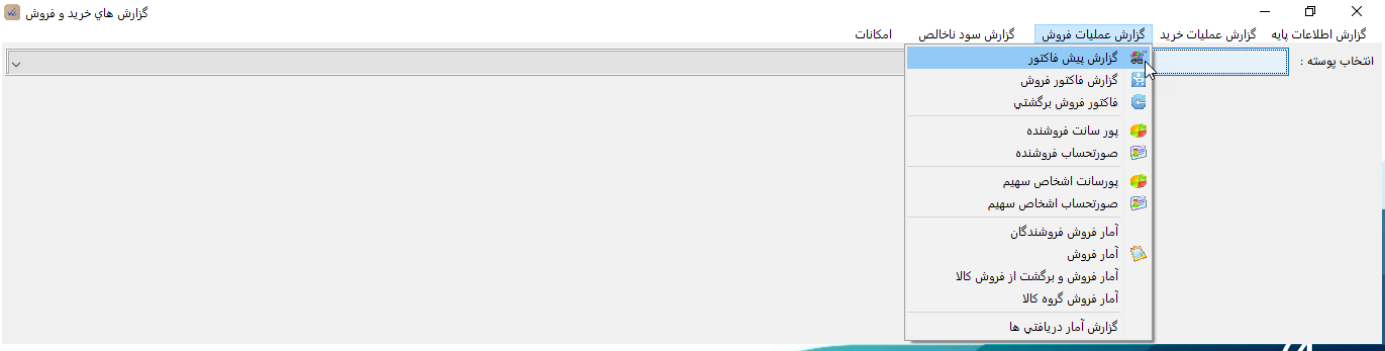


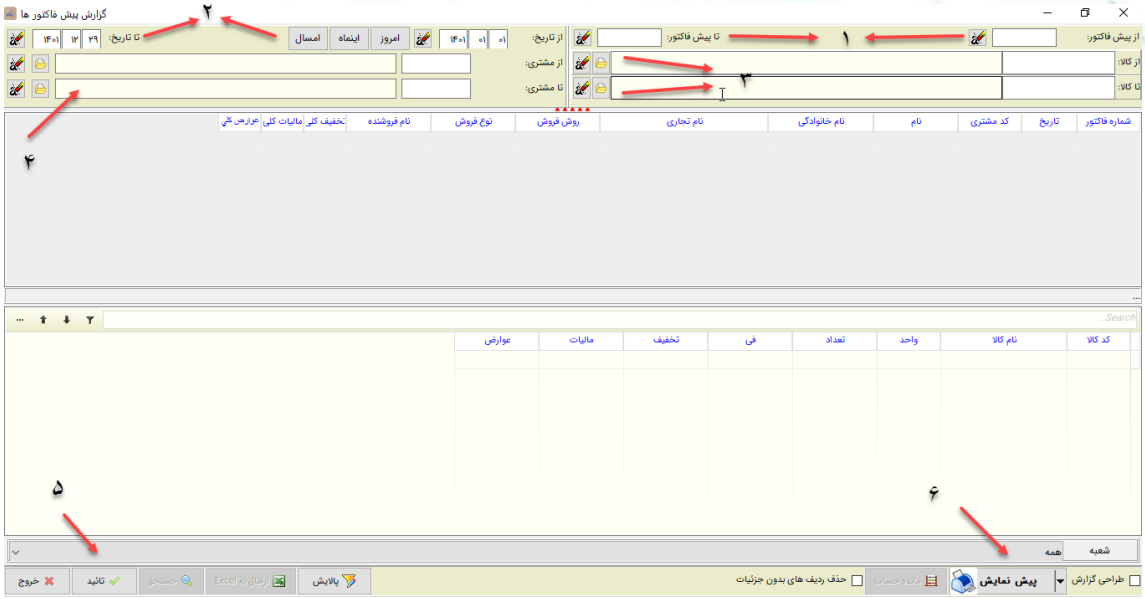
آمار خرید کالا :





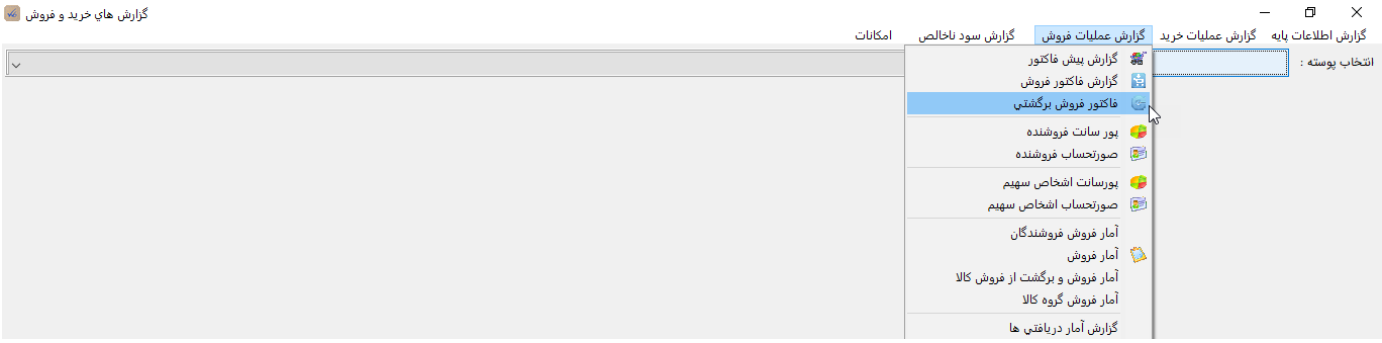
گزارش پیش فاکتور:



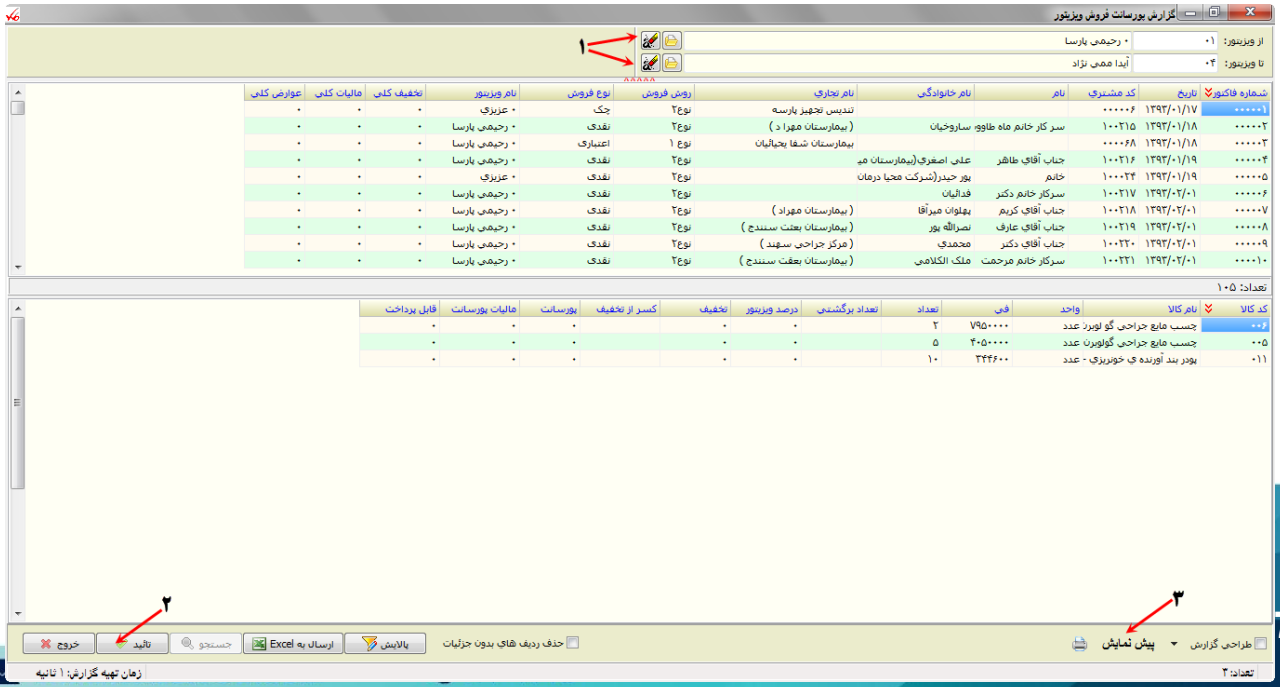


گزارش فاکتور فروش :

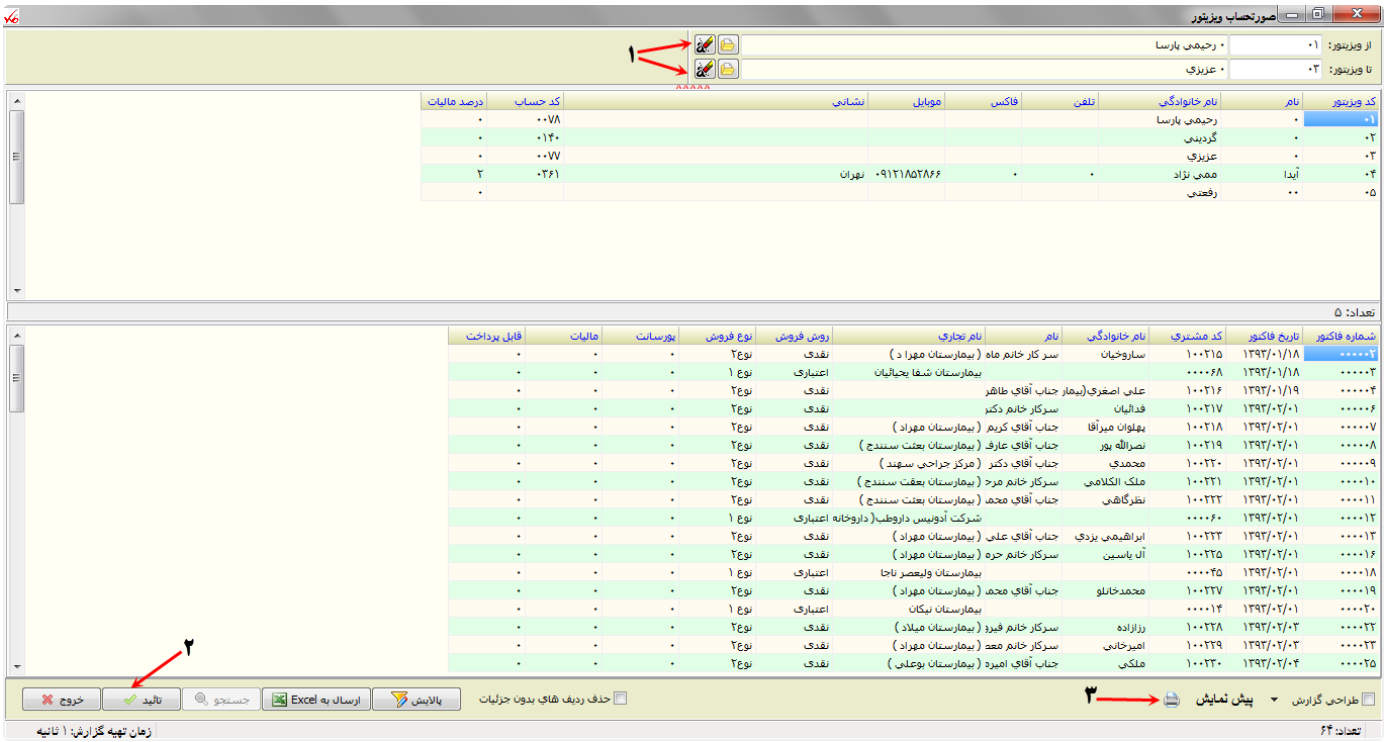
فاکتور فروش برگشتی :



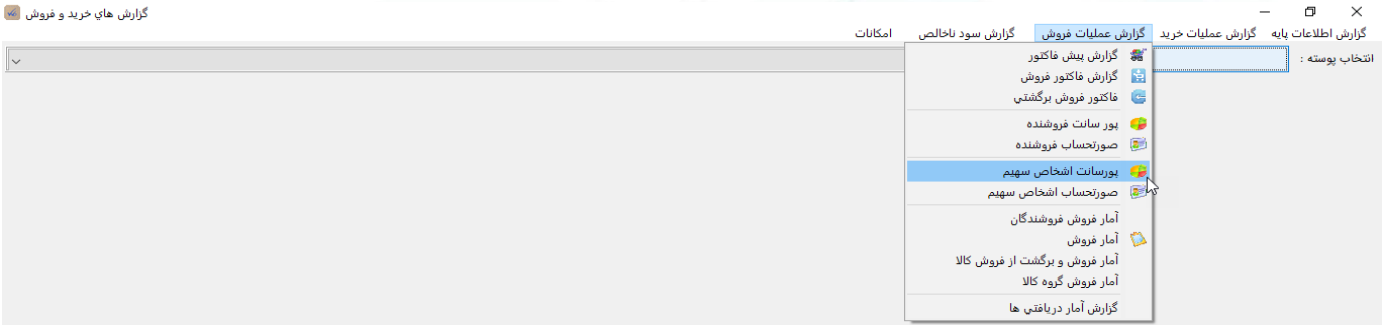
پورسانت فروشنده:

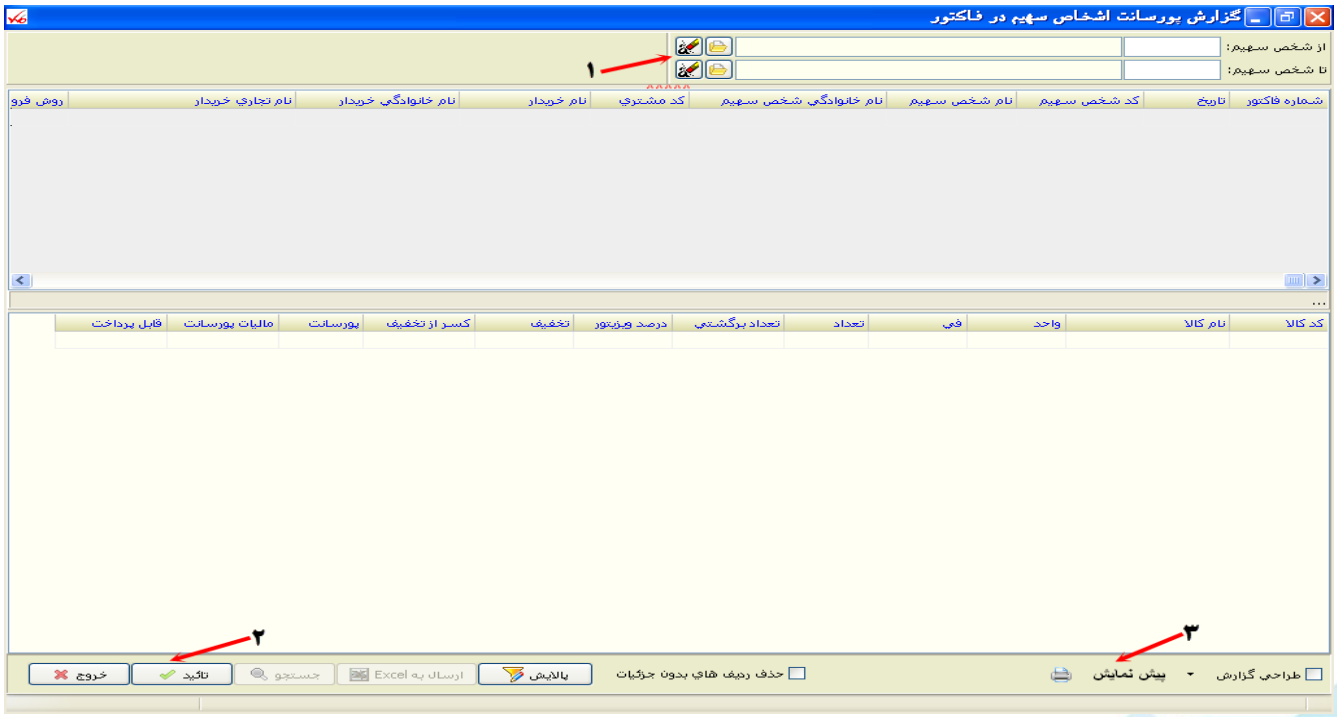


صورتحساب فروشنده :

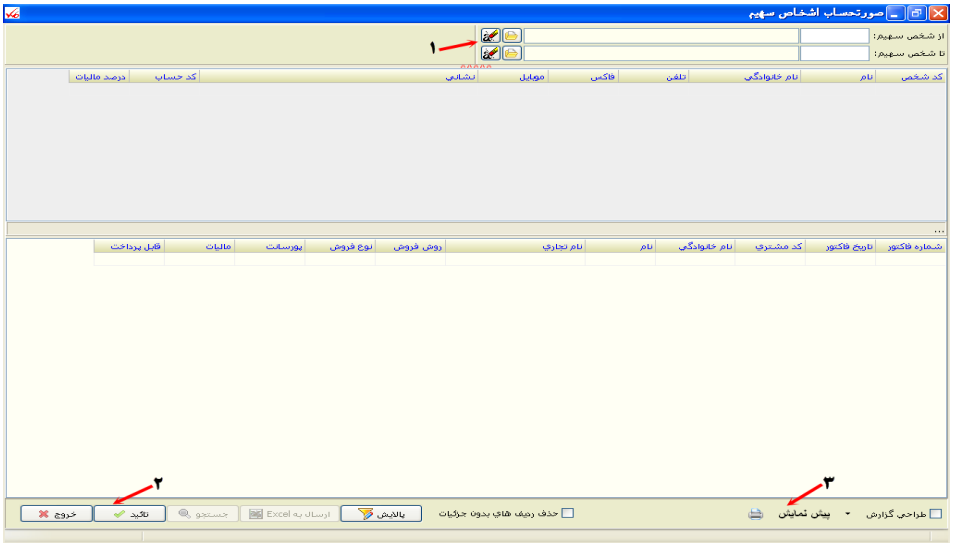


پورسانت اشخاص سهیم :

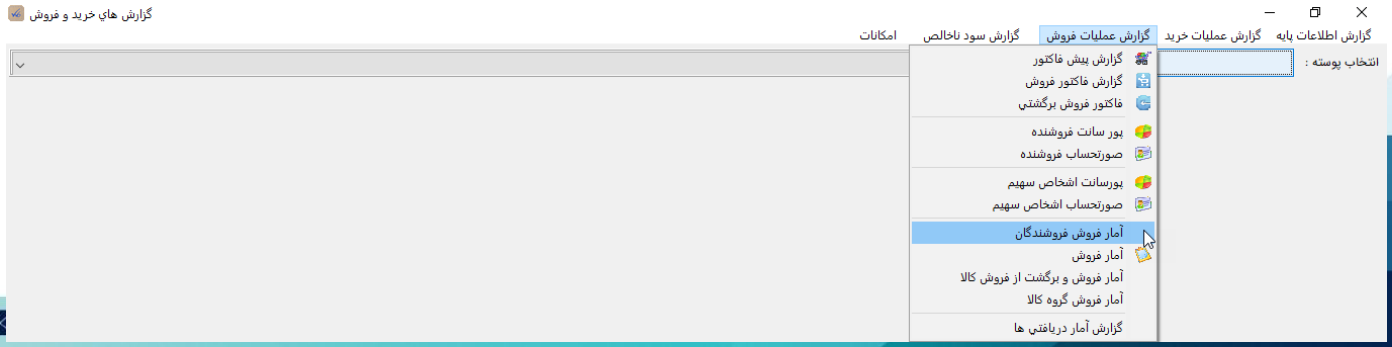


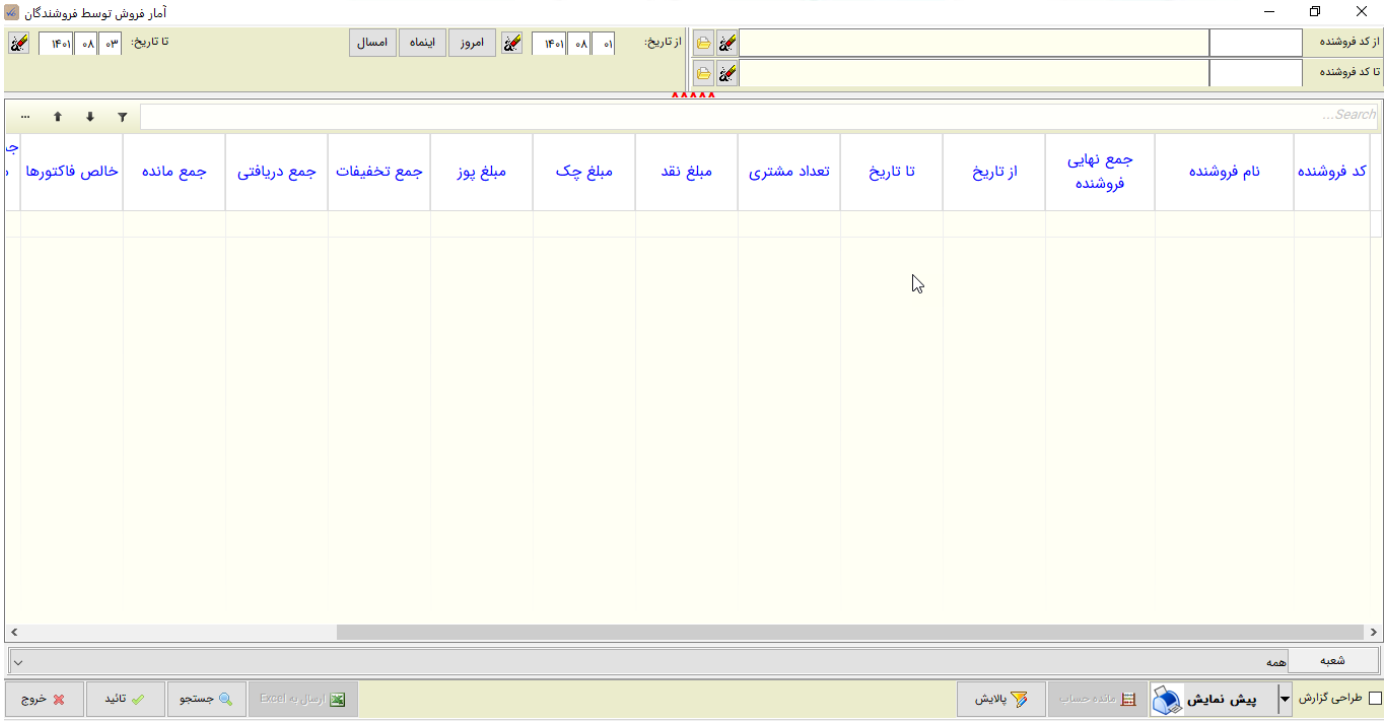


صورتحساب اشخاص سهیم :



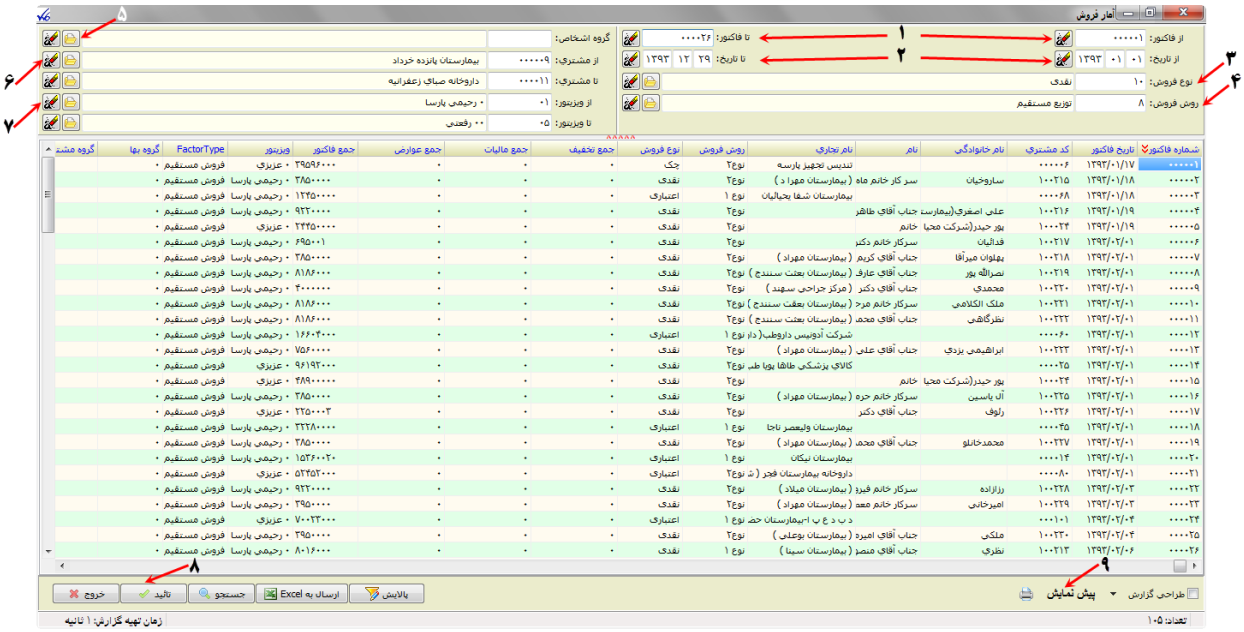
آمار فروش فروشندگان :



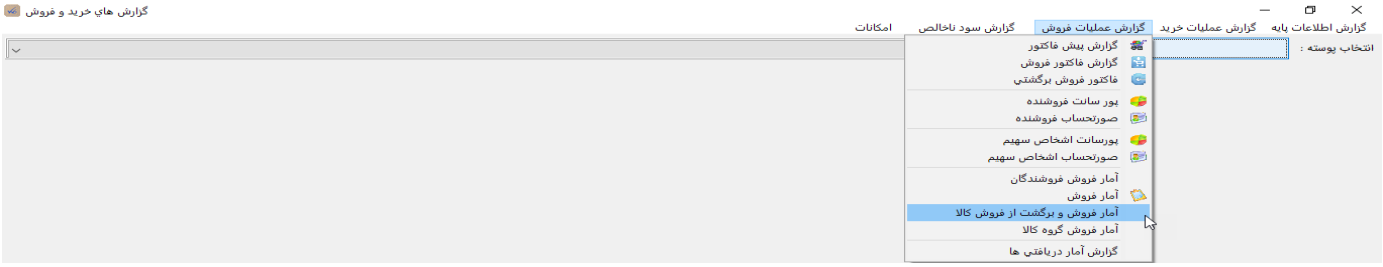

آمار فروش توسط فروشندگان
از کد فروشنده
تا کد فروشنده
از تاریخ:
تا تاریخ:
امروز
اینماه
امسال
کد فروشنده
نام فروشنده
جمع نهایی فروشنده
از تاریخ
تا تاریخ
تعداد مشتری
مبلغ نقد
مبلغ چک
مبلغ پوز
جمع تخفیفات
جمع دریافتی
جمع مانده
خالص فاکتورها
شعبه
همه
طراحی گزارش
پیش نمایش
مانده حساب
پالایش
ارسال به Excel
جستجو
تائید
خروج

آمار فروش :

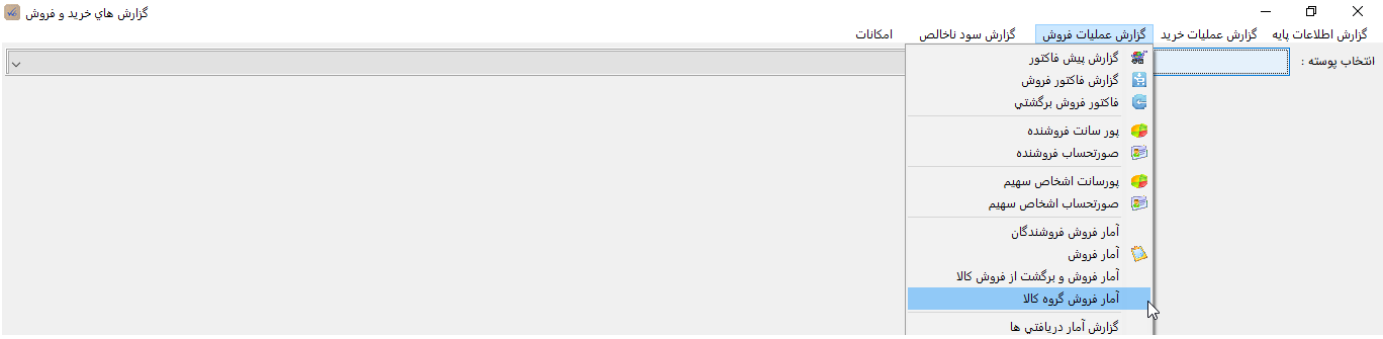
گزارش هاي خريد و فروش
گزارش اطلاعات پايه
گزارش عمليات خريد
گزارش عمليات فروش
گزارش سود ناخالص
امکانات
انتخاب پوسته :
گزارش پيش فاکتور
گزارش فاکتور فروش
فاکتور فروش برگشتي
پور سانت فروشنده
صورتحساب فروشنده
پورسانت اشخاص سهيم
صورتحساب اشخاص سهيم
آمار فروش فروشندگان
آمار فروش
آمار فروش و برگشت از فروش کالا
آمار فروش گروه کالا
گزارش آمار دريافتي ها



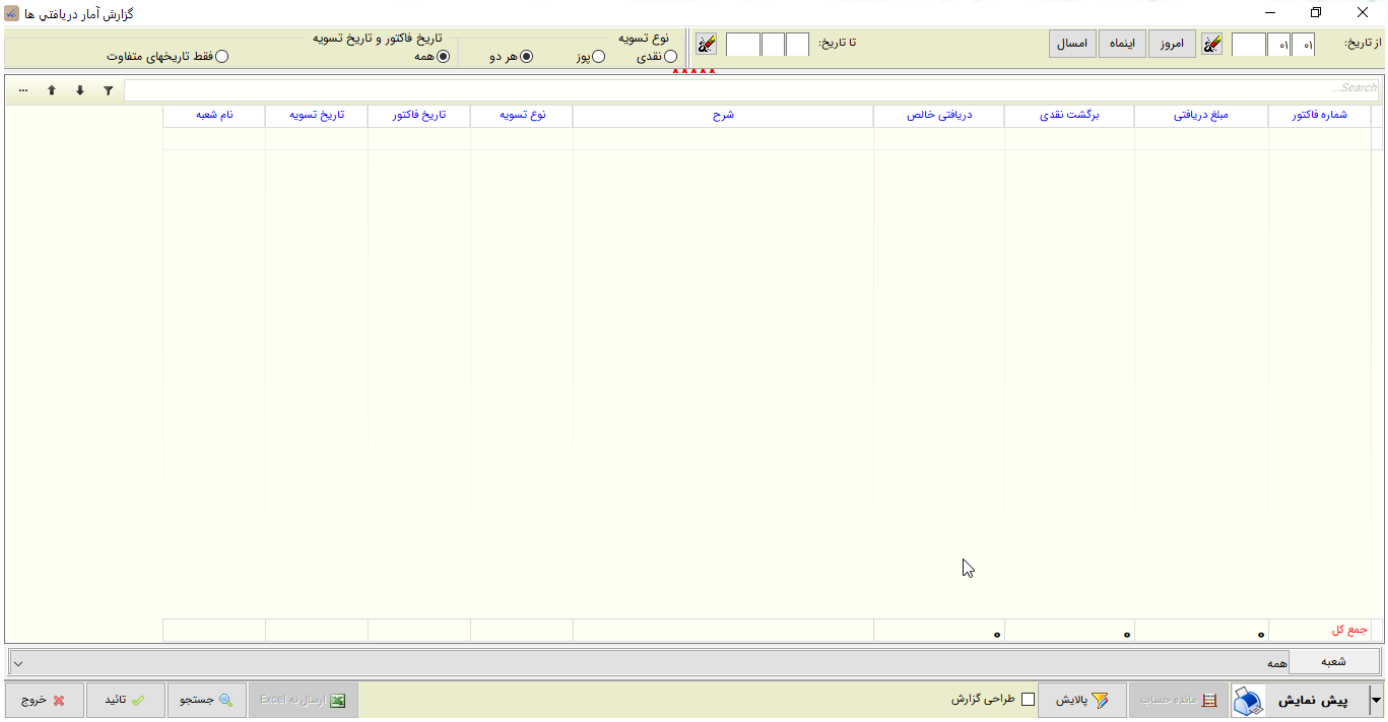
آمار فروش و برگشت از فروش :



آمار فروش گروه کالا:

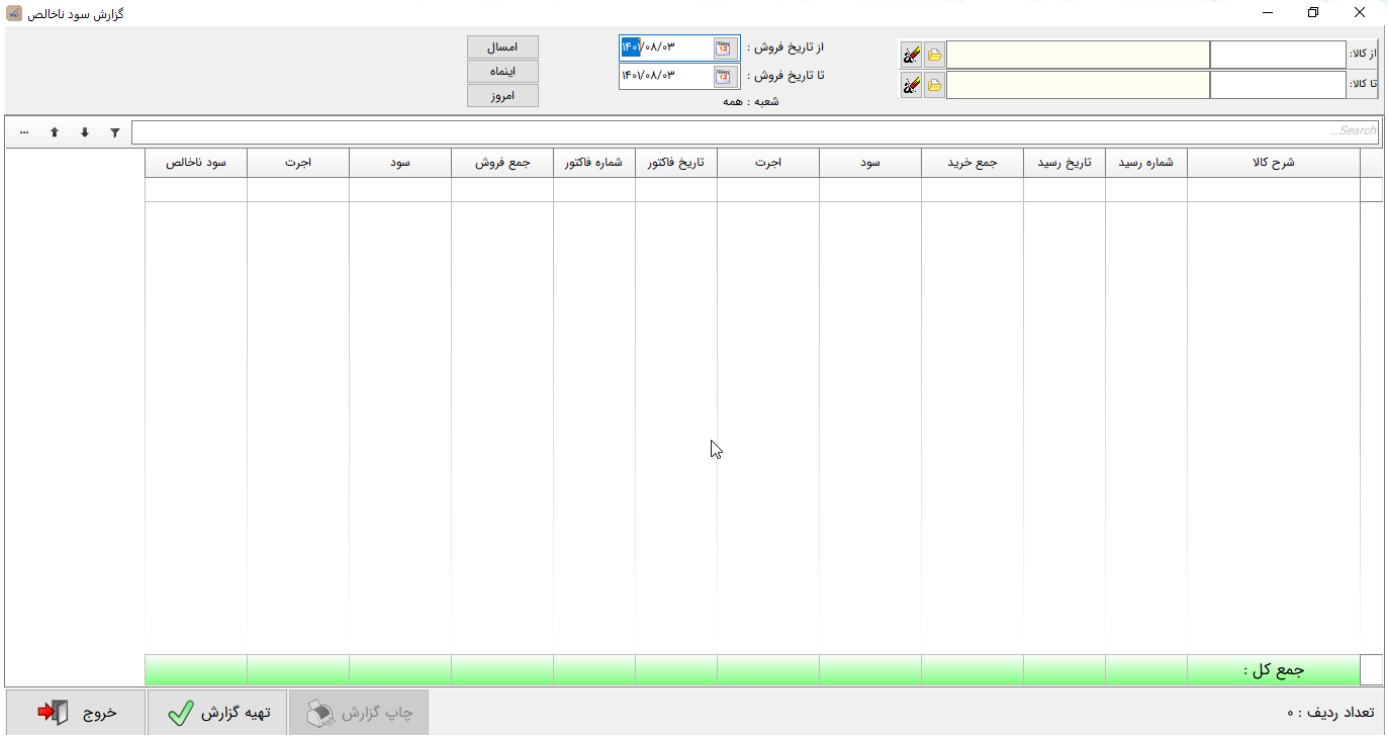


گزارش آمار دریافتنی ها :


گزارش آمار دریافتي ها
از تاریخ:
امروز
اینماه
امسال
تا تاریخ:
نوع تسویه
نقدی
پوز
هر دو
تاریخ فاکتور و تاریخ تسویه
همه
فقط تاریخهای متفاوت
شماره فاکتور
مبلغ دریافتی
برگشت نقدی
دریافتی خالص
شرح
نوع تسویه
تاریخ فاکتور
تاریخ تسویه
نام شعبه
جمع کل
شعبه
همه
پیش نمایش
ماندهٔ حساب
پالایش
طراحی گزارش
ارسال به Excel
جستجو
تائید
خروج

سود ناخالص :

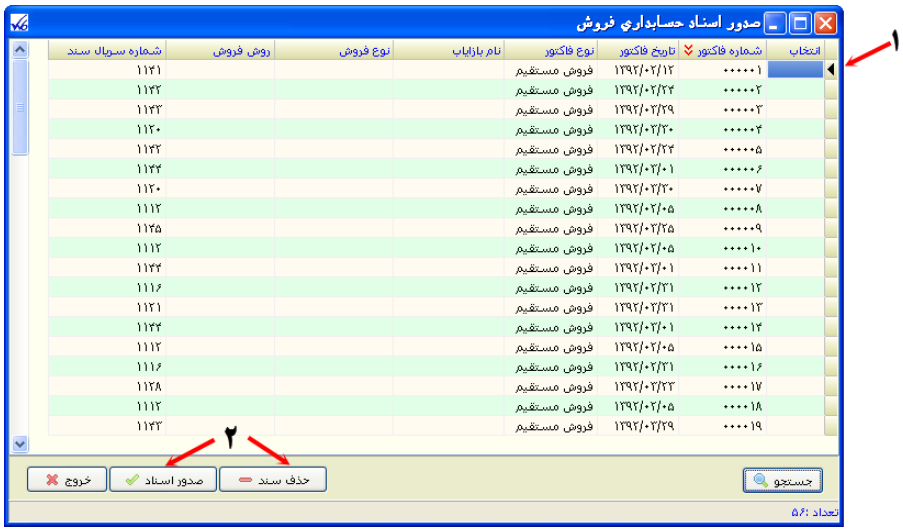
گزارش هاي خرید و فروش
گزارش اطلاعات پایه
گزارش عملیات خرید
گزارش عملیات فروش
گزارش سود ناخالص
امکانات
انتخاب پوسته :
شعبه
سود ناخالص



حسابداری فروش :

به منظور ثبت اسناد حسابداری فاکتورهای فروش ،از منــو(**اطلاعــات پایــه**) ، عنــوان صدور اسناد فروش را انتخاب نمایید .

با انتخاب این عنوان پنجره **صدور اسناد حسابداري فروش** به کاربر ارائه می‌گردد .



۱)فاکتور یا فاکتورهای فروش مورد نظر را انتخاب نمایید .

به منظور انجام عملیات گروهی با راست کلیک روی این پنجره از امکاناتی مانند انتخاب همه ، هیچکدام ، برعکس بدون سند ها ، دارای سند ها استفاده نمایید .

۲)روی کلید صدور اسناد کلیک نمایید با ، منو حسابداری فاکتورهای فروش منتخب در برنامه حسابداری مالی ملک ثبت می‌گردد.

برای حذف اسناد حسابداری فاکتورهای فروش نیز از کلید حذف سند استفاده می گردد .

صدور اسناد برگشت از فروش :

بـــه منظـــور ثبـــت اســـناد حســـابداری فاکتورهـــای فـــحسابداری فروش ی، از م صدور اسناد برگشت از فروش وان را انتخاب نمایید.

با انتخاب این عنوان ، لیست تمامی فاکتورهای فروش مرجوعی به کاربر ارائه می گردد.

۱) فاکتورهای مرجوعی مورد نظر را انتخاب نمایید.

۲) روی کلید صدور اسناد ک نمایید تا سند حسابداری فاکتور مرجوعی در برنامه حسابداری ملک ذخیره می گردد.

امکانات مشترک در تمامی گزارش ها :

تهیه فایل اطلاعات مالیاتی TTMS:

به منظور ساخت فایل گزارش فصلی ، از منو حسابداری فروش عنوان تهیه فایل اطلاعات مالیاتی TTMS را استفاده می گردد

۱) با توجه به فصل مورد نظر یکی از عناوین تعیین شده در بخش دوره اطلاعات انتخاب نمایید.

۲) مسیر فایل را انتخاب نمایید.

۳) همانگونه که مشاهده می نمایید در فیلد نام فایل: عنوان فایل **TTMS** فایل رویت می باشد، در صورت نیاز این نام را تغییر دهید.

۴) روی تائید کلیک کنید

سامانه مودیان :

نرم افزار سامانه مودیان به صورت کامل در داکیومنتی جداکانه اموزش داده شده ات

سیستم ارسال به سامانه مودیان ملک
192.168.114.5
تنظیمات
لیست فاکتورها
کلید خصوصی
شناسه ملی :
۱۰۱۰۲۳۹۸۲۱۳
شناسه یکتای مالیاتی :
A13R2W
زمان تایم اوت :
۵۰
ثانیه
ارسال ورژن ۲
گواهی امضاء
ذخیره تنظیمات
استعلام شناسه/کد ملی
استعلام
تعداد انتخاب شده :
ارسال صورت حسابهای انتخاب شده
تعداد کل :
خروج

سیستم ارسال به سامانه مودیان ملک

192.168.114.5

لیست فاکتورها | تنظیمات

لیست فاکتورها بتعداد(۱۰۲ ردیف)

Search...

	ارسال شود	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مجموع مبلغ قبل از کسر تخفیف	نام خریدار	وضعیت ارسال	ارسال شده	تاریخ ارسال	ساعت ارسال	er
۱	☐	۰۰۰۰۰۰۱۰۹۵	۱۴۰۳/۰۴/۳۰	۵۱,۸۰۰,۰۰۰	شرکت مهندسی پشتیبان تصمیم	SUCCESS	TRUE	۱۴۰۳/۰۵/۰۲	۱۴:۳۲:۲۶	71d8027bb83
۲	☐	۰۰۰۰۰۰۱۰۹۳	۱۴۰۳/۰۴/۲۷	۱۲۲,۵۰۰,۰۰۰	چاپ نامی نقش پارس	SUCCESS	TRUE	۱۴۰۳/۰۵/۰۲	۱۳:۴۴:۴۵	047acfadcef
۳	☐	۰۰۰۰۰۰۱۰۹۲	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	۵۴,۰۰۰,۰۰۰	شرکت نوآفرینان عصر اقتصاد	SUCCESS	TRUE	۱۴۰۳/۰۵/۰۲	۱۳:۴۴:۴۸	ied24906b3b
۴	☐	۰۰۰۰۰۰۱۰۹۱	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	۵۴,۰۰۰,۰۰۰	شرکت نوآفرینان عصر اقتصاد	SUCCESS	TRUE	۱۴۰۳/۰۵/۰۲	۱۳:۴۴:۵۱	1f8bb955873
۵	☐	۰۰۰۰۰۰۱۰۹۰	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	۵۱,۸۰۰,۰۰۰	شرکت مهندسی پشتیبان تصمیم	SUCCESS	TRUE	۱۴۰۳/۰۵/۰۲	۱۳:۱۷:۰۱	07b9968ded
۶	☐	۰۰۰۰۰۰۱۰۸۵	۱۴۰۳/۰۴/۰۷	۱,۵۹۳,۳۷۵,۰۰۰	شرکت ملی صنایع مس ایران	SUCCESS	TRUE	۱۴۲۶/۰۶/۰۷	۰۰:۵۷:۴۹	57a6fc1b090

ریز فاکتور بتعداد(۱ ردیف)

	شناسه کالا/خدمت	شرح کالا/خدمت	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	عنوان واحد	مبلغ واحد	مبلغ قبل از تخفیف	مبلغ تخفیف
۱	۲۳۳۰۰۰۰۴۵۹۳۷۸	توسعه و بروز رسانی نرم افزار	۱	۱۶۲۷	عدد	۵۱,۸۰۰,۰۰۰	۵۱,۸۰۰,۰۰۰	۰

نوع ارسال: واقعی

tp.tax.gov.ir

موضوع صورتحساب: ۱-اصلی

نوع صورتحساب: ۱-نوع اول با شناسه ملی

الگوی صورتحساب: ۱-الگوی اول (فروش)

وضعیت ارسال: همه / ارسال نشده / در صف پردازش / موفق / ناموفق

فیلتر تاریخ: فعال / غیر فعال

از تاریخ: ۱۴۰۳ ۰۱ ۰۱

تا تاریخ: ۱۴۰۳ ۱۲ ۲۹

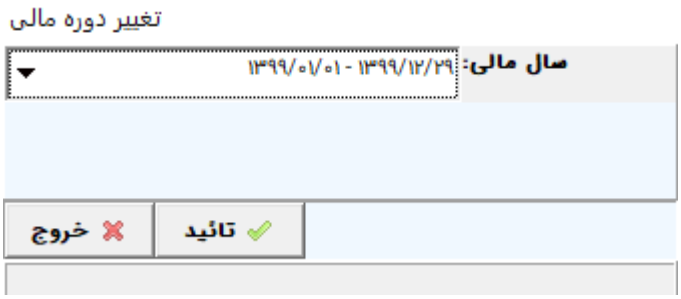
تعداد کل : | ارسال صورت حسابهای انتخاب شده | تعداد انتخاب شده : | استعلام شناسه/کد ملی | استعلام | خروج

امکانات مشترک در تمامی گزارش ها:

۱) طراحی گزارش :

با استفاده از این امکان کاربر می تواند گزارش هایی دقیقاً متناسب با نیاز شرکت طراحی نماید. محیط طراحی گزارش (Fast reprt) می باشد.

۲) تغییر دوره مالی:



راههای ارتباطی با شرکت ملک ، تلفن

۰۲۱-۴۳۲۵

WWW.MAELK-CO.COM

Info.malek-co.com